

RENOVASJONSFORSKRIFT

MED GEBYRREGULATIV

FOR HURDAL KOMMUNE

Fastsatt av Hurdal kommunestyre den 26.01.2005 med hjemmel i lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), § 30§ 33, § 34, § 37, § 79, § 83 og § 85 og i lov av 11. april 2003 nr. 23 om endringer i lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven).

Kapitel 1

Generelle bestemmelser

§ 1 VIRKEOMRÅDE

Denne forskriften gjelder:

- håndteringen av husholdningsavfall fra alle husholdninger i hele kommunen
- fastsettelse av renovasjonsgebyret

§ 2 UNNTAK

Kommunen kan:

- Unnta bestemte områder og etter søknad også bestemte eiendommer fra disse forskrifter. Søknad om helt eller delvis fritak fra deltagelse i renovasjonsordningen skal sendes kommunen.
- Gi særskilte regler for bestemte områder, for fritidseiendommer og for abonnenter gruppevis eller enkeltvis.
- Unnta bestemte avfallstyper i husholdningsavfallet fra forskriftene eller fastsette særskilte regler for håndtering av slike avfallstyper.

§ 3 DEFINISJONER

Abonnet: Eier av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning, inklusivt eiere av fritidseiendommer. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Avfall: Kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting og produksjon. Avfallet defineres etter opprinnelse/producent i husholdningsavfall og næringsavfall.

Avfallsbeholdere: Oppsamlingsenheter for avfall som stilles til disposisjon for abonnentene. Med beholder menes alle typer enheter, også poser og sekker.

Avfallsreduksjon: Avfallsreduksjon betyr at mengde avfall som produseres eller leveres til videre behandling er redusert. Dette kan skje gjennom redusert forbruk, endret forbruksmønster eller bl.a. mindre bruk av produktemballasje.

Avfallstype: Avfall av lik opprinnelse, sammensetning og egenskaper, f.eks. matavfall, trevirke, glass, metall, plast osv.

Boenhet: Selvstendig bolig, herunder hybel, jfr. Byggforsk-blad A330.009 fra Norges byggforskningsinstitutt. Som boenhet regnes i denne sammenheng også hytte/fritidseiendom

Bringeordning: Bringeordningen er et leveringstilbud som er inkludert i grunngebyret (G), f.eks. gjenbruksstasjoner og returpunkter for glass/metallemballasje.

Bruker: Bruker er den som disponerer avfallsbeholdere.

EE-avfall: EE-avfall er kasserte elektriske og elektroniske produkter, dvs. alle produkter som er avhengig av elektrisk strøm (batteri) eller elektromagnetiske felt.

Farlig avfall: Farlig avfall er avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr. (Tidligere kalt spesialavfall)

Fritidseiendommer: Fritidseiendommer er fritidshus/hytter eller permanent oppsatte campingvogner i mer enn 3 måneder.

Gebyrgrunnet: Gebyrgrunnet er kostnadene knyttet til renovasjonstjenesten, og som legges til grunn for renovasjonsgebyret.

Gebyrregulativ: Beregningsmodell for renovasjonsgebyret.

Gjenbruksstasjon: Gjenbruksstasjon er bemannet innleveringssted for sorterte avfallstyper samt de deler av husholdningsavfallet som på grunn av avfallstype, størrelse eller mengde ikke kan plasseres i avfallsbeholderen.

Gjenvinning: Med gjenvinning mener man utnyttelse av stoffene i gjenstanden/avfallet. Dette kan gjøres ved gjenbruk, utvinne materialene fra gjenstanden eller energien som ligger i den.

Grunngebyr (G): Grunngbyret i gebyrregulativet er et fast gebyr som dekker bl.a. kostnader til administrasjon i kommunen og ØRAS, beholdermateriell og bringeordningene.

Henteordning: Tømming av avfallsbeholdere hos abonnenten.

Husholdning: Alle typer boliger med privat husholdning, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter, fritidshus etc.

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Kildesortering: Abonnentenes sortering av avfallet i ulike avfallstyper, f.eks matavfall/våtorganisk, papir/papp, plast-, metall- og glassemballasje, og levering av disse i anviste innsamlingsenheter.

Kjørbar vei: Gjennomgående vei eller blindvei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy. Langs veien må det ikke være grener eller annet som kan hindre fremkommeligheten for renovasjonsbilen. Om vinteren må veien og eventuell snuplass være brøytet og om nødvendig strødd. Ved tvist om hvor vidt en vei er kjørbær etter ovenstående, er kommunens syn avgjørende.

Næringsavfall: Som næringsavfall regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Matavfall/våtorganisk avfall: Matavfall/våtorganisk avfall er avfall som naturlig brytes ned og blir til jord.

Papirgebyr (PA): Papirgebyret i gebyrregulativet er en variabel del av gebyrene som skal dekke kostnadene knyttet til innsamling og behandling av papp, papir og drikkekartonger.

Plastgebyr (PL): Plastgebyret i gebyrregulativet er et fast gebyr som skal dekke kostnadene knyttet til innsamling og behandling av plastemballasje.

Renovasjonsgebyr: Gebyret som abonnenten betaler for renovasjonstjenester i samsvar med denne forskrift. Renovasjonsgebyret er summen av: G, R, PA og PL slik det fremkommer av gebyrregulativet.

Renovasjonsordning: Alle husholdninger er pålagt å delta i og betale for den kommunale renovasjonsordningen. Den kommunale renovasjonsordningen deles i henteordning og bringeordning.

Renovatør: Renovatør er en person eller firma/selskap som samler inn husholdningsavfallet på vegne av kommunen.

Restavfall: Den del av avfallet som gjenstår etter at kildesorterte avfallstyper er tatt ut.

Restavfallsgebyr (R): Restavfallsgebyret i gebyrregulativet er en variabel del av gebyrene som skal dekke kostnadene knyttet til innsamling og behandling av restavfall og matavfall/våtorganisk avfall.

Returpunkt: Returpunkt er et ubemannet leveringssted for innlevering av for eksempel glass/metallemballasje og klær.

Smitte og risikoavfall: Smitte og risikoavfall er smittefarlig, potensielt smittefarlig, estetisk skjemmende eller stikkende/skjærende avfall.

ØRAS: Øvre Romerike Avfallsselskap IKS er et interkommunalt selskap eid av kommunene Eidsvoll, Hurdal, Nannestad og Ullensaker, og har som primæroppgave å behandle husholdningsavfallet fra eierkommunene.

§ 4 ABONNENTENS PLIKTER

Abbonnten er ansvarlig for at plassering og bruk av avfallsbeholderne skjer i samsvar med denne forskrift. Abonnenten plikter å kildesortere og å delta i renovasjonsordningen på den måten som kommunen til enhver tid bestemmer og kunngjør. Abonnenter er selv ansvarlig for å makulere konfidensielt avfall. Eventuelle forandringer i abonnementsforhold skal meddeles kommunen omgående. Abonnenten plikter å betale fastsatt renovasjonsgebyr til kommunen. Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter å straks melde fra til kommunen dersom han ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall. Abonnenter som har leietagere, plikter å informere disse om kildesortering og renovasjonsordningen.

§ 5 BRUKERENS PLIKTER

Selv om bruker er en annen juridisk enhet enn abonnent, er brukerens plikter de samme som abonnentens, unntatt det økonomiske forholdet til kommunen.

§ 6 KOMMUNENS PLIKTER

Kommunen skal til enhver tid ha en miljøvennlig, hygienisk forsvarlig og effektiv renovasjonsordning. Kommunen plikter å informere abonnentene om renovasjonsordningen. Kommunen er ansvarlig for forhold mellom renovatøren og abonnentene, da renovatøren utfører innsamling av husholdningsavfallet fra abonnentene på vegne av kommunen. Kommunen plikter å føre tilsyn med at renovasjonsordningen etterleves.

ØRAS kan ivareta kommunens plikter når kommunen finner det hensiktsmessig.

Kapitel 2

HENTEORDNING

§ 7 AVFALLSBEHOLDERE

Til innsamling av husholdningsavfall gjennom henteordningen skal det benyttes avfallsbeholdere med tilstrekkelig volum for aktuelle avfallstyper. Normalt skal det være ett sett med 140 liters avfallsbeholdere pr. boenhet, men beholdervolum kan tilpasses abonnentens behov. Til innsamling for gjenvinning av plastemballasje skal det benyttes egne sekker utdelt av ØRAS. Kommunen kan gi tillatelse til eller påby avfallsbeholdere felles for flere abonnenter eller boenheter. Hver boenhet skal ha til disposisjon avfallsbeholdere for de avfallstypene som inngår i renovasjonsordningen.

ØRAS besørger og bekoster anskaffelse, utsetting og nødvendig fornyelse av avfallsbeholderne. Når abonnentene ønsker å endre beholderstørrelse, besørger og bekoster de selv bytte og innlevering av beholderne. Det samme gjelder for midlertidig eller permanent opphør av abonnement.

§ 8 PLASSERING AV AVFALLSBEHOLDERE

Avfallsbeholdere skal settes frem på tømmedagen innen kl. 06.00 og plasseres nærmest mulig kjørbart vei. Gangavstanden skal ikke overstige 8 meter fra veikant eller kant gang/sykkelvei. Kommunen kan, etter søknad, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.

Beholderne skal plasseres slik at renovasjonsbil og mannskap kommer frem uhindret og under alle slags føreforhold, og slik at de har tilstrekkelig bevegelsesrom for tømningen. Beholderplasseringen skal ikke utgjøre en skaderisiko (f.eks takras) eller forringe renovatørens arbeidsmiljø.

Ved tvist om plassering av avfallsbeholderen, så er kommunens syn avgjørende.

§ 9 BRUK AV AVFALLSBEHOLDERE - KILDESORTERING

Abonnten er ansvarlig for renhold av avfallsbeholderne, slik at det ikke oppstår hygieniske problemer. Hvis abonnenten ikke følger eventuelle pålegg om renhold kan kommunen utføre slikt renhold for abonnentens regning.

Abonnten skal behandle avfallsbeholdere skånsomt og slik at de ikke blir borte, skades eller ødelegges. Abonnten kan stilles økonomisk ansvarlig for bortkomne eller ødelagte avfallsbeholdere.

Avfallsbeholderne må kun brukes til oppsamling av husholdningsavfall, og skal brukes til de avfallstypene og på den måten som er bestemt av kommunen.

Avfallsbeholderne brukes som følger:

- **I restavfallsbeholderen** legges matavfall/våtorganisk avfall og den delen av avfallet som gjenstår etter at kildesorterte avfallstyper er tatt ut. Matavfall/våtorganisk avfall skal pakkes i utlevert grønn pose merket ØRAS. Øvrig avfall skal pakkes i vanlig handlepose. Alle poser skal knyttes med dobbeltknote.
- **I papirbeholderen** legges papp, papir og drikkekartonger. Drikkekartonger skylles, brettes og legges i knyttet vanlig handlepose i papirbeholderen.
- **I plastsekken** legges all plastemballasje. Plastemballasjen skal være skyllet om nødvendig, og korker skal være skrudd av flasker.

Andre avfallstyper skal ikke legges i avfallsbeholderne, men bringes til gjenbruksstasjon/returpunkt eller annet godkjent mottak, jfr. § 11. Løse gjenstander og avfallsekker skal ikke legges i restavfallsbeholderen. Avfallsbeholderen skal ikke overfylles og må ikke pakkes fastere enn at den lett kan tømmes.

§ 10 INNSAMLING AV HUSHOLDNINGSAVFALL

Standard hentehyppighet for papir og plast er én gang pr. måned og for restavfall/matavfall annenhver uke. Endringer i hyppighet og tømmedager skal kunngjøres i god tid.

Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støv, lukt og støy. Beholderne skal settes tilbake der de ble hentet og i lukket stand. Dersom beholderne ikke står plassert i henhold til forskriftens § 8, plikter ikke renovatøren å tømme beholderen.

Kun avfall som ligger i avfallsbeholderne skal tømmes av renovatøren. Benyttes beholderne i strid med kommunens vedtak om kildesortering og pakking, er renovatøren ikke pliktig til å tømme avfallsbeholderen. Dersom avfallsbeholderen ikke er tømt, skal abonnenten få beskjed om hvorfor tømning ikke er utført, slik at forholdene kan rettes opp til neste avfallshenting. Dersom forholdene ikke blir rettet opp, kan kommunen foreta ekstraordinær innsamling av dette avfallet og belaste abonnenten med kostnadene.

Utelatt tømning som skylles forhold hos abonnenten, gir ikke rett til ekstra tømning. Blir avfallsbeholderen overfylt, plikter abonnenten å levere overskytende avfall til Miljøstasjonen Dal Skog for egen regning.

Kapitel 3

BRINGEORDNING

§ 11 LEVERING AV AVFALLSTYPER TIL RETURPUNKTER/GJENBRUKSSTASJON

Husholdningsavfallet som ikke inngår i henteordningen, jf. § 9, kildesorteres og leveres til returpunkter og gjenbruksstasjoner, som følger:

- **På returpunkt** leveres glass og metallemballasje. Enkelte steder også klær/sko.
- **På gjenbruksstasjon** leveres alle typer husholdningsavfall, også de som ikke kan leveres i avfallsbeholderne eller på returpunktene, herunder hageavfall, trevirke, kjølemøbler, større gjenstander, møbler, EE-avfall osv. På gjenbruksstasjonen kan det leveres restavfall.

ØRAS er hovedansvarlig for vedlikehold og drift av returpunkter og gjenbruksstasjoner.

§ 12 LEVERING AV FARLIG AVFALL OG SMITTE- OG RISIKOAVFALL

Farlig avfall fra abonnenter skal leveres til egne kommunale mottak der dette er etablert, til gjenbruksstasjoner, eller på en annen måte som er vedtatt av kommunen. Den som leverer farlig avfall må sørge for at emballasjen er merket tydelig med opplysninger om innhold.

Smitte- og risikoavfall leveres på apotek eller annet godkjent mottak. Avfallet skal leveres i særskilt emballasje som skaffes fra apoteket, og som er merket med smitte- og risikoavfall.

Kapitel 4

RENOVASJONGEBYRER

§ 13 GEBYRER

Renovasjonsgebyret beregnes pr. boenhet og betales av abonnenten i henhold til gebyrregulativet. Beregningsmodellen i gebyrregulativet skal fremme avfallsreduksjon og gjenvinning. Renovasjonsgebyret er derfor delt i en fast del og en variabel del. Den variable delen varierer etter størrelsen på beholderen og hvor mange abonnenter som deler en avfallsbeholder. Gebyrsatsene beregnes ut fra gebyrgrunnlaget, og fastsettes årlig av kommunestyret/herredstyret. Renovasjonsgebyret skal dekke de faktiske kostnadene ved renovasjonsordningen.

§ 14 GEBYRREGULATIV

Renovasjonsgebyret er summen av fire deler: $G + R + PA + PL$

der:

G = Grunngelyr

R = Restavfallsgebyr

PA = Papirgebyr

PL = Plastgebyr

Følgende gjelder:

a. Størrelsen av PA og R er avhengig av disponibelt beholdervolum. Der flere boenheter deler beholdere, betaler hver boenhet for sin andel av beholdernes volum.

b. G og PL er faste størrelser som belastes hver boenhet

Det årlige renovasjonsgebyret vil da være;

Renovasjonsgebyr = Fast del + Variabel del

der;

Fast del = $G + PL$

Variabel del = $(R_{\text{beholderstørrelse}} + PA_{\text{beholderstørrelse}}) / n$

n = antall som deler beholderen

c. Renovasjonsgebyret for abonnenter med fritidseiendommer som leverer avfall i fellesbeholdere for restavfall/matavfall og papp/papir/kartonger er: $G + 0,5 (PA + R) + PL$ eller

Renovasjonsgebyr = Fast del + 0,5 Variabel del

§ 15 KOSTNADSDEKNING FOR EKSTRAORDINÆR TØMMING

Alle kostnader knyttet til ekstraordinær tømning etter forskriftens § 10 (inkl. administrasjon, fakturering, transport osv.) belastes abonnenten.

§ 16 INNKREVING, RENTER

Renovasjonsgebyret med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av renovasjonsgebyr, gjelder lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende, dette i tråd med Forurensningslovens §34 femte ledd.

Kapitel 5

AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 17 KLAGE

Enkeltvedtak fattet etter denne forskrift kan påklages til kommunens klageorgan i henhold til Forvaltningslovens bestemmelser. Gebyrstørrelsen regnes som forskrift og kan ikke påklages, jf. Forvaltningslovens § 2 første ledd c.

§ 18 STRAFF

Ved overtredelse av forskriften kan abonnenten ilegges bøter etter forurensningslovens § 79 annet ledd.

§ 19 IKRAFTTREDELSE

Forskriften trer i kraft 01.01.2006.