

VEDTEKTER FOR HURDALS KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtatt i Hurdal kommunestyre 11.12.13

§ 1 Eierskap

Hurdal kommunes barnehager eies og drives av Hurdal kommune. Kommunestyret vedtar vedtekter og budsjett for barnehagene og delegerer myndigheten til å opptre som barnehageeier i det daglige til Rådmannen, herunder å foreta opptak. Rådmannen kan delegere denne myndigheten videre.

Hurdal kommune har én barnehage: Hurdalsbarnehagen, beliggende i Rustad. Fram til driften overtas av andre, så har også Hurdal kommune én barnehage til, Hulderhaugen barnehage. Bestemmelser i disse vedtektene får anvendelse på begge barnehager så lenge Hulderhaugens drift er i kommunalt eie. Bestemmelser som kun gjelder Hulderhaugen barnehage slutter å virke fra den dato driften overtas av andre.

§ 2 Formål

Hurdal kommunes barnehager skal drives i tråd med formålsbestemmelsene i barnehagelovens §§ 1 og 2, loven for øvrig og tilhørende forskrifter. Hurdals kommunale barnehager skal i tillegg ligge i forkant med hensyn til å ta i bruk ny kunnskap og ny teknologi. Hurdals kommunale barnehager skal også legge særlig vekt på friluftsglede og formidling av kunnskap om Hurdals historie og tradisjoner.

§ 3 Samarbeidsutvalg

Hurdal kommunes barnehager skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Foreldrene organiserer selv foreldrerådet. Samarbeidsutvalget skal bestå av:

- Én representant, med vararepresentant, for foreldre, valgt av foreldrerådet for ett år av gangen
- Én representant, med vararepresentant, for de ansatte, valgt av de ansatte selv for ett år av gangen
- Én representant for kommunestyret, valgt av kommunestyret for kommunestyreperioden.

I tillegg møter styrer med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett, i samarbeidsutvalget, og er samarbeidsutvalgets sekretær. Vararepresentanter kan møte med tale- og forslagsrett på alle møter. Samarbeidsutvalget skal ledes av foreldrerepresentanten. Leder og sekretær setter sammen opp saksliste for samarbeidsutvalget, og det påligger styrer å sørge for at møter kalles sammen minst to ganger i året.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, og saker av viktighet for barnehagen skal forelegges både samarbeidsutvalget og foreldrerådet før det fattes vedtak.

Foreldrerådet består av alle foreldre med barn i barnehagen.

§ 4 Opptakskrets og opptakskriterier

Søkere til barnehageplass tilbys plass etter følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. For barn med nedsatt funksjonsevne skal det foreligge sakkyndig vurdering.
2. Barn av enslige forsørgere, hvor forsørger er yrkesaktiv, under utdanning eller på grunn av varig sykdom, skade eller lyte er forhindret fra å være i arbeid eller utdanning og derfor mottar ytelse fra Folketrygden.
3. Barn i familier som har belastning på grunn av varige/kroniske sykdommer, skader eller lyter.
4. Barn med rett til barnehageplass etter barnehagelovens § 12a, og som har søkt i tide til hovedopptaket.
5. Barn som ikke har rett til barnehageplass, men som har søkt i tide til hovedopptaket.
6. Barn som har fylt ett år innen utgangen av august i opptaksåret, men som ikke har søkt i tide til hovedopptaket.
7. Øvrige barn folkeregistrert i Hurdal som søker etter hovedopptaket.

Innenfor hver kategori har den eldste søkeren forrang. Deretter har den som har søsken i barnehagen fra før forrang for den som ikke har det, og innenfor kategorier 5, 6 og 7 har den som har søkt først deretter forrang for den som har søkt senere. Barn som ønsker lenger oppholdstid har forrang framfor de som ønsker kortere oppholdstid. Hvis det deretter fortsatt er søkere som stiller likt, kan opptaksmyndigheten beslutte opptak med hensyn til hvordan

barnegruppen kan fungere best mulig. Rådmannen, eller den rådmannen har delegert slik myndighet til, beslutter på bakgrunn av innsendt dokumentasjon hvorvidt kriteriene for prioritet etter kategori 2 og 3 foreligger. Det er søker som må godtgjøre at kriteriene for prioritet foreligger.

Barn fra andre kommuner kan bare tas opp dersom det er plass, og dersom det foreligger avtale med bostedskommunen om refusjon. Barn hjemmehørende i andre land, men bosatt i Hurdal, tas bare opp dersom de har rett på plass etter barnehagelovens § 12a. Rådmannen kan, etter søknad, dispensere fra denne bestemmelsen, og kan også delegere myndigheten til å gi slik dispensasjon. Rådmannens vedtak om dispensasjon kan kun påklages dersom det er søkt til hovedopptaket, jfr forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, § 6, eller dersom det dreier seg om søker i kategori 1 med rett til prioritet.

Barn som er tildelt plass beholder denne fram til skolestart. Dersom en barnehage helt eller delvis legges ned, skal barn som er tildelt plass tilbys plass i annen kommunal barnehage, om mulig, etter opptakskriteriene over. De barn som ikke da får plass i kommunal barnehage, eller som ikke ønsker plass i den aktuelle kommunale barnehagen, kan tilbys plass i ikke-kommunal barnehage. Dersom flere barnehager kan være aktuelle, skal det gis mulighet for foreldrene å oppgi en prioriteringsrekkefølge.

§ 5 Opptaksprosessen

Rådmannen foretar opptak til barnehage. Rådmannens myndighet kan delegeres videre. Søknad om opptak skjer på fastsatt elektronisk skjema på kommunens hjemmeside. Dersom det skulle være feil med skjemaet som gjør det vanskelig å søke innen fristen, kan søknad på e-post til postmottak@hurdal.kommune.no godtas.

Hovedopptak er i mars hvert år og er felles for kommunale og ikke-kommunale barnehager. Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars hvert år.

Barnehageåret regnes fra 01.08 til 31.07 året etter.

Tildeling av plass skjer skriftlig. Ved endringer i barnehagestrukturen kan tildelingen skje i to faser, hvor det først blir gitt beskjed om at barnet har fått plass. I så fall skal barnet innen 01.07. få beskjed om i hvilken barnehage det har blitt tildelt plass. Foreldre må innen 14 dager bekrefte

skriftlig at de mottar tilbudet om plass. Manglende bekreftelse likestilles med å avslå tilbud om plass, og plassen kan deretter tilbys en annen. Det må i så fall søkes om plass på nytt dersom det likevel ønskes plass til barnet.

I Hurdals kommunale barnehager kan det tilbys 2, 3, 4 eller 5 dagers oppholdstid per uke.

Det kan kun klages på opptak ved hovedopptaket, eller ved supplerende opptak for barn som er omfattet av kriteriene i kategori 1 i § 4 over. Klagebehandlingen følger forvaltningslovens regler. Formannskapet er klageinstans.

§ 6 Oppsigelse av barnehageplass

Dersom foreldre ønsker å si opp barnehageplassen, er oppsigelsestiden 2 måneder, gjeldende fra den 1. i måneden etter oppsigelsen er mottatt. Dette gjelder både ved hel og delvis oppsigelse. Med delvis oppsigelse menes en reduksjon i antall oppholdsdager. Dersom familien skal flytte ut av Hurdal, er oppsigelsestiden 1 måned, gjeldende fra den 1. i måneden etter oppsigelsen er mottatt.

Barn som flytter ut av kommunen kan etter søknad beholde plassen sin så lenge de går i barnehage. Rådmannen avgjør slik søknad, og kan delegere myndigheten til å avgjøre slik søknad videre. Det er ikke klagerett over Rådmannens vedtak.

Oppholdsbetalingen opphører ved oppsigelsestidens utgang.

Kommunen kan si opp barnehageplassen med én måneds varsel løpende fra dato til dato dersom ett eller flere av følgende kriterier foreligger:

- Barnet blir levert i barnehagen før den åpner om morgenen, eller hentes ikke etter åpningstidens slutt om ettermiddagen gjentatte ganger. Styrer i barnehagen gir advarsel ved 2. gangs forseelse. Etter at advarsel er gitt, skal det gis oppsigelse av plassen ved gjentatt forseelse.
- Manglende oppholdsbetaling. Dersom skyldig oppholdsbetaling ikke er gjort opp senest 14 dager etter forfall, skal det sendes purring på kravet. Dersom kravet ikke gjøres opp innen 14 dager, skal det gis oppsigelse av plassen. Kravet kan deretter sendes til innfordring, og det er ikke mulig å søke om plass for det samme barnet igjen før kravet

er gjort opp. Dette gjelder også ved overgang til SFO når barnet begynner på skolen.

- Det er gitt uriktige opplysninger i søknaden, og disse opplysningene har medvirket til at barnet har fått bedre rett til plass enn det skulle hatt.
- Dersom foreldre ved gjentatte anledninger nekter å samarbeide med barnehagen om barnets beste, for eksempel ved å gi uriktige eller villedende opplysninger, eller nekte å opplyse om allergier, spesielle behov barnet har, henting eller lignende.
- Dersom foreldre opptrer truende overfor barnehagens personale, barn eller andre som oppholder seg i eller ved barnehagen.
- Dersom et barn oppholder seg vesentlig mindre i barnehagen enn oppholdstiden skulle tilsi, uten at det er innvilget permisjon etter § 7 nedenfor, og det finnes andre søkere på venteliste.

Dersom flere kriterier opptrer samtidig, kan oppsigelse iverksettes tidligere enn det som ellers framgår her.

§ 7 Fravær og permisjon

Dersom familien på grunn av ferie eller studieopphold ønsker å ta barnet ut av barnehagen for en periode på inntil 10 virkedager kan dette gjøres ved å gi melding til barnehagen i god tid.

Fravær på grunn av ferie, studie- eller arbeidsopphold utover 10 virkedager og inntil 3 måneder kan gi permisjon, som må søkes om i god tid før fraværet tar til. Rådmannen innvilger slik permisjon, og kan delegere myndigheten til å gi permisjon videre. Permisjon kan avslås dersom det vil være uhensiktsmessig for organiseringen av barnehagedriften å innvilge permisjonen. I permisjonstiden kan barnehagen tilby en midlertidig plass til barn på venteliste. Avgjørelse om permisjon kan ikke påklages. Permisjon ut over 3 måneder innvilges normalt ikke, så sant det ikke foreligger tungtveiende sosiale grunner. Dersom permisjon ikke innvilges og det likevel oppstår fravær, kan plassen sies opp av kommunen etter § 6.

Ved fravær eller innvilget permisjon må det betales for oppholdet som normalt.

§ 8 Betaling for opphold

Betaling for barnehageplass følger de til enhver tid gjeldende maksimalsatser fastsatt i lov og forskrift. Det betales for 11 måneders oppholdstid.

Barn med deltidsplass betaler 1/5 av ordinær oppholdsbetaling per dag, tillagt et administrasjonstillegg på 15%.

Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr 2 en familie har i kommunal eller ikke-kommunal barnehage samtidig, og 50% søskenmoderasjon for hvert barn ut over dette.

Hvis barnets foresatte har lav inntekt, kan det søkes om redusert betaling etter kommunens retningslinjer om redusert foreldrebetaling.

Ved betalingsproblemer kan det etter søknad innvilges inntil én måneds betalingsutsettelse eller inngås avtale om nedbetalingsordning. Dersom slik nedbetalingsordning eller betalingsutsettelse ikke er gjort opp innen barnehageårets slutt, kan kommunen trekke tilbake tilbud om barnehageplass for påfølgende barnehageår. Rådmannen avgjør slik søknad, og kan delegere denne myndigheten videre.

Barn med redusert oppholdstid kan kjøpe ytterligere opphold på enkeltdager, dersom det er ledig kapasitet i barnehagen den aktuelle dagen. Pris for enkelte dager er kr 400,-.

§ 9 Åpningstider

Barnehagen holder åpen på virkedager mellom kl 06.30 og 17.00. Hulderhaugen barnehage åpner først kl 07.00. Barnehagen er stengt julaften og nyttårsaften. Barnehagen er sommerstengt de tre siste hele ukene i juli. I tillegg er barnehagen stengt i fem planleggingsdager i løpet av året som kunngjøres ved barnehageårets start.

Syke barn og barn som ikke er friske nok til å følge barnehagens rutiner mottas ikke i barnehagen, jfr egne retningslinjer for dette. Ved sykefravær skal barnehagen ha beskjed så fort som mulig.

§ 10 Erstatningsansvar

Klær og andre eiendeler skal være navnet. Foresatte er selv ansvarlig for skade eller tap på barnets eiendeler eller klær som det har med seg i barnehagen, så sant ikke barnehagens ansatte har opptrådt forsettlig eller uaktsomt.

§ 11 Internkontroll

Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser i forskrift om internkontroll, og skal ha egne internkontrollsystemer som inneholder rutiner og sjekklister.

§ 12 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen følger forvaltningslovens, offentlighetslovens og barnehagelovens bestemmelser om taushetsplikt og om opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenestene. Foreldre plikter før barnet starter i barnehagen å legge fram erklæring om barnets helse, jfr barnehagelovens § 23.

§ 13 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal fastsettes til 4 m² netto per barn over 3 år og 5,33 m² netto per barn under tre år.

§ 14 Henting

Dersom barnet ikke blir hentet til rett tid, blir foresatte belastet for utgifter til nødvendig tilsyn.

Satsen er kr 100,- per påbegynte 10. minutt, minimum kr 300,-.

§ 15 Truende atferd

Dersom foreldre opptrer truende overfor barnehagens personale, barn eller andre som oppholder seg i eller ved barnehagen, vil dette bli anmeldt.

§ 16 Endring av vedtektene

Endring av vedtektene vedtas av kommunestyret.