



Vedtekter for Hurdal kommunes barnehager

Vedtekter for Hurdal kommunes barnehager

Vedtatt av Hurdal kommunestyre den 30.01.08, sist endret av kommunestyret 25.04.2018

§ 1 Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Hurdal kommune og er administrativt underlagt Oppvekstetaten

§ 2 Formål

Barnehagene drives etter Lov om barnehager § 1:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse. Likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 Samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Samarbeidsutvalget har følgende sammensetting:

- En representant for foreldre/foresatte valgt av foreldrerådet.
- En representant for de ansatte(valgt av de ansatte)
- Kommunen kan velge representant til samarbeidsutvalget



Hurdal kommune

- I tillegg skal styrer for barnehagen møte med tale- og forslagsrett

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

§ 4 Opptaksordning (gjelder nye søkere og søknad om overflytting til annen barnehage)

Søknad om opptak skjer på fastsatt elektronisk skjema. (Finnes på kommunens hjemmeside).

Det gis følgende tilbud om antall dager pr. uke: 3 dager og 5 dager.

Hovedopptak er i mars hvert år og er felles for kommunale og private barnehager. Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars.

Det vil være et fortløpende opptak ved ledig plass. Barn skal stå på venteliste og bli prioritert ut i fra venteliste.

Barnehageåret regnes fra 1.august til 31.07. året etter.

Barn som tildeles plass beholder denne plassen til skolestart.

Lov om barnehager §12 a: **Rett til plass.**

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i den kommunen det er bosatt.

Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

Opptaket foretas etter følgende kriterier:

1. Barnehagelovens § 13.
2. Barn av enslige forsørgere hvor forsørger er yrkesaktiv eller under utdanning.
3. Barn i familier som har belastning på grunn av kroniske/varige sykdommer. (Dokumentasjon må vedlegges)
4. Barn med kronisk eller varig sykdom. (Dokumentasjon må vedlegges)
5. Barn født etter 01.12. og til 31.12 i opptaksåret.

Søsken som har barn i barnehagen bør prioriteres

Kommentarer til kriteriene:

- Familier som skal flytte til Hurdal stiller likt med familier som bor her
- Når søkere stiller likt, prioriteres de barn som har ett år igjen før skolestart (5-åringer)
- Deretter blir alderen kriteriet for tildeling av plass.



Hurdal kommune

- Avhengig av opptakskriterier, skal det tas hensyn til sammensetningen av barnegruppen slik at den kan fungere best mulig.
- Dokumentasjonen må være en sakkyndig uttalelse

Opptaksmyndighet.

- Opptaket foretas av administrasjonen (Rådgiver oppvekst og styrergruppen)
- Tildelingen av plass skjer skriftlig. Skriftlig svar på tilbud om barnehageplass må gis innen angitt frist. Manglende svar betraktes som om plassen ikke ønskes.
- Klage på opptak skjer i samsvar med forvaltningslovens regler.
- Klageinstans er kommunens klagenemnd.

-

§ 5 Oppsigelse av barnehageplass

Dersom foreldre ønsker å si opp barnehageplassen, er oppsigelsestiden 2 – to – måneder gjeldende fra den 1. i hver måned. Dette gjelder både ved hel og delvis oppsigelse. Med delvis oppsigelse menes en reduksjon av antall dager pr. uke i barnehagen. Dersom familien skal flytte ut av bygda er oppsigelsestiden 1 – en – måned.

Barnehageavgiften opphører ved oppsigelsestidens utgang. Dersom plassen sies opp senere enn 15.04, må det betales for resten av barnehageåret, dvs for mai og juni.

Mislighold

Administrasjonen kan ved mislighold si opp plassen, som ved at:

- åpningstiden ikke overholdes
- betalingsfristen gjentatte ganger overskrides (se purreordning)
- det gis uriktige opplysninger i søknaden

Benyttes plassen lite, kan kommunen ta tildelingen av plass opp til ny vurdering.

Purreordning

- * 14 dager etter forfall sendes melding til bruker om manglende betaling.
- * Det settes en frist på 14 dager for innbetaling av skyldig beløp.
- * Ved fortsatt manglende betaling sies plassen opp med 14 dagers oppsigelsestid.

Dersom der er forhold som gjør det vanskelig for familien å betale, kan betalingen skje etter nærmere avtale med oppvekstetaten. Foreldre bør i slike tilfeller ta kontakt med oppvekstetaten før purring inntreffer.



§ 6 Betaling for opphold

Betaling for barnehageplass skjer ved de til enhver tid gjeldende betalingsregler og satser vedtatt av kommunestyret. Det betales for 11 – elleve – måneder (den 12 – tolvte – måned er iberegnet 3 – tre – uker ferie for barna og 5 – fem – planleggingsdager for personalet)

Det gis 30 % søskenmoderasjon ved andre barn og 50 % ved tredje barn.

Familier og enslige med lav inntekt kan søke om redusert betaling for barnehageplass.

Det er mulig å kjøpe enkelte dager i tillegg til den plassprosenten man har, dersom barnehagen har ledig kapasitet. Pris for enkelte dager er pr. 01.01.11 kr. 300,-

§ 7 Åpningstider/ferie/fravær

Barnehagen holder åpen på virkedager mandag til fredag fra kl. 06.30 til kl. 17.00. Julaften og nyttårsaften holdes barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenges barnehagen kl. 12.00. Barnehagen er stengt 3 – tre – uker i juli. (De tre siste hele uker i juli)

I jule- og påskedagene kan, hvis få barn har et behov, tilbudet om plass gis i en annen barnehage enn der barnet har plass. Det vil alltid være en kjent fra den ordinære barnehagen tilstede. Hvilken barnehage som er åpen vil bli avgjort administrativt hvert år.

Barnehagene har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Disse dagene er barnehagene stengt. Kunngjøring om hvilke dager gis ved barnehageårets begynnelse.

Syke barn (feber, oppkast o.a.) og barn som ikke er friske nok til å følge barnehagens faste rutiner, mottas ikke i barnehagen. Ved sykefravær gis beskjed til barnehagen så fort som mulig, Andre fravær avtales med barnehagen på forhånd.

§ 8 Erstatningsansvar ved ødeleggelse/tap av personlige eiendeler.

Klær og andre eiendeler skal være navnet. Foresatte er i utgangspunktet selv ansvarlig for barnas klær og eiendeler som blir ødelagt eller mistet/stjålet i barnehagen. Kommunalt ansvar inntreer kun i tilfeller der barnehagens ansatte har handlet forsettlig eller uaktsomt.



§9 Internkontroll

Forskrift om internkontroll ble fastsatt ved kgl. res. 22. mars 1991 med hjemmel i lov om arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll og andre lover. Barnehagene skal ha egne internkontrollsystemer som inneholder rutiner og sjekklister i henhold til gjeldende forskrift.

§ 10 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehager skal i henhold til Forvaltningsloven § 13 og Lov om barnehager §§ 20-22 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

§ 11 Barnehagens oppholdsareal.

Barnas leke- og oppholdsareal i heldagsbarnehage settes til 4 m² netto pr. barn over 3 år og 6 m² for barn under 3 år.

§ 12 Henting

Dersom barnet ikke blir hentet til rett tid, blir foresatte belastet for ekstra utgifter til nødvendig tilsyn. Satsen er kr.250,- pr .påbegynt halvtime. Mislighold av hentetid over lengre tid fører til oppsigelse av plass.

§ 13 Endring av vedtektene

Endring av vedtektene vedtas av kommunestyret.