

# FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR HURDAL SKOLE OG KULTURSENTER

## I INNLEDNING

### § 1. Hjemmel

Med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-9 Ordensreglement og liknande, samt Hurdal kommunes delegeringsreglement, er ordensregler for Hurdal skole og kultursenter vedtatt av Hurdal kommunes levekårsutvalg 25.03.2014, og sist endret 10.02.2015.

§4 Generell del siste kulepunkt er endret og behandlet i Levekårsutvalget 05.09.2017.

### § 2 Formål

Hurdal skole og kultursenter har ansvar for at elevene har et godt læringsmiljø, jfr. opplæringslovens § 9. Skolen skal være preget av samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå denne målsettingen og for å sikre at skolesamfunnet skal være en arbeidsplass der alle trives og får muligheten til å gjøre en god jobb. Ordensreglementet for Hurdal skole og kultursenter tar utgangspunkt i at skolen er til for elevene, og at elevene vil bruke sine positive ressurser til å bidra til å nå målsettingen om et godt skolesamfunn for alle.

### § 3 Virkeområde

Ordensreglementet inneholder regler for orden og oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes mot elever som bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler).

Regler og sanksjoner som fremgår av opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven er som hovedregel ikke gjentatt i ordensreglementet. Skolen plikter å informere foresatte og elever om disse reglene.

Elevene har en rekke rettigheter i henhold til opplæringsloven og forskriften til opplæringsloven når det gjelder medvirkning til utformingen av skolesamfunnet. Slike bestemmelser er ikke en del av ordensreglementet og blir derfor ikke nærmere behandlet her. Ordensreglementet gjelder ikke for SFO og leksehjelp. Skolen lager egne regler for disse. Skolene har ansvar for elevene på skolens område. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i prosjekter, leirskole, uteskole, ski- og sykkelturner og skoleturer. Dette innebærer at ordensreglementet gjelder når skolen har ansvar for elevene. Ordensreglementet gjelder også for elevenes atferd på vei til og fra skolen.

Ordensreglementet gjøres kjent for elevene og foresatte ved at det sendes hjem til elever ved skoleårets start sammen med en forenklet versjon, legges ut på It's learning og skolens hjemmeside, samt gjennomgås på foreldremøter og i klassen.

## II REGLER OG SANKSJONER

### § 4 Generell oppførsel

Skolen i Hurdal skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte på den enkelte skole. Alle elever skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

Regler for orden, som inngår i vurderingsgrunnlaget i orden:

- Vi møter til rett tid og har med nødvendig utstyr
- Vi utfører arbeid til avtalt tid

Regler for oppførsel, som inngår i vurderingsgrunnlaget i oppførsel:

- Vi behandler hverandre med respekt og vennlighet
- Vi behandler skolens eiendom og andres eiendeler med respekt og omtanke
- Vi oppholder oss på tillatte områder
- Tobakk/snus og rusmidler er ikke tillatt på skolens område eller ved arrangementer i skolens regi, jfr § 8-4.
- Mobiltelefoner og andre digitale kommuniserende enheter skal ikke benyttes i ordinær skoletid eller i SFO-tid. Dette gjelder også for arrangementer i skolens regi. Dersom lærer finner det hensiktsmessig kan mobiltelefonen brukes i undervisningsøyemed. Tillatelsen gjelder da kun i avgrenset periode definert av lærer, f.eks undervisningstid.

Hver klasse spesifiserer reglene og lager klasseregler med utgangspunkt i overstående ordensreglement. Klassereglene skal være tilpasset årstrinnet. Foresatte skal informeres om ordensreglementet og om klassereglene.

### **§ 5 Ordensregulerende tiltak**

Det er ikke alle tiltak som kan oppfattes som negative av elevene som er refsing. Det må foretas en avgrensning mot tiltak som er en del av organiseringen av undervisningen, og som er nødvendige for å ivareta denne, herunder ordensforhold.

Følgende forhold er eksempler på ordensregulerende tiltak:

- Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte
- Tilbud om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- Avlyse ekskursjoner av hensyn til elevenes sikkerhet
- Fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, rydding eller vask etter seg selv eller andre er ikke å betrakte som refselsestiltak.

Tiltakene ovenfor er tiltak som ikke er av en slik inngripende art at det forutsetter hjemmel i enkeltvedtak.

Følgende tiltak er ikke å betrakte som refsingstiltak, men skal likevel behandles etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven:

- Midlertidig eller permanent klassebytte.

### **§ 6 Tiltak mot brudd på ordensreglene - Refselsestiltak**

Alle refselsestiltak skal være slik at elevene skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal hvis mulig gis anledning til å gjøre opp for seg. Brudd på regler som følger av lov eller reglement kan sanksjoneres etter reglene i dette kapittel, hvis ikke annet er særskilt nevnt.

Hurdal skole og kultursenter vil normalt benytte følgende refselsestiltak mot brudd på ordensreglene:

- samtale
- foreldre kontaktes
- inndragning av friminutt
- inndragning av utstyr
- anmerkning
- skriftlig advarsel fra lærer
- skriftlig advarsel fra rektor
- erstatning

- nedsatt karakter i orden og oppførsel
- utvisning i hht opplæringsloven
- anmeldelse av ulovlige forhold

Det skal bare ilegges sanksjoner som følger av lov eller reglement.

Refselsestiltakene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene. Elever plikter å overholde ilagte refselsestiltak. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye refselsestiltak.

Fysisk refsing eller annen krenkende behandling er ikke tillatt. Forbudet mot krenkende behandling betyr at lærerne ikke kan refse elevene på en nedverdiggende måte, ved for eksempel å henge ut eller latterliggjøre elevene. Det er bare den eleven eller de elevene som har gjort seg skyldig i reglementsbrudd som kan refses. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt. Saksbehandlingen ved ilegging av refselse er nærmere beskrevet i § 10.

### **§ 7 Straffbare forhold**

Ut fra hensynet til orden på skolen, beskyttelse av elevene og de ansatte, og som normgivende signal, skal skolene melde fra til rådmannen om alle straffbare handlinger som begås mot eller av elever i kommunens grunnskole og som foregår mot elev i opplærings situasjon.

Tilsvarende gjelder mot eller av personell i tjeneste eller når den straffbare handlingen er relatert til det forhold at vedkommende er tilsatt i Hurdal skole og kultursenter.

Rådmannen bør som hovedregel melde straffbare forhold til politiet.

Skolen skal konferere med elevens foresatte før forholdet meldes til rådmannen. Dersom de foresatte ikke ønsker at skolen skal melde forholdet, skal opplysning om dette følge med meldingen til rådmannen. Dersom offer eller foresatt ikke ønsker at forholdet skal meldes må rådmannen konkret avveie dette mellom hensynet til den enkelte elev og skolens generelle oppdrageransvar.

Forhold som forutsetter begjæring fra fornærmede for at påtale skal finne sted, meldes ikke av rådmannen uten etter samtykke fra fornærmede. Forholdet meldes uavhengig av om offer og overgriper er elev eller ansatt.

Straffbare handlinger utøvet av mindreårige (opp til 15 år) innberettes til barnevernet eller håndteres på annen hensiktsmessig måte.

### **§ 8 Oppførsel og orden - konkrete forhold**

#### *§ 8-1 Fravær*

Elevene har plikt til å møte presis til undervisning og plikt til å delta i undervisningen i den form den blir gitt. Ugyldig fravær er brudd på ordensreglementet og skal tillegges vekt når ordenskarakteren skal fastsettes. Det skal ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser. Hovedgrunlaget for ordenskarakteren skal være orden og oppførsel det siste halve skoleåret. Ved sykdom skal skolen ha beskjed så fort som mulig.

Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Når det er forsvarlig, kan rektor etter søknad gi den enkelte elev permisjon i til sammen inntil 10 skoledager pr. skoleår. Fravær ut over dette er å anse som at eleven er tatt ut av skolen, så sant det ikke foreligger dokumentasjon som sannsynliggjør at forholdet skyldes sykdom eller andre ekstraordinære forhold utenfor foresattes kontroll. Elevens foresatte må legitimere at barnet får tilsvarende undervisning i annen skole eller ved hjemmeundervisning. Dersom dette ikke skjer, skal skolen forfølge saken. Skolen har ansvar for at rutiner for bekymringsfullt fravær følges. Dersom eleven kommer for sent eller er borte fra skolen uten at skolen har mottatt melding om dette, skal hjemmet kontaktes så snart det lar seg gjøre for å få klarlagt årsaken til for sent-kommingen/fraværet. De tiltakene som iverksettes må ses i sammenheng med årsaken og eventuelt hyppigheten av for sent-kommingen/fraværet.

Foresatte skal involveres når fraværet inkludert for sent-komming, går ut over elevens læring og virker forstyrrende for klassens totale lærings situasjon. Rådmannen kan gi veiledende retningslinjer for vurderingen av dette.

Elever som kommer for sent og dermed forstyrrer undervisning må i konkrete situasjoner og ut fra en total vurdering av både eleven og situasjonen, kunne vises bort fra klassen/gruppen for resten av timen. Foresatte skal kontaktes samme dag. Vedtak om bortvisning, uavhengig av lengde, kan kun fattes av rektor eller rektors stedfortreder.

#### *§ 8-2 Mobbing og voldelig atferd*

Elever som truer med vold eller utøver vold kan vises bort fra undervisningen/skolen.

Lengden på bortvisningstiden vil avhenge av elevens alder (jfr. opplæringsloven § 2.10), samt av alvorret i situasjonen.

Mobbing er fysisk og/eller psykiske angrep som over tid er rettet mot en eller flere elever og/eller ansatte. Dette regnes som vold.

Vold eller trusler om vold, herunder trusler via SMS eller Internett, skal ikke aksepteres i skolen. Skolen skal ha en handlingsplan mot vold og mobbing/ for et godt læringsmiljø vedtatt av SU. Handlingsplanen skal særskilt omhandle tiltak rettet mot mobbing og inkludere en rutinebeskrivelse ved voldsepisoder og annen krenkende, uakseptabel atferd.

Ved vold eller trusler om vold vil elevens foresatte og offerets foresatte bli kontaktet.

Ulovlige forhold utført av elever over den kriminelle lavalder vil bli anmeldt. Ved elever under den kriminelle lavalder skal skolen kontakte barnevernet.

Før vedtak om bortvisning, skal man ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak, f.

eks som bruk av konfliktrådet. Samtidig med vedtaket om bortvisning og/eller

politianmeldelse skal det fra skolens side foreligge en konkret handlingsplan for hjelpetiltak i tråd med handlingsplanen mot vold/ for et godt læringsmiljø.

#### *§ 8-3 Medbringelse av farlige gjenstander*

På skolens område er det ikke tillatt å medbringe gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre, når det ikke fremstår som sannsynlig at gjenstanden bare skal benyttes til andre lovlige formål.

Gjenstandene skal beslaglegges av skolen, og foresatte skal kontaktes. Ulovlige gjenstander overleveres politiet. Andre beslaglagte gjenstander overleveres til eleven etter skoletid, eller til foresatte dersom eleven er umyndig.

#### *§ 8-4 Rusmidler*

Det er ikke tillatt å medbringe eller bruke narkotika eller andre rusmidler på skolens område.

På skolen skal det ikke serveres alkohol eller medbringes alkohol til bruk under arrangement i offentlig eller privat regi på skolens område. I kombinerte anlegg for skole og andre formål kan det i særlige tilfeller gjøres unntak for servering av alkohol når disse anleggene blir benyttet til kulturelle og sosiale formål utenom skoletiden. Søknad om unntak avgjøres av sektorleder for levekår i Hurdal kommune.

I forbindelse med arrangementer for elever, er det ikke tillatt for elever, tilsatte eller foresatte å medbringe eller bruke alkohol, narkotika eller andre rusmidler.

Det er ikke tillatt å bruke tobakk på skolens område. Tilsvarende på arrangementer som skjer i skolens regi når elever er til stede. Det kan gjøres unntak for tobakksforbudet for arrangementer på kultursenteret i tiden hvor elever ikke er tilstede, på anvist plass i god avstand fra bygningen og når det ryddes etter arrangementet.

#### *§ 8-5 Hærverk på skolens bygninger og eiendeler tilhørende skolen eller andre elever*

Elever som utøver hærverk kan pålegges å rydde opp etter seg/utbedre skader som er forvoldt når opprydningen består i arbeid eleven har forutsetning for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til overtredelsen.

Ved hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet her, også bli erstatningsansvarlig (skadeerstatningslovens § 1-1). Foresatte kan være erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2.

Ved hærverk kan eleven og/eller foresatte bli holdt erstatningsansvarlige for skadene. Eleven kan gis anledning til å utbedre skadene selv dersom dette anses hensiktsmessig. Skolene skal reagere dersom elever ødelegger andre elevers eiendeler.

Ved hærverk vil umyndige elevers foresatte kontaktes.

#### *§ 8-6 Bruk av mobiltelefon*

Mobiltelefoner skal ikke brukes i undervisningstimene, bortsett fra hvis dette inngår i undervisningsopplegget. Fotografering av andre uten deres samtykke eller spredning av fotografier av andre uten deres samtykke er ikke tillatt. Dersom elevene bryter reglene for bruk av mobiltelefon, kan telefonen beslaglegges for resten av timen eller skoledagen og kan hentes av eleven når skoledagen er over. Skolen har ikke anledning til å beslaglegge mobiltelefonen ut over skoletid. Ved gjentatte brudd på reglene for bruk av mobiltelefon i grunnskolene, skal foresatte få brev om hva som har skjedd, med melding om at gjentatte brudd på ordensreglementet kan medføre nedsatt ordens- eller oppførselskarakter.

#### *§ 8-7 Internett*

Skolens internett-tilgang skal som hovedregel bare brukes i undervisningsøyemed. Dette gjelder også bruken av e-post. Denne regelen er ikke til hinder for at skolens internett-tilgang kan være tilgjengelig for elever utenom den organiserte undervisningen.

SU skal vedta nettvett-regler basert på regler utarbeidet av Redd Barna. Reglene skal også inneholde en brukeravtale mellom skolen og elevene for bruk av skolens datautstyr utenom den organiserte undervisningen.

Dersom elevene bryter reglementet, kan de, avhengig av situasjonen, fratas retten til å bruke internett på skolen for et nærmere angitt tidsrom. Ved alvorlig og/eller gjentatt reglementsbrudd kan eleven utvises fra skolen i tråd med reglene i opplæringsloven § 2-10. Ulovlige forhold vil bli anmeldt.

### **§ 9 Karakter i orden og oppførsel**

For ungdomstrinnet er regler for karakterer i orden og oppførsel hjemlet i forskrift til opplæringsloven § 3-7.

Karakteren i orden og oppførsel skal som hovedprinsipp settes ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler i det felles ordensreglementet. I tillegg kan karakteren settes ned ved spesielt grove brudd på reglementet selv om det er snakk om en enkelthendelse. Foresatte skal kontaktes i slike saker.

### **III SAKSBEHANDLING**

#### **§10 Generelt**

Behandlingen av brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 2-9, 4. ledd og § 2-10, 2. ledd samt saksbehandlingsreglene i forvaltningslovens (fvl) herunder kap III - kap. VI ved enkeltvedtak.

Ved avgjørelser som ikke er enkeltvedtak skal følgende saksbehandlingsregler uansett gjelde:

- Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorlige saker skal mindreåriges

foresatte så vidt mulig kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig.

- Avgjørelsen skal alltid begrunnes, og avgjørelser om utvisning eller beslag av mobiltelefon skal alltid begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.

#### IV IKRAFTTREDELSE

##### **§ 11 Ikrafttredelse**

Denne forskriften trer i kraft fra det øyeblikk den er vedtatt.