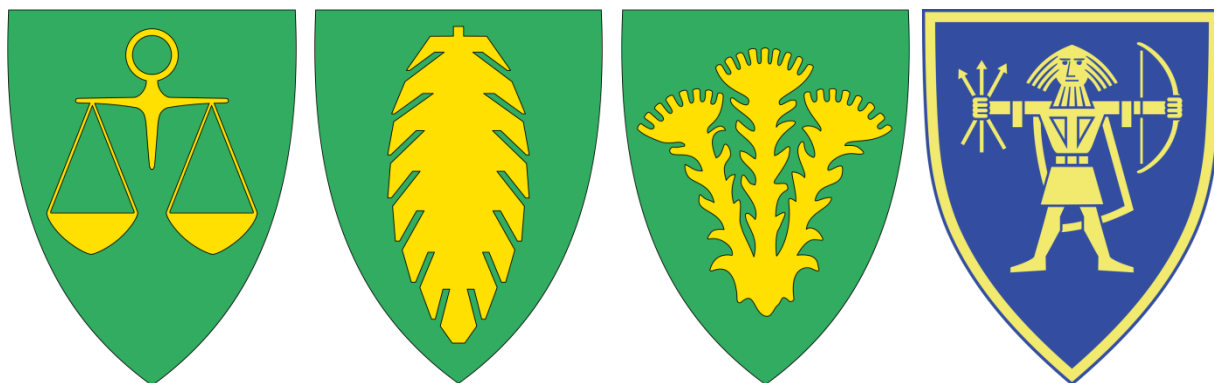


Veileder

til forskrift om renovasjonsordningen og  
renovasjonsgebyr

for Eidsvoll, Hurdal, Nannestad og Ullensaker  
kommuner i Øvre Romerike, Viken



Februar 2023

## Innhold

Innledning.....	4
Formål og målgruppe .....	4
Om den nye forskriften .....	4
Lovverk og hjemmelsgrunnlag.....	4
Veilederens struktur og oppbygging .....	5
Kommunenes kontaktinfo .....	5
<b>Kapittel 1. Generelle bestemmelser.....</b>	<b>6</b>
§ 1. (formål) .....	6
§ 2. (virkeområde) .....	7
§ 3. (myndighet) .....	10
§ 4. (definisjoner) .....	12
§ 5. (kommunens plikter) .....	18
§ 6. (abonentens plikter) .....	20
<b>Kapittel 2. Kommunens renovasjonsordning .....</b>	<b>22</b>
§ 7. (hente- og bringeordning) .....	22
§ 8. (farlig avfall og EE-avfall) .....	23
§ 9. (hjemmekompostering av mat- og hageavfall) .....	25
<b>Kapittel 3. Planlegging og valg av renovasjonsløsninger.....</b>	<b>26</b>
§ 10. (planlegging) .....	26
§ 11. (nedgravde renovasjonsløsninger) .....	30
§ 12. (felles renovasjonsløsninger).....	31
§ 13. (krav til kjørevei).....	32
§ 14. (plassering av oppsamlingsenheter).....	34
<b>Kapittel 4. Opsamlingsenheter og henting av avfall .....</b>	<b>36</b>
§ 15. (eierskap).....	36
§ 16. (vedlikehold og reparasjon).....	37
§ 17. (renhold av oppsamlingsenheter og hentested) .....	38
§ 18. (håndtering av avfall).....	39
§ 19. (henting av avfall) .....	43
§ 20. (uteblitt henting) .....	45
<b>Kapittel 5. Renovasjonsgebyr .....</b>	<b>47</b>
§ 21. (gebyr).....	47

§ 22. (innkreving av renovasjonsgebyr og renter).....	49
<b>Kapittel 6. Avsluttende bestemmelser</b> .....	<b>50</b>
§ 23. (unntak og fritak) .....	50
§ 24. (klageadgang) .....	52
§ 25. (sanksjoner) .....	53
§ 26. (ikraftredelse) .....	54

**ØRAS**  
Øvre Romerike  
Avfallsselskap IKS



## Innledning

### *Formål og målgruppe*

De fire eierkommunene til ØRAS på Øvre Romerike har vedtatt likelydende **forskrifter om renovasjonsordningen og renovasjonsgebyr** (videre omtalt som **renovasjonsforskriften** eller **forskriften**).

Denne veilederen er et supplement til forskriften. Den skal forklare bestemmelsene og gi utfyllende informasjon om kommunenes renovasjonsordning.

**Målgruppen for denne veilederen** er kommunenes saksbehandlere som jobber med spørsmål knyttet til renovasjon samt ØRAS. Informasjon til abonnenter, abonnentgrupper og utbyggere formidles gjennom tilpasset veiledningsmaterieell på kommunenes og ØRAS sine nettsider og i andre kanaler.

### *Om den nye forskriften*

Den nye renovasjonsforskriften er et resultat av samarbeid mellom de fire ØRAS-kommunene på Øvre Romerike og ØRAS IKS, med ROAF IKS som høringspart. Forskriften erstatter forskrift om renovasjon fra 2011 utarbeidet av de fire kommunene sammen (en revidert versjon fra 2016 for Eidsvoll kommune). Vedtaket om ny forskrift opphever samtidig vedtekter knyttet til tidligere forskrifter, jf. [§ 26](#).

Under arbeidet med den nye forskriften ble det lagt mye vekt på å tilrettelegge for sannsynlig framtidig utvikling innen avfall og renovasjon. Den vedtatte *Avfallsstrategien for Øvre Romerike 2019-2030* setter ambisiøse mål for ØRAS-kommunene, hvor måloppnåelse krever at kommunene raskt kan omstille og finne nye løsninger. Den nye forskriften skal støtte kommunene i det. Forskriften gir kommunene handlingsrom for nødvendige tilpasninger innenfor rammene til renovasjonsordningen.

### *Lovverk og hjemmelsgrunnlag*

Etter [forurensningsloven § 30 tredje ledd](#) har kommuner anledning til å vedta egne forskrifter om renovasjon.

Rammene for kommunale renovasjonsforskrifter, samt forholdet mellom abonnenten/utbyggeren og kommunen, er regulert av statlige lover og forskrifter samt kommunale reglement og bestemmelser. De viktigste dokumentene i denne sammenheng er listet opp nedenfor:

- Lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall ([forurensningsloven](#))
- Forskrift av 1. juni 2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall ([avfallsforskriften](#))
- Forskrift om renovasjonsordning og renovasjonsgebyret i den enkelte kommunen (renovasjonsforskriften)
- Gebyrregulativ for det enkelte år i den enkelte kommunen
- Lov av 22. juni 2018 om kommuner og fylkeskommuner ([kommuneloven](#)) kapittel 15 med tilhørende forskrifter
- Miljødirektoratets [Veileder om beregning av kommunale avfallsgebyr \(M-258\)](#)
- Lov av 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling ([plan- og bygningsloven](#))
- Forskrift av 19. juni 2017 nr. 840 om tekniske krav til byggverk ([byggteknisk forskrift TEK-17](#))
- [Felles renovasjonsnorm for Romerike](#) (under utarbeidelse per 1.12.2021)

## ***Veilederens struktur og oppbygging***

Veilederen har den samme strukturen med inndeling i paragrafer som renovasjonsforskriften. Hver paragraf begynner fra ny side, og ved hver paragraf er det også angitt hvilket kapittel i forskriften den hører til. Direkte sitater av forskriftsteksten er i *blå kursiv*.

Ved henvisning til denne forskriften vises det direkte til aktuelle paragrafer. Ved henvisning til annet lovverk oppgis hvilke lover og forskrifter det vises til.

Kommentarer til forskriftsteksten kommer rett under hvert ledd. Kommentarene gir tolkninger av forskriftens bestemmelser slik praksisen i kommunene er per i dag. Veilederen er således et komplett dokument med både bestemmelsene og kommentarer.

De fire kommunene omtales med et samleord «kommunen» der praktiseringen av forskriftens bestemmelser er lik. I tilfeller der kommunene har ulik praksis, omtales dette spesielt. Eventuelle forskjeller mellom kommunene forklares utførlig.

## ***Kommunenes kontaktinfo***

Henvendelser som gjelder de ulike bestemmelsene i denne forskriften skal sendes til følgende adresser:

- Eidsvoll: [postmottak@eidsvoll.kommune.no](mailto:postmottak@eidsvoll.kommune.no)
- Hurdal: [postmottak@hurdal.kommune.no](mailto:postmottak@hurdal.kommune.no)
- Nannestad: [postmottak@nannestad.kommune.no](mailto:postmottak@nannestad.kommune.no)
- Ullensaker: [postmottak@ullensaker.kommune.no](mailto:postmottak@ullensaker.kommune.no)

## Kapittel 1. Generelle bestemmelser

### § 1. (formål)

*(første ledd)*

---

*Formålet med denne forskriften er å sikre at miljø, helse og økonomi ivaretas ved håndtering av husholdningsavfall i kommunen.*

---

[Forurensningslovens § 30](#) gir kommunen hjemmel til å fastsette forskrifter for å «få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av avfall». Denne forskriften skal legge til rette for en bærekraftig renovasjonsordning av hensyn til både miljø, helse og økonomi, innenfor rammene av hva forurensningsloven gir hjemmel til.

*(andre ledd)*

---

*Forskriften skal legge til rette for at kommunen kan oppnå de målene og forpliktelsene den har på avfallsområdet. Forskriften skal legge til rette for størst mulig grad av kildesortering, avfallsreduksjon, gjenbruk og gjenvinning av avfall.*

---

Kommunens målsettinger på avfallsområdet er en lokal videreføring av nasjonale og internasjonale mål og krav. Under hovedvisjonen *Sammen gjør vi avfall til ressurs*, og med mål om 70% materialgjenvinning innen 2030, har de fire ØRAS-kommunene satt seg følgende seks hovedmål i [Avfallsstrategien for Øvre Romerike 2019-2030](#):

- MÅL 1: Avfallsmengdene per innbygger skal reduseres samtidig med at andelen avfall til ombruk og materialgjenvinning skal øke.
- MÅL 2: Renovasjonsordningen skal være robust og tilpasningsdyktig for fremtidig utvikling.
- MÅL 3: Avfallshåndteringen i kommunene skal drives på en mest mulig effektiv måte.
- MÅL 4: Innbyggerne på Øvre Romerike skal ha god forståelse for ordningen, betydningen av deres medvirkning og skal være blant de ledende kommunene på sortering.
- MÅL 5: Innbyggerne på Øvre Romerike skal ha lett tilgjengelige og gode renovasjonstjenester.
- MÅL 6: Klimagassutslippene fra avfallshåndtering skal reduseres.

Forskriften skal legge til rette for at målene kan oppnås innenfor rammene av hva vi har hjemmel til å regulere. Forskriftens tilnærming er også i tråd med visjonene i samfunnsdelene i de gjeldende kommuneplanene for [Eidsvoll \(2020-2031\)](#), [Hurdal \(2018-2040\)](#), [Nannestad \(2018-2035\)](#) og [Ullensaker \(2020-2030\)](#) kommune.

*(tredje ledd)*

---

*Forskriften gir bestemmelser om kommunens renovasjonsordning. Forskriften beskriver regler for innsamling og håndtering av husholdningsavfall, og regulerer forholdet mellom kommunen og abonnentene, samt gir regler om gebyrfastsettelse.*

---

Med hjemmel i [forurensningsloven § 30](#) gir renovasjonsforskriften nærmere bestemmelser om kommunens renovasjonsordning.

## Kapittel 1. Generelle bestemmelser

### § 2. (virkeområde)

*(første ledd)*

*Forskriften gjelder alle eiendommer i kommunen der det oppstår eller kan oppstå husholdningsavfall. Fritidsboliger, herunder permanent campingvogn, omfattes av denne forskriften, jf. [forurensningsloven § 30](#).*

#### **Rammene for den kommunale renovasjonsordningen**

[Forurensningslovens § 30](#) pålegger kommunen å sørge for innsamling av husholdningsavfall. Kommunen har samtidig en viss adgang til å definere rammene for renovasjonsordningen ved å kunne avgrense ordningen for eksempel geografisk eller ved å ekskludere visse typer husholdningsavfall.

I ØRAS-kommunene gjelder det tvungen renovasjonsordning. Dette betyr at alle eiendommer definert med gårds- og bruksnummer ([§ 4 punkt i](#)), hvor det oppstår eller kan oppstå husholdningsavfall, er forpliktet til å delta i renovasjonsordningen i sin kommune. Fritidsboliger ([§ 4 punkt k](#)) omfattes også av plikten til å delta i ordningen. Permanent campingvogn regnes som en type fritidsbolig dersom den er oppstilt på samme område i mer enn tre måneder ([§ 4 punkt k](#)).

Deltagelse i kommunens renovasjonsordning innebærer at abonnenter bruker renovasjonsanlegg (som de eier selv eller låner fra kommunen) for innsamling av husholdningsavfall (henteordning) og/eller benytter seg av kommunens returpunkter og gjenvinningsstasjoner (bringeordning). Tjenester som kommunen leverer til abonnenten utgjør grunnlaget (abonnementet) for fakturering av renovasjonsgebyr for den enkelte eiendommen ([§ 4 punkt a](#)).

#### **Avfall som ikke omfattes av den kommunale innsamlingsordningen**

Nærings- og industriavfall: Etter [forurensningslovens § 32](#) er næringslivet selv pliktige til å sørge for at eget avfall gjenvinnes eller håndteres på en annen lovlig måte. Kommunen har ikke myndighet til å stille krav til hvordan næringsaktører håndterer eget avfall. Husholdningslignende avfall fra næringsvirksomheter kan imidlertid inkluderes i den kommunale innsamlingsordningen etter en konkret avtale mellom næringsaktøren og kommunen ved ØRAS, se [§ 2 tredje ledd](#). Tjenesten vil i så fall være en del av ØRAS sin næringsvirksomhet.

Avfall i det offentlige rom: Kommunens håndtering av avfall i det offentlige rom, slik som avfall som samles i parker eller langs offentlige veier, kan ikke finansieres gjennom renovasjonsgebyret. Kommunens ansvarlige avdelinger (driftsavdelingen i Eidsvoll kommune, avdeling for eiendom og drift i Hurdal kommune, avdeling for eiendom og drift i Nannestad kommune og avdeling for park og idrett i Ullensaker kommune) håndterer dette avfallet med finansiering fra kommunenes egne budsjetter.

Herreløst avfall: Forsøpling er regulert gjennom [forurensningslovens § 28](#). Kommunen kan kreve opprydding av forsøpling etter [§ 37 i forurensningsloven](#). Eventuell opprydding av såkalt «herreløst avfall» i regi av kommunen kan ikke dekkes gjennom renovasjonsgebyret.

For ytterligere veiledning om forsøpling og avfall i det offentlige rom henvises det til kommunens egne kvalitetssystemer og [miljodirektoratet.no](http://miljodirektoratet.no).

*(andre ledd)*

---

*Forskriften gjelder kildesortering, oppsamling, innsamling og transport av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften oppsamling, innsamling og transport av farlig avfall fra husholdning og virksomheter som besitter mindre mengder farlig avfall, regulert av [avfallsforskriftens § 11-10](#).*

---

Bestemmelsene i forskriften omfatter kildesortering, oppsamling, innsamling og transport av husholdningsavfall. Oppbevaring av avfall hjemme hos abonnenten, samt videre behandling av avfallet etter overlevering av det til nedstrømsaktører, reguleres ikke av denne forskriften.

- Kildesortering er sortering av avfall i bestemte kategorier som abonnenten gjør selv før avfallet leveres til renovasjonsanlegg, returpunkt eller gjenbruksstasjon. Kommunens gjeldende veiledning for sortering, emballering og oppsamling av avfall er omtalt under [§ 19](#).
- Oppsamling av avfall er oppbevaring av større mengder avfall fra husholdningene i større og egnede beholdere godkjent av kommunen (renovasjonsanlegg), mens innsamling er henting av det oppsamlede avfallet av renovasjonskjøretøyet. Transport omfatter frakt av det innsamlede avfallet til neste trinn i håndteringen, som kan være mellomagring, behandling eller destruksjon avhengig av fraksjon og den inngåtte kontrakten.

*(tredje ledd)*

---

*Næringslivet er ut fra [forurensingsloven § 32](#) pliktige til å sørge for at eget avfall gjenvinnes eller håndteres på annen lovlig måte. Næringsdrivende som produserer avfall som i sammensetning ligner på husholdningsavfall kan etter avtale med kommunen inkluderes i den kommunale henteordningen. Slike næringsdrivende omfattes av reglene i denne forskriften fra tidspunkt for avtaleinngåelse. Der forskriften gir regler for husholdningsabonnenter gjelder reglene så langt de passer også for næringsdrivende som inngår i henteordningen.*

---

Kommunen har i utgangspunktet ingen myndighet overfor næringsdrivende når det gjelder avfallshåndtering, og bestemmelser i denne forskriften gjelder ikke for næringsdrivende på generell basis.

Denne forskriften åpner imidlertid for at næringsvirksomheter frivillig kan inkluderes i ordningen. Hovedvilkåret er at produsert avfall i sammensetning ligner på husholdningsavfall for å kunne hensiktsmessig samles inn sammen med vanlig husholdningsavfall. Det vil si at det kan samles inn som fraksjoner papp og papir, matavfall, plastemballasje og restavfall, samt eventuelt glass- og metallemballasje der kommunal innsamling for disse er etablert. Det er opp til ØRAS å avgjøre om avfallet fra en gitt virksomhet er hensiktsmessig å samle inn sammen med øvrig husholdningsavfall.

For at en næringsvirksomhet skal kunne slutte seg til den kommunale innsamlingsordningen må virksomheten inngå en kontrakt med ØRAS. For slike næringsvirksomheter vil rammene for deltagelse i ordningen være definert av denne forskriften, likt som for private abonnenter.

Håndtering av næringsavfall må holdes atskilt fra håndtering av husholdningsavfall da næringsvirksomheter ikke kan omfattes av selvkostfinansieringen. Dette kan for eksempel gjøres ved hjelp av veiing av avfallet på bilen, eller at det kjøres en egen innsamlingsbil for næringsavfall, avhengig av hva som er hensiktsmessig og lønnsomt. Priser som gjelder for næringsdrivende som tilslutter seg den kommunale innsamlingsordningen fastsettes av ØRAS. Virksomhetene selv dekker kostnader for tjenesten. Betjening av næringskunder (inkludert kommunale virksomheter) er en del av næringsvirksomheten til ØRAS.



Næringsdrivende kan ta initiativ til å inngå avtale med kommunen ved å sende en begrunnet søknad til ØRAS. ØRAS eller kommunen kan også selv velge å kontakte bestemte virksomheter for å tilby dem å tilslutte seg den kommunale ordningen.

*(fjerde ledd)*

---

*Forskriften gjelder også renovasjonsgebyr, og gir bestemmelser om virkeområde og prinsipp for gebyrfastsettelse.*

---

Forskriften definerer rammene for beregning, fastsettelse, fakturering og innkreving av renovasjonsgebyret, mens beregningsmodell for gebyret er tatt ut av forskriften. Se [§ 22](#) for detaljer om gebyr.

Beregningsmodellen sammen med den årlige prisoversikten inngår i gebyrregulativet som kommunestyret vedtar årlig. Disse er tilgjengelig på kommunens nettsider:

- Eidsvoll: [priser og gebyrer](#)
- Hurdal: [gebyrregulativ til kommunale eiendomsgebyrer](#)
- Nannestad: [priser](#)
- Ullensaker: [priser og avgifter](#)

*(femte ledd)*

---

*Forskriften gjelder ikke eksplosiver og radioaktive stoffer, jf. [forurensningsloven § 30](#).*

---

Avfallstyper som er forbundet med spesielt høy risiko inngår ikke i den kommunale innsamlingsordningen. ØRAS har ikke tillatelse til å ta imot, oppbevare eller behandle disse avfallstypene. De skal leveres inn til aktører som har særskilte tillatelser til det:

- Eksplosiver, inkludert udetonert fyrverkeri: Fyrverkeri leveres tilbake til forhandler. Angående andre eksplosiver skal politiet (02800) eller lokalt lensmannskontor (64 99 30 00, [Øst politidistrikt](#)) kontaktes for videre veiledning.
- Radioaktive stoffer: Kontakt [Statens Strålevern](#) (67 16 25 00) for videre veiledning.

Det er viktig at den som besitter eller har funnet noen av disse avfallstypene opptrer svært varsomt og tar kontakt med aktuelle aktører umiddelbart!

Smittefarlig avfall fra innbyggere kan leveres inn hos ØRAS på miljøstasjon Dal Skog da ØRAS har tillatelse til håndtering av mindre mengder av denne avfallstypen. Det er viktig at oppbevaring og innlevering av smittefarlig avfall skjer i samsvar med gjeldende regler og rutiner. For mer informasjon om dette henvises det til [ØRAS sine sider om smittefarlig avfall](#).

## Kapittel 1. Generelle bestemmelser

### § 3. (myndighet)

*(første ledd)*

---

*Forurensningsmyndigheten etter denne forskriften tilligger kommunen, som kan delegeres sin myndighet til Øvre Romerike Avfallsselskap IKS (ØRAS), med hjemmel i [forurensningslovens § 83](#). Kommunens myndighet og plikt til å fastsette renovasjonsgebyr kan likevel ikke delegeres videre.*

---

Etter [§ 81 i forurensningsloven](#) er det kommunen som er forurensningsmyndigheten på kommunalt nivå.

[Forurensningslovens § 83](#) sier at kommunestyret kan *delegere myndighet til å treffe enkeltvedtak til [...] kommunale/interkommunale [...] selskaper* i tilfeller når særlige hensyn taler for det. I sine kommentarer til forurensningsloven påpeker forfatter og mangeårig juridisk medarbeider i Klima- og miljødepartementet og Miljødirektoratet, Øystein Wang, at kommunen står relativt fritt til å delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak til eget IKS, så lenge dette er en hensiktsmessig ordning.

Kommunene har per i dag ikke delegert noen myndighet til å fatte enkeltvedtak videre til ØRAS. Der det er nødvendig å fatte vedtak må derfor ØRAS videresende saken til kommunen. Dette innebærer i praksis situasjoner der ØRAS ikke kommer til noen enighet med abonnenten, eller der abonnenten retter en henvendelse til ØRAS som krever en formell behandling. Dette kan for eksempel gjelde søknader om fritak eller unntak, jf. [§ 23](#), eller ved sanksjonering, jf. [§ 25](#), eller klager som krever en endelig beslutning.

Som klageinstans for vedtak fattet av et interkommunalt selskap skal det opprettes særskilt klagenemd, jf. [forvaltningslovens § 28 annet ledd](#). Representantskapet i IKS'et har myndighet til å fastsette særskilte klagenemnder, jf. [IKS-loven § 7](#).

Kommunens myndighet til å fastsette renovasjonsgebyr eller å vedta forskrifter kan ikke delegeres videre. Det er kun myndigheten til å fatte enkeltvedtak som kan delegeres.

*(andre ledd)*

---

*Kommunen kan sette bort til eller tillate andre å ivareta kommunens plikter innen renovasjon.*

---

Oppgaven med å samle inn husholdningsavfall er per i dag satt ut på anbud og delegert til et eksternt renovasjonsselskap (videre i veilederen omtalt som renovatør) i alle de fire kommunene.

*(tredje ledd)*

---

*Ingen kan samle inn husholdningsavfall i kommunen uten kommunens godkjenning.*

---

[Forurensningslovens § 30 tredje ledd](#) gir kommunen enerett på innsamling av husholdningsavfall innen kommunens grenser. Det betyr at ingen andre enn kommunen selv eller den kommunen har en avtale med kan samle inn husholdningsavfall fra innbyggere. Dette er mer detaljert beskrevet i [et brev fra Miljødirektoratet \(2016\)](#), som er et svar på henvendelsen fra Norsk Industri.

Innsamling, transport og innlevering/kildesortering av andres avfall er å regne som næringsvirksomhet. Aktører som ønsker å drive denne typen næringsvirksomhet innenfor kommunens grenser skal søke kommunen om dette (begrepet «innsamling» er ikke videre definert i forurensningsloven, og i følge [veilederen på nettsiden til Samfunnsbedriftene](#) gjelder det derfor både konteiner-/sekkutleie, avfallstaxi og

aktører som henter for eksempel emballasje eller klær som separat virksomhet eller som en del av en annen virksomhet).

Kommunen kan sette vilkår for et eventuelt samtykke, jf. *Forurensningsloven med kommentarer* (2015) av Øystein Wang. I generelle trekk skal all innsamling av avfall utført av private aktører være et supplerende tilbud i rammene av den kommunale innsamlingsordningen og i samsvar med denne forskriften, samt kommunens målsettinger og prioriteringer. Den private innsamlingen skal også skje i henhold av andre krav, for eksempel vilkår for bruk av offentlig grunn, trafikkregler, sikkerhetsregler osv. De konkrete vilkårene vil tydelig framkomme av kommunens nettside samt vedtaksteksten.

Kommunens nettside skal også inneholde informasjon om detaljer rundt søknaden. Søknaden skal inneholde utfyllende opplysninger om søker og om utførelsen av innsamlingen. Søknad skal inneholde en egenerklæring om at søker vil overholde krav til utførelsen av oppgaven.

Vedtak om samtykke bør normalt gjelde i to til fem år fra vedtaksdato – dette er først og fremst av hensyn til en viss forutsigbarhet for både næringsaktøren og kommunen. Det må fremgå tydelig av vedtaket hvor lenge samtykket gjelder for.

Samtykke kan nektes eller trekkes tilbake, dersom

- innsamling og behandling ikke (lenger) tilfredsstillende krav i vedtak og gjeldende regelverk
- innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer kommunens mulighet for økonomisk og rasjonell drift, inkludert når forutsetningene for vedtaket endres
- det kommer endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke
- det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter [anskaffelsesforskriften § 9-5](#)  
(Opplistingen er ikke uttømmende.)

Omstendigheter som kan medføre tilbaketrekking av samtykket bør fremgå av vedtaket.

*(fjerde ledd)*

---

*Kommunen kan gi nærmere retningslinjer om gjennomføring av forskriftens bestemmelser.*

---

Kommuneadministrasjonen gir retningslinjer for gjennomføring av renovasjonsordningen både overfor abonnenten og utbyggere.

## Kapittel 1. Generelle bestemmelser

### § 4. (definisjoner)

a)

*Abonnement: Grunnlaget for fakturering av renovasjonsgebyr for den enkelte eiendommen.*

Deltagelse i kommunens renovasjonsordning innebærer et forhold mellom innbyggeren og kommunen som omtales som abonnement. Abonnement er grunnlaget for fakturering av renovasjonsgebyr basert på kommunens forpliktelse til å levere bestemte typer tjenester til abonnenten. Abonnenten er forpliktet til å betale gebyr for disse tjenestene. Kommunen på sin side skal få dekke sine kostnader for håndtering av husholdningsavfall gjennom renovasjonsgebyrer, jf. [forurensningslovens § 34](#), og kan med hjemmel i [§ 6-1 i panteloven](#) ta pant i abonnentens eiendom dersom abonnenten ikke betaler gebyr.

Hovedregelen er at abonnementsforholdet opprettes mellom kommunen og den enkelte eiendommen (§ 4 punkt i). Plassering av eiendommen i kommunen er derfor i seg selv en utløsende årsak til opprettelse av et abonnementsforhold (se også [§ 23 om unntak og fritak](#)). Hver enkelt registrert seksjon som er etablert i henhold til lovgivningen om eierskapsseksjoner (se forklaring til [§ 4 punkt i](#)) regnes som selvstendig eiendom og skal ha eget abonnement.

b)

*Abonnet: Eier eller langsiktig fester av fast eiendom som omfattes av denne forskriften. Næringsdrivende som inngår kontrakt med kommunen kan også være abonnet. Abonnenten er mottakeren av faktura med mindre annet er spesielt avtalt med kommunen.*

Hovedregelen er at abonnenten er eier av den eiendommen som omfattes av denne forskriften. Fester av en eiendom regnes også som abonnet der festeavtalen er tinglyst.

Næringsdrivende som inngår avtale med kommunen regnes også som abonnenter (se også [§ 2 tredje ledd](#)) når de frivillig inngår avtale med kommunen. Her vil det være vanlige avtalevilkår som gjelder for betaling, oppsigelse og lignende. Forskriftens bestemmelser skal ellers likevel ligge til grunn for den næringsdrivendes og ØRAS sine plikter etter avtalen.

Bruker av en boenhet (selvstendig eller uselvstendig) ved fast eiendom kan ikke være abonnet i kommunen, fordi det er eieren som er forpliktet til å betale gebyr etter [forurensningslovens § 34](#). Vanlig praksis er at det er eiendomseieren som får faktura, og det er videre opp til han/henne å kreve inn gebyret fra brukeren/leietakeren. Kommunen kan i enkelte tilfeller sende faktura med renovasjonsgebyret for boenheten til brukeren, men dette må avtales særskilt. Abonnenter som ønsker dette må selv ta kontakt med kommunen. I alle tilfeller er det eiendomseieren som er ansvarlig ovenfor kommunen for at renovasjonsgebyret er betalt, jf. [forurensningslovens § 34](#).

Fritidsboliger, som i matrikkelregisteret er registrert som fritidsbolig eller hytte ([§ 4, punkt k](#)), omfattes også av denne forskriften, jf. [§ 2](#), og skal ha et abonnement. Fritidsboliger er gebyrpliktige på lik linje med ordinære boliger. Kommunen kan fastsette egne satser for fritidseiendommer. Gebyret skal dekke kommunens faktiske kostnader for håndtering av avfallet fra fritidseiendommer, og i følge [veilederen til Miljødirektoratet](#) trenger gebyret ikke å gjenspeile hvorvidt den enkelte hytteeier bruker tilbudet. Den vanlige praksisen i kommunen er at fritidsboliger bruker felleskonteinere. Kommunen kan tilby eieren av den enkelte fritidsboligen å ha et eget sett av avfallsbeholdere dersom fritidsboligen er bebodd i store deler av året. Abonnenten kan også selv søke kommunen om dette.

Permanent campingvogn regnes som en type fritidsbolig, og skal dermed ha eget abonnement (se også forklaring til [§ 4, punkt k](#)).

Borettslag regnes som én abonnent. Kommunen fakturerer borettslaget som helhet, og det er opp til styret i borettslagene å kreve inn betaling fra de enkelte leilighetseiere.

I sameier har seksjonseiere hvert sitt abonnement og blir vanligvis fakturert med hver sin faktura. I noen tilfeller kan et sameie få en felles faktura lik den som sendes til borettslag. Dette krever imidlertid en særskilt avtale med kommunen. Sameier som ønsker dette kan sende en skriftlig søknad til den aktuelle kommunen. Dersom en felles faktura ikke blir betalt, kan kommunen starte faktureringsprosessen på nytt og sende ut faktura til hver enkelt seksjonseier i stedet. Det er den enkelte seksjonseier som er ansvarlig for betaling av gebyret overfor kommunen, jf. [forurensningsloven § 34](#).

Næringsdrivende som produserer husholdningslignende avfall og som vil bli tatt inn i den kommunale ordningen får egen kontrakt med ØRAS. Kontrakten definerer blant annet avtalens varighet, hvilke fraksjoner som samles inn, innsamlingsmåte og -hyppighet, satser for tjenesten og andre betalingsbetingelser.

c)

Avfall: Kasserte løseobjekter eller stoffer.

Dette er en forkortet versjon av definisjonen fra [forurensningsloven § 27](#): *Med avfall menes løseobjekter eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere. Som avfall regnes ikke avløpsvann og avgasser.*

d)

Avfallsfraksjon: Ulike typer avfall som kommunen har fastsatt skal sorteres og leveres separat.

Fraksjonene i henteordningen inkluderer papp- og papiravfall, plastemballasje, matavfall og restavfall, samt eventuelt glass- og metallemballasje og tekstiler der disse er tatt inn. Ved levering av annet avfall til miljøstasjon Dal Skog eller returpunkter gjelder sortering i flere andre fraksjoner. Hele listen samt sorteringsregler er tilgjengelige på [ØRAS sine sider om kildesortering](#).

e)

Avfallssug: Nedgravde renovasjonsanlegg der oppsamlet avfall enten transporteres til innsamlingssted (stasjonære avfallssug) eller hentes (mobile avfallssug) via et rørsystem.

Tekniske detaljer og administrative bestemmelser for ulike typer avfallssug vil være utførlig beskrevet i [kommunenes renovasjonsnorm](#).

f)

Boenhet: Bolig med ett eller flere rom og med egen inngang, samt med bad/wc- og kjøkkenfasiliteter. Det gjelder både selvstendige og uselvstendige boenheter.

Definisjonen av boenhet brukt i denne forskriften er den samme som brukes for vann- og avløp (se [Miljødirektoratets kommentarer til § 16-2 første ledd i forurensningsforskriften](#)). En selvstendig boenhet har de kvalitetene som beskrevet ovenfor og er samtidig fysisk atskilt fra resten av boligen. En uselvstendig boenhet er en boenhet som ikke oppfyller definisjonen til selvstendig.

Denne definisjonen er ment til å presisere at begrepet «boenhet» kan brukes om både selvstendige og uselvstendige boenheter. Det betyr at i en bolig/et hus kan det være flere boenheter (selvstendige eller uselvstendige) som betaler grunngelyr (variabelt gebyr betaler per beholder for restavfall). Hovedregelen er imidlertid at det er selvstendige boenheter som får hvert sitt grunngelyr. Forskriften åpner for at kommunen kan gjøre en vurdering om å gi et grunngelyr til en uselvstendig boenhet dersom det anses som rimelig (for eksempel på grunn av høy mengde produsert avfall utover restavfallet). Det betyr samtidig at hybler som deler kjøkken og bad (og dermed ikke kvalifiserer til å regnes som boenheter) ikke skal ha egne grunngelyr.

g)

*Bringeordning: Innsamlingsordning der abonnenten selv bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til egnert mottak fastsatt av kommunen.*

Bringeordning omfatter fraksjoner som leveres til returpunkter (glass- og metallemballasje samt tekstiler) og øvrige fraksjoner som leveres inn på miljøstasjon Dal Skog. Oversikt over fraksjonene er tilgjengelig på [ØRAS sine sider om sortering](#).

h)

*EE-avfall: Kasserte elektriske og elektroniske produkter, det vil si alle produkter som er avhengig av elektrisk strøm (via ledning eller fra batteri) eller elektromagnetiske felt. Løse batterier omfattes også av denne definisjonen.*

[Avfallsforskriften § 1-3](#) definerer EE-avfall som *EE-produkter som har blitt avfall, som definert i forurensningsloven § 27*.

EE-produkter etter avfallsforskriften defineres som *produkter og komponenter som er avhengige av elektrisk strøm eller elektromagnetiske felt for korrekt funksjon, og utstyr for generering, overføring, fordeling og måling av slike strømmer og slike felt, herunder omfattes de deler som er nødvendige for avkjøling, oppvarming, beskyttelse m.m. av de elektriske eller elektroniske delene. Miljødirektoratet avgjør i tvilstilfelle hvilke produkter som skal anses som EE-produkter*.

Løse batterier omfattes av [kapittel 3 i avfallsforskriften](#). I den kommunale avfallsinnsamlingen er løse batterier å regne som en type EE-avfall, og i noen tilfeller som farlig avfall.

i)

*Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.*

j)

*Farlig avfall: Avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med husholdningsavfall, fordi det kan medføre alvorlig forurensing eller fare for skade på mennesker eller dyr.*

Avfallsforskriften definerer farlig avfall etter kriterier i vedlegg 1 og 2 til [forskriftens § 11](#). I praktisk sammenheng med renovasjonsordningen omfatter farlig avfall i tillegg flere andre avfallstyper som samles inn under navnet «farlig avfall». Noen typer batterier, ruter med enkeltglass og matolje er eksempler på typer avfall som typisk samles inn der hvor farlig avfall samles inn, men som egentlig ikke er farlig avfall etter avfallsforskriftens definisjon.

k)

*Fritidsbolig: Eiendommer som i matrikkelregisteret er registrert som fritidsbolig eller hytte. I tvilstilfelle avgjør kommunen hva som skal regnes som fritidsbolig. Permanent campingvogn, det vil si campingvogn som er oppstilt på samme oppstillingsområdet i tre måneder eller mer, regnes som fritidsbolig. Campingvogn plassert på lagerplass blir ikke regnet som permanent oppstilt dersom det kan dokumenteres at den ikke er i bruk.*

Fritidsbolig er en eiendom der det produseres eller kan produseres husholdningsavfall, jf. [§ 2 første ledd](#).

I tvilstilfeller ved vurdering av hvorvidt en campingvogn regnes som permanent oppstilt eller ikke vil kommunen ta en beslutning basert på en skjønnsmessig vurdering av dokumentasjon om plassering og bruk av campingvognen.

l)

*Gebyrregulativ: Kommunens gjeldende renovasjonsgebyr. Satsene i gebyrregulativet oppdateres årlig gjennom vedtak i kommunestyret og offentliggjøres i en prisoversikt.*

Årlige satser er å finne på:

- Eidsvoll: [priser og gebyrer](#)
- Hurdal: [gebyrregulativ til kommunale eiendomsgebyrer](#)
- Nannestad: [priser](#)
- Ullensaker: [priser og avgifter](#)

m)

*Gjenvinning: Nyttiggjøring av avfall i form av ombruk, materialgjenvinning eller energiutnyttelse.*

Ombruk er utnyttelse av ting i deres opprinnelige form. EUs rammedirektiv sier tydelig at ombruk skjer på et stadium før produkter blir til avfall ([rapport av Mepex](#)), som betyr at ombruk er i streng forstand ikke en del av avfallshåndteringen. Ombruk er likevel både en del av avfallspyramiden og en del av hverdagen for avfallsselskaper som tar brukbare gjenstander ut av avfallsstrømmen og distribuerer de for eksempel gjennom salg eller som donasjon til veldedige organisasjoner.

Materialgjenvinning er utnyttelse av avfallet slik at materialene det er laget av beholdes helt eller delvis. Ved direkte materialgjenvinning brukes materialet som råstoff for lignende produkter. Ved indirekte materialgjenvinning omdannes materialet til andre typer lignende produkter.

Energiutnyttelse er utnyttelse av den termiske energien i avfallet gjennom forbrenning eller lignende. Energien brukes videre i for eksempel fjernvarme og lignende.

Biologisk behandling av avfall slik som kompostering eller produksjon av biogass er også å regne som gjenvinning da man tar vare på ressursene i organisk avfall.

n)

*Gjenvinningsstasjon: Betjent mottaksstasjon der abonnenten selv er pålagt å sortere avfallet ved levering, for eksempel miljøstasjon Dal Skog.*

Levering av avfall ved en gjenbruksstasjon forutsetter at abonnenten sorterer eller har sortert det i aktuelle fraksjoner. [Liste over avfallstyper](#) samt [informasjon om leveringsbetingelser](#) finner man på ØRAS sine sider.



o)

*Henteordning: Innsamlingsordning der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten.*

Kommunens henteordning omfatter kun de mest vanlige typer husholdningsavfall (se [§ 19](#)). Alle andre typer avfall skal leveres gjennom bringeordningen.

p)

*Hentested: Godkjente areal der abonnenten plasserer oppsamlingsenhetene i forbindelse med innsamling.*

Mer om hentested i §§ [14](#), [15](#) og [17](#).

q)

*Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende, jf. forurensningslovens § 27a.*

Husholdningsavfall omfatter all type avfall produsert av private husholdninger. Også større gjenstander som inventar, møbler og lignende regnes som husholdningsavfall når dette avfallet er produsert av husholdningene. Det er likevel ikke slik at alle typer husholdningsavfall kan leveres gjennom henteordningen eller returpunktene. Typisk større gjenstander som møbler, samt elektronikk og farlig avfall, er typer husholdningsavfall som må bringes av abonnenten til en gjenbruksstasjon eller annet godkjent mottakssted. Å sette fra seg avfall som ikke inngår i henteordningen og ikke skal leveres i returpunkter er forbudt.

r)

*Kjørevei: Gjennomgående vei eller blindvei der bil som henter husholdningsavfallet kan komme frem på en forsvarlig måte jf. gjeldende kommunale veinorm.*

Krav til kjørevei beskrives i [§ 13](#).

s)

*Kommunen: Kommunen som eiendommen ligger i. ØRAS IKS omfattes også av begrepet «kommunen» for de oppgavene og den myndigheten kommunen har delegert til selskapet.*

I forskriften omfatter begrepet «kommunen» både den aktuelle kommunen og ØRAS. Dette er fordi at ansvars- og oppgavefordeling mellom eierkommunene og ØRAS er ulik i de fire kommunene, og den endrer seg over tid. Gjeldende oppgavefordeling fremgår av aktuelle vedtak for hver kommune i tillegg til selskapsavtalen til ØRAS.

t)

*Nedgravd renovasjonsanlegg: Renovasjonsløsning der oppsamlingsenheten hovedsakelig er plassert under bakken. Nedgravde renovasjonsanlegg omfatter for eksempel nedgravde konteinere/brønner samt mobile og stasjonære avfallssug.*

Typer nedgravde renovasjonsanlegg godkjent i kommunen, samt de tekniske spesifikasjonene for ulike typer anlegg, vil være beskrevet i kommunenes renovasjonsnorm.

u)

*Næringsavfall: Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, det vil si avfall fra profesjonelle aktører som oppstår som følge av deres virksomhet, jf. forurensningslovens § 27a.*



Kommunen har ingen myndighet over næringslivets håndtering av eget avfall. Denne forskriften gjelder ikke for næringsvirksomheter. Unntaket er næringsvirksomheter som inngår avtale med kommunen om håndtering av husholdningslignende avfall, se [§ 2 tredje ledd](#) og forklaring til definisjon av abonnement.

v)

*Oppsamlingsenheter: Konteiner, avfallsbeholder, sekk eller lignende for oppsamling av avfall. Nedgravde renovasjonsanlegg omfattes av reglene for oppsamlingsenheter så langt reglene passer.*

Mer om oppsamlingsenheter i [§ 15](#).

w)

*Renovasjonsgebyr: Gebyret for renovasjonstjeneste som abonnenten betaler til kommunen. I annet lovverk omtales det som avfallsgebyr.*

Renovasjonsgebyr omtales i [kapittel 5](#).

x)

*Renovasjonsløsning: Type oppsamlingssystem for husholdningsavfall som er valgt for en eiendom eller et område. Eksempler på renovasjonsløsninger er avfallsbeholdere i kombinasjon med sekker, nedgravde renovasjonsanlegg og avfallssug.*

Begreper *renovasjonsløsning* og *renovasjonsanlegg* brukes ofte om hverandre. Særlig kan *renovasjonsløsning* brukes om de tekniske installasjonene for innsamling av avfall, som i denne forskriften omtales som *renovasjonsanlegg*. *Renovasjonsløsning* i denne forskriften refererer til den mer overordnede valgte måten å samle inn avfall på.

y)

*Renovatør: Aktør som på vegne av kommunen utfører innsamling og transport av husholdningsavfall.*

Se forklaring til [§ 3 andre ledd](#).

z)

*Returpunkt: Ubetjent oppsamlingsenhet for levering av enkelte fastsatte avfallsfraksjoner.*

Det er ØRAS som driver med utsetting av [returpunkter for glass- og metallemballasje](#). [Returpunkter for tekstiler, klær og sko](#) settes ut av ulike aktører etter avtale med aktuelle grunneiere.

æ)

*Smitte- og risikoavfall: Smittefarlig avfall og avfall fra sykehus, sykehjem, legekontor, tannlegkontor, veterinærer og lignende, samt fra private husholdninger.*

Se forklaring til [§ 2 femte ledd](#).

ø)

*ØRAS: Øvre Romerike Avfallsselskap IKS, et interkommunalt selskap hvor kommunen er medeier.*

Eidsvoll, Hurdal, Nannestad og Ullensaker kommuner sammen eier [Øvre Romerike Avfallsselskap IKS](#). Kommunene benytter seg av utvidet enerett for innsamling av husholdningsavfall.

## Kapittel 1. Generelle bestemmelser

### § 5. (kommunens plikter)

*(første ledd)*

---

*Kommunen skal til enhver tid ha en miljøvennlig, hygienisk forsvarlig og effektiv renovasjonsordning for husholdningsavfall i henhold til [forurensningslovens § 30](#). Innsamlingen skal utføres slik at innbyggere ikke unødig sjeneres. Kommunen sørger for innsamling, transport og levering av husholdningsavfall i henhold til hente- og bringeordningen.*

---

Kommunen og ØRAS sørger for at renovasjonsløsningen er

- miljøvennlig, eksempelvis ved å implementere tiltak som reduserer klimagassutslipp ved håndtering av avfall og ved å inngå avtaler for miljøvennlig behandling av innsamlet avfall,
- hygienisk forsvarlig, eksempelvis ved å godkjenne renovasjonsløsninger som er riktig dimensjonert og utformet og ved å justere hentehyppighet av avfall ved behov,
- effektiv, eksempelvis ved god planlegging av ruter og hensiktsmessig organisering av innsamlingsrutiner for de ulike fraksjonene.

Kommunen sikter på å minimere unødige sjenanse av innbyggere (med lukt, støy, utsikt over renovasjonsanlegg, hindringer av vei med renovasjonskjøretøy og lignende) knyttet til oppbevaring og innsamling av avfall. Kommunen og ØRAS ivaretar disse både ved godkjenning av renovasjonsløsninger og ved planlegging av tjenesten. Det må imidlertid påpekes at disse hensyn må likevel veies opp mot andre aktuelle hensyn (se [kapittel 3](#) og [kapittel 4](#)).

Det er kommunen som til syvende og sist er ansvarlig for renovasjonsordningen.

*(andre ledd)*

---

*Kommunen er ansvarlig for forhold mellom renovatøren og abonnenten, da renovatøren utfører innsamling av husholdningsavfallet fra abonnenter på vegne av kommunen. Kommunen plikter å føre tilsyn med renovasjonsordningen.*

---

I forbindelse med vedtak om *Avfallsstrategi* ble det besluttet at ØRAS tar over ansvaret for forhold mellom renovatøren og abonnenten. ØRAS tar imot henvendelser fra abonnenter som gjelder

- henting av avfall
- endring av abonnement/bytte av beholdere
- manglende henting av avfall
- og lignende

Det er imidlertid kommunen selv som fører tilsyn med at renovasjonsordningen overholdes.

*(tredje ledd)*

---

*Kommunen plikter å informere abonnentene om den til enhver tid gjeldende renovasjonsordningen.*

---

ØRAS har hovedansvaret for å informere abonnentene om den til enhver tid gjeldende renovasjonsordningen og endringer i den, men kommunen forvalter noen av informasjonskanalene selv.

Abbonentene får aktuell informasjon fra:

- Nettsider til ØRAS samt kommunenes sider: oversikt over renovasjonsordningen som helhet, informasjon om sortering, gebyr, leveringspriser og -betingelser og annet
- Henteappen Min Renovasjon: aktuell informasjon om henting av ulike avfallstypene for den enkelte husholdning, kort informasjon om sortering, returpunkter og gjenvinningsstasjon
- Nettløsningen på ØRAS sine sider: nett-variant av Min Renovasjon der man kan få oversikt over hentedager for sin eiendom
- Magasinet Miljøposten: nyheter om avfall og renovasjon
- Varslingssystemet 24 (SMS-varsling): brukes for å varsle konkrete grupper av abonnenter
- Infomateriell og brosjyrer: kortfattet og utfyllende informasjon om den kommunale renovasjonsordningen tilpasset ulike abonnentgrupper (eksempelvis nye abonnenter, brukere av avfallssug, næringsdrivende som tilslutter seg ordningen og andre)
- Facebook-sider til kommunen: brukes til varsling og informasjonsformidling i spesielle tilfeller som er aktuelle for den generelle befolkningen i kommunen
- Facebook-sider til kommunen og ØRAS: brukes til formidling av aktuell informasjon om hente- og bringeordningen, om sorteringen, åpningstider og annet
- Skilting og annet ved nedkaster, returpunkter og på gjenbruksstasjonen: den konkrete og praktiske informasjonen om bruk av de kommunale anleggene

## Kapittel 1. Generelle bestemmelser

### § 6. (abonnentens plikter)

*(første ledd)*

---

*Abonnenten plikter å følge med på kunngjøringer og oppdatert informasjon om renovasjonsordning fra kommunen.*

---

Etter [tredje ledd i § 5](#) plikter kommunen og ØRAS å informere abonnenten om den til enhver tid gjeldende renovasjonsordningen. Abonnenten i sin tur plikter å følge med på oppdatert informasjon og eventuelle kunngjøringer som angår avfallshenting eller renovasjonsordningen som sådan.

ØRAS og kommunen må tilrettelegge informasjonen på en slik måte at innbyggere har god sjanse til å få tak i den, jf. [§ 5](#). Ved en eventuell uenighet blir det en skjønnsvurdering i de enkelte tilfellene om det er rimelig å forvente at abonnenten skulle fått med seg informasjonen formidlet av kommunen og/eller ØRAS. Dette kan for eksempel aktualiseres ved endringer av henteruter eller lignende som har medført at abonnenten ikke har trillet frem beholderen på riktig dag, og dermed har gått glipp av tømningen.

*(andre ledd)*

---

*Abonnenten plikter å følge bestemmelsene for kommunens renovasjonsordning. Dette innebærer blant annet at abonnenten skal sørge for at oppbevaring av avfall skjer på en trygg og forsvarlig måte slik at forurensning og/eller hygieniske ulemper ikke oppstår. Abonnenten plikter å kildesortere alt avfall og levere avfallet i henhold til kommunens anvisninger.*

---

Abonnenten som produserer og besitter avfall har ansvaret for trygg og forsvarlig oppbevaring av det. Dersom avfallet i tilknytning til den kommunale ordningen oppbevares på en sånn måte at det forårsaker forurensning og/eller hygieniske ulemper vil det være i strid med denne forskriften.

Kommunen vil også kunne gripe inn med hjemmel i [forurensningslovens § 37](#), jf. [§ 28](#), dersom oppbevaringen av avfallet virker skjemmende eller er til skade eller ulempe for miljøet. Abonnenten vil da bli pålagt å rydde opp og dekke kostnader forbundet med dette.

Abonnenten er videre ansvarlig for levering av avfallet til et godkjent leveringssted i samsvar med bestemmelser i kommunens renovasjonsordning. Den viktigste forutsetningen for innlevering av avfall er at det er kildesortert etter kommunens anvisninger. Abonnenten finner uttømmende informasjon om kildesortering på [nettsider til ØRAS](#), kommunens sider samt i informasjonsmateriell man kan få fra ØRAS eller kommunen.

Dersom abonnenten ikke kildesorterer de avfallstypene som inngår i henteordningen og bruker kun restavfallet vil dette gi utslag på renovasjonsgebyret for abonnenten (se [§ 21](#)). Dersom abonnenten leverer avfallet med grove sorteringsfeil, vil renovatøren kunne unnlate å hente avfallet, og abonnenten vil bli pålagt å rydde opp til neste avfallshenting (se [§ 19](#)). Dersom abonnenten ikke rydder opp i forholdet, eller ved gjentatte brudd på bestemmelsene i forskriften, vil kommunen/ØRAS kunne foreta innsamling av avfallet og belaste abonnenten med kostnadene forbundet med det (se [§ 25](#)).

Dersom abonnenten ikke kildesorterer de avfallstypene som inngår i bringeordning og forsøker å levere usortert avfall på miljøstasjon Dal Skog, vil han/hun måtte betale ekstra for det i henhold til ØRAS sin prisliste.

*(tredje ledd)*

---

*Hvis bruker av eiendommen er en annen enn abonnenten, er brukers plikter de samme som abonnentens, unntatt det økonomiske forholdet til kommunen. Abonnenten plikter å informere leietakere/brukere av eiendommen om renovasjonsordningen og gjeldende kildesorteringsregler.*

---

Abonnenten plikter å gjøre brukeren av sin eiendom kjent med kommunens renovasjonsordning og kildesorteringsregler. Brukeren/leietakeren har ansvar for å følge bestemmelser i kommunens renovasjonsordning på lik linje med abonnenten.

Dersom brukeren handler i strid med bestemmelser i renovasjonsforskriften eller med kommunens øvrige anvisninger og det resulterer i pålegg (for eksempel til opprydning) eller økonomisk ansvar, vil disse rettes mot eiendommen. Oppgjør av pålegget fått fra kommunen er et forhold mellom eieren og brukeren av eiendommen.

## Kapittel 2. Kommunens renovasjonsordning

### § 7. (hente- og bringeordning)

#### *(første ledd)*

*Det er obligatorisk å delta i kommunens hente- og bringeordning for husholdningsavfall jf. § 2, med mindre unntak eller fritak er gitt i medhold av § 23.*

Alle husholdninger har plikt til å delta i den kommunale renovasjonsordningen, jf. § 2 samt § 4, punkter a, b og i. Deltagelse i renovasjonsordningen omfatter bruk av hentetjenesten (henteordningen) samt bruk av returpunkter og gjenbruksstasjon (bringeordning).

Dersom det kommer fram at en bebodd eiendom i kommunen, som ikke har fått innvilget unntak eller fritak etter § 23, mangler et renovasjonsabonnement, vil kommunen opprette et slikt abonnement og sende faktura til grunneieren/eiendomseieren. Renovasjonsgebyret vil i slike tilfeller løpe fra beholderen er utplassert hos abonnenten/fra opprettelse av abonnementet. For mer informasjon om gebyr, se § 21.

#### *(andre ledd)*

*Husholdningsavfall som ikke er omfattet av henteordningen på grunn av sin type, størrelse eller tyngde skal abonnenten selv levere gjennom bringeordningen til kommunens gjenvinningsstasjon eller returpunkter.*

Kommunen bestemmer hvilke typer avfall som inngår i hente- og bringeordning med hjemmel i [forurensningslovens § 30](#) (se [§ 18](#)). Utfyllende informasjon om ordningen formidles til abonnenter gjennom vanlige kommunikasjonskanaler (se [§ 5 tredje ledd](#)). Der det ikke er etablert henteordning for en gitt avfallsfraksjon, skal denne typen avfall leveres til kommunens gjenvinningsstasjon eller returpunkt.

Kommunen bestemmer også leveringsbetingelser for de ulike avfallstypene, som kan være størrelses- eller tyngdebegrensninger, eller hvor ren en gitt avfallstype skal være ved innlevering.

#### *(tredje ledd)*

*Plikten til innlevering av mat- og/eller hageavfall gjelder ikke ved lovlig hjemmekompostering i henhold til § 9.*

Ved lovlig hjemmekompostering i henhold til [§ 9](#) frafaller plikten til innlevering av mat- og/eller hageavfall gjennom den kommunale hente- og bringeordningen. Kommunen gir ikke fradrag i renovasjonsgebyret i disse tilfellene. Dersom abonnenten bruker restavfallsbeholder hvor også matavfallet kastes, vil abonnenten kunne få mulighet til å bytte til en mindre beholder ved hjemmekompostering av matavfallet. Dette vil redusere den variable delen av renovasjonsgebyret.

#### *(fjerde ledd)*

*Forbrenning av husholdningsavfall er ikke tillatt med mindre det er gitt unntak i lokal forskrift om åpen brenning.*

Lokale forskrifter om åpen brenning:

- [forskrift for Eidsvoll](#)
- Hurdal: her gjelder det generelle forurensningsforbudet i [forurensningsloven § 7](#)
- [forskrift for Nannestad](#)
- [forskrift for Ullensaker](#)

## Kapittel 2. Kommunens renovasjonsordning

### § 8. (farlig avfall og EE-avfall)

*(første ledd)*

---

*Farlig avfall og EE-avfall skal holdes adskilt fra øvrig husholdningsavfall og fra andre typer farlig avfall.*

---

Hva som er farlig avfall og EE-avfall er utfyllende definert henholdsvis i [§§ 11-2](#) og [1-3](#) i avfallsforskriften. Denne forskriften bruker noe mer utvidede og forkortede definisjoner (se § 4, punkter [h](#) og [j](#)).

Man kan si at farlig avfall i denne sammenheng er avfall som inneholder helse- og miljøfarlige stoffer. Eksempler kan være maling, batterier, spraybokser, rengjøringsmidler, lyspærer og bilpleieprodukter. Man kan lese mer om ulike typer farlig avfall på kommunens og [ØRAS sine sider](#).

I henhold til [§ 11-5 i avfallsforskriften](#) skal farlig avfall tas hånd om på en forsvarlig måte av alle som oppbevarer, transporterer og behandler denne typen avfall. Dette omfatter dermed også private som produserer og besitter farlig avfall i husholdninger. Farlig avfall skal aldri kastes i restavfallet eller sammen med andre utsorterte fraksjoner, og det skal heller ikke blandes sammen med andre typer farlig avfall med fare for forurensning og forringelse av videre behandling av avfallet ([§ 11-5](#)). Å blande forskjellige typer farlig avfall kan føre til uheldige kjemiske reaksjoner og kan utgjøre fare for liv og helse.

EE-avfall skal heller aldri kastes i restavfallet eller blandes med andre fraksjoner med tanke på både sikkerhet og mulighet for videre gjenvinning av avfallet. Eksempelvis skal løse batterier alltid leveres til EE-mottak, til forhandlere av EE-produkter/batterier eller i returpunkter for batterier i dagligvarebutikker. Løse batterier i rest- eller papiravfall kan lede til brann i en renovasjonsbil eller på et behandlingsanlegg. Polene på batterier bør dermed teipes før de leveres til mottak for å sikre mot kortslutning.

*(andre ledd)*

---

*Der kommunen ikke har etablert henteordning for farlig avfall skal den som produserer farlig avfall bringe avfallet til gjenvinningsstasjon med godkjent mottak for farlig avfall. Farlig avfall skal merkes tydelig med opplysninger om innhold.*

---

Det er per i dag ikke etablert henteordninger med for eksempel røde kasser i ØRAS-kommunene. Alle abonnenter er derfor pliktige til å bringe farlig avfall til et godkjent mottak på egen hånd. Det er kun ett godkjent mottak for farlig avfall i ØRAS-kommunene – mottaket ved miljøstasjon Dal Skog. Innbyggere har anledning til å ta farlig avfall med seg til andre godkjente mottak andre steder i landet. I alle tilfeller må man følge anvisninger for levering på det aktuelle stedet.

Kommunen har etter [avfallsforskriften § 11-10](#) ansvar for å sørge at det eksisterer tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter med mindre mengder farlig avfall.

Ved innlevering av farlig avfall plikter abonnenten å merke avfallet tydelig med innhold, enten ved å beholde originalemballasjen eller ved å merke det for hånd dersom opplysninger om innhold mangler eller dersom opplysninger på emballasjen og innhold ikke stemmer overens.

Å levere farlig avfall på et godkjent mottak er kostnadsfritt for privatpersoner. Dette gjelder farlig avfall innenfor mengder definert i [avfallsforskriften, § 11-10](#) (1000 kg per husstand per år).

*(tredje ledd)*

---

*EE-avfall, herunder også løse batterier, skal leveres til kommunal innsamling av EE-avfall eller til forhandlere av EE-produkter.*

---

I Norge er det etablert en produsentansvarsordning/returordning for EE-avfall. Dette innebærer at produsenter og importører av EE-produkter er med i returselskaper og betaler årlige avgifter som skal dekke kostnader for innsamling av kasserte EE-produkter. Alle forhandlere av EE-produkter på lik linje med kommunale mottak er pliktige til å ta imot ødelagte EE-produkter kostnadsfritt. I Øvre Romerike er det miljøstasjon Dal Skog i tillegg til mobile gjenvinningsstasjoner, miljøbilen og forhandlere som tar imot [ødelagte EE-produkter](#).

*(fjerde ledd)*

---

*Medisinrester skal leveres på apotek.*

---

Medisinrester skal leveres til apoteket til forsvarlig destruering. Alle apotekkjeder er pliktige til å ta dem imot. Som medisinrester regnes for eksempel ubrukte tabletter eller kapsler, mikstur- eller gel-rester.

Brukte munnbind\*, brukt bandasje med blod- eller vevrester, brukte sprøytespisser og lignende er smittefarlig avfall som skal leveres til aktører som har tillatelse til å ta imot smittefarlig avfall. I Øvre Romerike er det ØRAS ved miljøstasjon Dal Skog som tar imot denne typen avfall. Ved innlevering av smittefarlig avfall er det viktig at man overholder regler for innpakning og levering (se [ØRAS sine sider om smittefarlig avfall](#)).

\*Brukte munnbind kan i noen tilfeller kastes i restavfall i følge [FHI](#). En større mengde brukte munnbind, samt munnbind som ble brukt av en som har fått påvist smitte, skal leveres som smittefarlig avfall.



## Kapittel 2. Kommunens renovasjonsordning

### § 9. (hjemmekompostering av mat- og hageavfall)

#### *(første ledd)*

*Hjemmekompostering av mat- og hageavfall er tillatt dersom det skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir vond lukt eller på annen måte virker sjenerende for omgivelsene.*

Abonnenten har mulighet til å velge hjemmekompostering av våtorganisk (mat- og hage-) avfall i stedet for å levere det inn gjennom kommunens hente- eller bringeordning. Abonnenten trenger ingen forhåndsgodkjenning fra kommunen eller ØRAS for å begynne å kompostere avfallet. Hovedvilkåret er at det skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte. Med «hygienisk tilfredsstillende» menes at komposteringen ikke virker sjenerende for omgivelsene og ikke forringer miljøet.

#### *(andre ledd)*

*Kompostering av matavfall er kun tillatt i en lukket beholder. Abonnenten må selv skaffe seg en egnet beholder. Ved all type hjemmekompostering plikter abonnenten å skaffe seg nødvendig kunnskap samt å følge eventuelle anvisninger fra kommunen.*

Av hygieniske årsaker er hjemmekompostering av matavfall kun tillatt i lukket beholder. ØRAS har ikke til disposisjon/utlån beholdere for kompostering og gir heller ikke støtte for innkjøp av beholdere. Abonnenten må selv skaffe seg og betale for en egnet beholder.

Det er abonnentens ansvar å skaffe seg nødvendig kunnskap for å drive med hjemmekompostering slik at det skjer i samsvar med første ledd i denne paragrafen.

#### *(tredje ledd)*

*Kommunen kan kontrollere at hjemmekompostering skjer på en tilfredsstillende måte. Kommunen kan pålegge abonnenten å avvikle komposteringen dersom vilkår og anvisninger ikke følges, eller dersom andre saklige grunner fremlegges.*

Utgangspunktet er at hjemmekompostering er tillatt for abonnenter som ønsker dette så lenge vilkårene i det første leddet i denne paragrafen overholdes. Kommunen kan likevel velge å kontrollere dette. Grunnen til kontroll kan være at kommunen eller ØRAS får beskjed om hjemmekompostering som avviker fra kravene som er satt. Abonnenten bør bli varslet om at kommunen planlegger å foreta en befaringskontroll for å se på komposteringsfasilitetene.

Dersom kommunen finner avvik fra forskriftens krav, er abonnenten pliktig å rette opp i dette, og kommunen kan foreta en kontroll av at dette er gjort. Dersom forholdene ikke rettes opp, vil kommunen kunne varsle tvangsmulkt eller pålegge abonnenten å avvikle komposteringen. Abonnenten kan også bli pålagt å avvikle hjemmekompostering av andre saklige grunner. Et eventuelt pålegg må varsles om og eventuelt vedtas på vanlig måte etter reglene om å fatte enkeltvedtak i forvaltningsloven.

### Kapittel 3. Planlegging og valg av renovasjonsløsninger

#### § 10. (planlegging)

*(første ledd)*

*Kommunen legger føringer på valg av renovasjonsløsninger for områder og/eller enkelteiendommer i sine planer. Kommunen fastsetter dimensjoneringskriterier som grunnlag for prosjektering av renovasjonsløsninger etter bestemmelser i byggteknisk forskrift. Kommunen kan gjennom særskilte bestemmelser i kommuneplanens arealdel, kommunedelplan, reguleringsplan, i byggesak og i utbyggingsavtale eller lignende stille krav til renovasjonsløsningen i hele eller deler av det området planen eller avtalen gjelder for. I sentrale områder med høy boligtetthet skal innsamlingsordningen være basert på nedgravde renovasjonsløsninger.*

Kommunen har anledning til å legge overordnede føringer på valg av renovasjonsløsninger for gitte områder og/eller enkelteiendommer på ulike stadier av planleggingsarbeidet. Utbyggere henvises til planer og avtaler som gjelder for deres prosjekter. Når det gjelder kommuneplaner, så er det følgende føringer som gjelder i kommunene:

- Eidsvoll: Det foreligger for øyeblikket ingen føringer eller retningslinjer om renovasjonsløsninger i kommuneplanens arealdel.
- Hurdal: Sjekk med kommunen for oppdatert informasjon.
- Nannestad: De overordnede føringene defineres i renovasjonsforskriften samt Nannestad kommune sin [veileder for utarbeidelse av private reguleringsforslag](#). Minimumsgrense for nedgravde renovasjonsløsninger er satt til 10 boenheter.
- Ullensaker: [I arealdelen til kommuneplanen for Ullensaker](#) viser man til renovasjonsforskriften og til øvrig reglement, og for øvrig anbefaler valg av renovasjonsløsning etter boligtetthet (tabellen fra punkt 14.3.2 i kommuneplanen er gjengitt nedenfor). Kommuneplanen sier også at det skal etableres nedgravde løsninger i sentrale områder.

Begrepet «sentrale områder» («sentrumsnære strøk») er ikke konkret definert i kommuneplanen, men det er snakk om byområder med tett bebyggelse (flere boenheter på lite areal) der det ikke er ønskelig med avfallsbeholdere på hjul med hensyn til både plassbruk, sikkerhet, forurensning og forsøpling. Kommunen kan også pålegge bruk av nedgravde løsninger andre steder der det er hensiktsmessig utfra de ovennevnte kriterier.

Oppsamlingsenhet	Antall boliger
Små beholdere på hjul	Under 15 boenheter
Nedgravd avfallsløsning (brønner og mobilt avfallssug)	Over 15 og under 300 boenheter
Avfallssug	Mer enn 300 boenheter

Med bakgrunn i økende fortetting er hovedstrategien for alle ØRAS-kommunene å etablere nedgravde løsninger i områder med høy boligtetthet. Dette er for å tilrettelegge for bedre arealdisponering, mindre støy og luktplager, samt også minst mulig tungtrafikk i boligområder. Det er opp til den enkelte kommune, uavhengig fra de andre kommunene, å definere i sin planprosess hvilke områder som regnes som «sentrale områder med høy boligtetthet».

Kommunen fastsetter dimensjoneringskriterier som er en del av grunnlaget for godkjenning av løsninger. Dimensjoneringskriterier framkommer av kommunenes renovasjonsnorm eller kommunenes nettsider.

*(andre ledd)*

---

*Detaljreguleringsplan skal inneholde situasjonsplan der plassering av riktig dimensjonert renovasjonsløsning er illustrert. Planen skal også vise kjørevei fram til løsningen med eventuell snumulighet/vendehammer der nødvendig, jf. § 13.*

---

Det er et mål fra kommunens side å få renovasjon tidlig inn i planprosessen for å kunne unngå problemer knyttet til plassering og dimensjonering av renovasjonsløsningen. I alle nye områderegeringsplaner stilles det derfor krav om at utbygger må få godkjent en foreløpig skisse av renovasjonsløsningen allerede i detaljreguleringsplanen. For mer detaljert informasjon, se renovasjonsnormen når den foreligger eller veiledning fra kommunen.

*(tredje ledd)*

---

*Beskrivelse av helhetlig tilrettelagt løsning for renovasjon i form av renovasjonsteknisk plan (RTP) skal følge som vedlegg til rammesøknaden. Med mindre annet fremgår av reguleringsbestemmelsene, skal renovasjonsløsning godkjennes senest i forbindelse med igangsettingstillatelsen, jf. byggesaksforskriften § 6.2 og plan- og bygningsloven § 21-5. Renovasjonsteknisk plan er grunnlaget for godkjenning av renovasjonsløsningen.*

---

Kommunens hjemmel for å ta inn renovasjonsanlegg i reguleringsprosessen er blant annet [§ 12-7 i plan- og bygningsloven](#), spesielt nummer 1, 2 og 4.

Kommunens strategi er å godkjenne renovasjonsløsninger tidlig i planprosessen, det vil si i forbindelse med rammesøknaden. Forutsetning for det er at områderegeringsplaner inneholder oppdaterte bestemmelser om renovasjon. Der områderegeringsplanen ikke inneholder noen bestemmelser om renovasjon, gjelder det bestemmelser i kommuneplanen.

For eldre reguleringsplaner som inneholder utdaterte bestemmelser om renovasjon, bør kommunen vurdere å ta de opp til ny vurdering, der dette er sentralt for etablering av forsvarlig renovasjonsløsning.

Renovasjonsløsningen skal i alle tilfeller være godkjent før man kan få igangsettingstillatelse. Dette følger av byggesaksforskriften. Dersom utbyggeren gjør endringer i RTP fra rammesøknad til byggesøknad, skal RTP på nytt godkjennes av kommunen i forbindelse med byggetillatelse.

Det er kommunens planmyndighet som behandler saker som er i strid med bestemmelser i [byggesaksforskriften § 6.2](#) og plan- og bygningsloven §§ [25](#) og [24-1 tredje ledd](#).

*(fjerde ledd)*

---

*RTP skal være utformet i samsvar med kommunens til enhver tid gjeldende renovasjonsnorm og annen veiledning. RTP skal vise hvordan oppsamling og innsamling av avfall skal løses fysisk for området eller grunneiendommen planen omfatter, samt hvordan andre eiendommer eventuelt berøres av den foreslåtte løsningen. Planen skal ivareta forhold knyttet til kapasitet/dimensjonering, sikkerhet, brannforebygging, trafikk og estetikk. Ved eiendommer med både husholdnings- og næringsavfall skal RTP vise hvordan det er lagt til rette for adskilt håndtering av avfallet.*

---

Kravet til utarbeidelse av RTP skal innarbeides som en del av rekkefølgekravene i områdereguleringsplanen. Hovedregelen er at ved etablering av alle typer nedgravde renovasjonsløsninger er utbyggeren pålagt å utarbeide en renovasjonsteknisk plan, men omfanget/innholdet i planen vil variere avhengig av type løsning (detaljer rundt dette vil man kunne finne i [renovasjonsnormen](#)). RTP er grunnlaget for kommunens godkjenning av renovasjonsløsningen.

Kommunen vurderer nye renovasjonsløsninger utfra et helhetlig perspektiv for det aktuelle området og kommunen som helhet. I søknadsbehandling vil kommunen ta stilling til hvorvidt de konkrete løsningene tilfredsstillende ulike krav satt blant annet i denne forskriften, i [renovasjonsnormen](#) når den foreligger, formingsveileder/veileder om estetikk der den foreligger samt andre aktuelle dokumenter i kommunen.

Kommunen har anledning til å avvise en renovasjonsløsning blant annet på bakgrunn av at den ikke er riktig utformet teknisk, ikke er forsvarlig utformet (for eksempel i forhold til brannsikkerhet eller sikkerhet for myke trafikanter), ikke passer inn i den overordnede planen eller ikke er estetisk akseptabel utfra føringer til et område.

Krav til og innhold i renovasjonsteknisk plan er videre beskrevet i [renovasjonsnormen](#). Det er også utarbeidet veiledende materiell for utbyggere: denne er mulig å få tak i på kommunens nettsider eller ved å henvende seg til kommunen.

Videre følger kort informasjon om noen av de viktigste punktene i RTP:

### **Kapasitet**

RTP skal vise at det planlagte renovasjonsanlegget har tilstrekkelig kapasitet for alle fraksjoner som inngår i henteordning (se [§ 18](#)). Med «tilstrekkelig» menes volum nok til å romme alt produsert avfall fram til neste henting med det intervallet som er fastsatt av kommunen. Dette innebærer også at kravene i [§ 18 fjerde ledd](#) og [§ 19 fjerde ledd](#) skal kunne overholdes, det vil si at lokket på oppsamlingsenheten er mulig å lukke helt igjen, samtidig som avfallet ikke er presset sammen for mye, slik at oppsamlingsenheten er mulig å tømme uten å bruke ekstra kraft.

Nedgravde anlegg skal dessuten prosjekteres med mulighet for å kunne senere utvide kapasitet ved behov. I praksis innebærer dette å sette av plass til eventuelle tilleggskonteinere/-brønner.

De konkrete kravene til kapasitet er å finne på kommunens sider.

### **Sikkerhet**

Ved planlegging av renovasjonsløsningen skal sikkerheten til både innbyggere og renovatøren/servicepersonell ivaretas. Dette gjelder først og fremst plassering av renovasjonsløsningen. Se blant annet [§ 14](#).

### **Brannforebygging**

Tiltak for forebygging av brann i forbindelse med renovasjonsløsningen skal komme tydelig fram i RTP. For anlegg utendørs (både avfallsbeholdere og nedgravde konteinere) gjelder det minimum avstand på 5,0 meter til brennbar/ubrennbar fasade. For anlegg i tilknytning til bygninger (for eksempel i kjelleretasjen) skal kravene i vTEK følges. Regelverket til forsikringsselskapet skal følges.

### **Trafikk**

RTP skal vise at løsningen tilfredsstillende krav i [felles kommunal veinorm for Romerike](#).

### Estetikk/utforming

Kommunen kan ha egne krav til estetikk/utforming av renovasjonsløsninger: generelt for kommunen eller for gitte områder. Slike eventuelt krav skal framkomme i reguleringsprosessen. Kommunen kan også ha anbefalinger/veiledning til utforming av renovasjonsløsninger.

Veiledning/krav til utforming:

- Eidsvoll: Sjekk med kommunen for oppdatert informasjon.
- Hurdal: Sjekk med kommunen for oppdatert informasjon.
- Nannestad: Det som framkommer av renovasjonsforskriften, Nannestad kommune sin [veileder for utarbeidelse av private reguleringsforslag](#) samt den enkelte reguleringsplan.
- Ullensaker: Det er utarbeidet en formingsveileder for Gystadmarka, som også inkluderer veiledning for renovasjonsløsninger. Prinsippene beskrevet i kapitlet «Utomhus – Avfallshåndtering/Renovasjon» er imidlertid direkte overførbare til andre prosjekter i kommunen. Kapitlet om renovasjon fra formingsveilederen finnes som veiledningsmaterieell for utbyggere og er tilgjengelig på kommunens sider.

*(femte ledd)*

---

*Der det allerede finnes etablerte løsninger, kan kommunen i enkeltvedtak beslutte at de må endres.*

---

Der det allerede er etablert renovasjonsløsninger, kan kommunen i noen tilfeller beslutte at disse må endres. I sånne tilfeller vil kommune fatte et enkeltvedtak ovenfor abonnenten.

I alle tilfeller må det foreligge saklige grunner for kommunens beslutning. Eksempler på slike grunner kan være effektivisering av tjenesten der abonnenten ikke pålegges urimelige utgifter (se [§ 12 første ledd](#)), endringer som gjør at veien til renovasjonsløsning ikke lenger tilfredsstillende krav til kjørevei ([§ 13](#)) eller lignende.

Det er abonnentens ansvar å ha løsning som er tilpasset renovasjonsordningen. Hvis kommunen pålegger endring i tilfeller der løsningen ikke tilfredsstillende kommunens krav (for eksempel når det gjelder kjørevei eller henteavstand), kan kommunen pålegge abonnenten å dekke rimelige kostnader i forbindelse med det. Hva som er «rimelig» må vurderes i hver enkel sak, men kommunen må sørge for likebehandling.

Hvis kommunen pålegger endring av en fungerende løsning er det kommunen selv som i utgangspunktet har ansvar for dekning av kostnader forbundet med den nye løsningen. Kostnadene vil i slike tilfeller regnes som «nødvendige kostnader», jf. [forurensningslovens § 34](#), som kan dekkes gjennom renovasjonsgebyret.

### Kapittel 3. Planlegging av renovasjonsløsninger

#### § 11. (nedgravde renovasjonsløsninger)

*(første ledd)*

---

*Nedgravde renovasjonsløsninger er søknadspliktige etter plan- og bygningsloven.*

---

Nedgravde løsninger er søknadspliktige etter [plan- og bygningsloven § 20](#).

*(andre ledd)*

---

*Utbygger/tiltakshaveren må innhente de nødvendige tillatelsene fra kommunen med hensyn til arealdisponering og graving. Nedgravde renovasjonsløsninger skal tilfredsstille krav i renovasjonsteknisk norm og annet gjeldende regelverk i kommunen. Kommunens øvrige retningslinjer som gjelder renovasjon må ivaretas, deriblant retningslinjer om universell utforming og estetikk.*

---

Tillatelser til arealdisponering og graving:

- Eidsvoll: [gravetillatelse](#)
- Hurdal: [gravemelding](#)
- Nannestad: [gravemelding](#)
- Ullensaker: [gravemelding](#)

Detaljerte krav til ulike typer nedgravde renovasjonsanlegg vil være mulig å finne i [renovasjonsnormen](#). Veiledning om universell utforming er beskrevet i [byggteknisk forskrift TEK17](#) § 12-12. For veiledning til estetikk/utforming, se [§ 10 tredje ledd](#).

### Kapittel 3. Planlegging av renovasjonsløsninger

#### § 12. (felles renovasjonsløsninger)

##### *(første ledd)*

*Kommunen kan kreve at en gitt abonnent tilslutter seg en allerede eksisterende renovasjonsløsning, eksempelvis nedgravd løsning. Abonnenten kan bli pålagt å dekke rimelige utgifter i forbindelse med dette.*

Abbonent kan bli pålagt å endre sin renovasjonsløsning ved å tilslutte seg en allerede eksisterende løsning. Det skal imidlertid en del til før kommunen kan kreve endring. Årsaken til pålegget skal være tungtveiende og godt begrunnet, og kan handle for eksempel om hensynet til helheten i kommunens renovasjonsordning (eksempelvis hensynet til effektivitet ved innsamlingen), sikkerhet (eksempelvis revurdering om en vei tilfredsstillende krav til kjørevei), forsøpling/miljøhensyn, særlige krav til estetikk eller andre saklige grunner. Kommunen mangler likevel per i dag sterke hjemler til å kreve tilslutning, og abonnenten har ikke en generell plikt til å koble seg til eksisterende løsninger der de er lagt opp til (slik det er med vann og avløp).

Abbonenten kan bli pålagt å dekke rimelige utgifter i forbindelse med tilknytningen dersom den eksisterende løsningen ikke tilfredsstillende kommunens krav. Som en del av rimelige kostnader regnes endret renovasjonsgebyr grunnet endret renovasjonsløsning.

##### *(andre ledd)*

*Abbonenten skal så langt det er rimelig samarbeide med naboeiendommer om felles renovasjonsløsninger dersom dette vil kunne lette avfallsinnsamlingen. Kommunen kan pålegge flere abonnenter felles renovasjonsløsning og etablering av felles hentested. Abonnenter kan også selv søke kommunen om felles renovasjonsløsning for én eller flere avfallsfraksjoner.*

Felles renovasjonsløsninger for flere abonnenter er som oftest å foretrekke for kommunen, ØRAS og renovatøren sin del i forhold til logistikk ved henting, vedlikeholdsutgifter og annet. Felles løsninger er oftest mer estetiske og kan ta mindre plass. Noen ganger er det også lønnsomt for abonnenter å gå sammen om felles løsninger.

Derfor, og først og fremst med hensyn til avfallsinnsamlingen, er det fra kommunen sin side ønskelig at abonnenter i størst mulig grad benytter seg av felles løsninger, som kan være felles avfallsbeholdere eller nedgravde løsninger. Oppfordringen om samarbeid gjelder for både nybygg og for abonnenter med allerede etablerte løsninger.

Dersom saklige hensyn tilsier det (se forrige leddet), vil kommunen kunne pålegge flere abonnenter å etablere felles løsning eller felles hentested ved å treffe enkeltvedtak. Abonnenter kan ta initiativet og selv søke kommunen om etablering av felles løsning. Felles løsning kan være felles avfallsbeholder/konteiner eller nedgravd anlegg.

### Kapittel 3. Planlegging av renovasjonsløsninger

#### § 13. (krav til kjørevei)

##### *(første ledd)*

*Kjørevei som skal benyttes i forbindelse med renovasjonsordningen må ha snuplass eller være gjennomgående. Kjøreveien må ha kurvatur, stigning, bredde og styrke som er tilpasset renovasjonsbilene. Kommunen kan utarbeide særskilte krav til kjørevei. I tvilstilfeller er det kommunen som avgjør om kravene er overholdt.*

Begrepet *kjørevei* erstatter tidligere brukt *kjørbar vei* og refererer til [felles kommunal veinorm for Romerike](#) i stedet for Statens vegvesen sin håndbok.

Av hensyn til sikkerhet for myke trafikanter skal det legges til rette for at renovasjonsbilen skal i størst mulig grad unngå å rygge. Det er derfor et krav om at kjørevei som skal brukes av renovasjonsbilen har snuplass/vendehammer eller er gjennomgående. Utfyllende krav som gjelder dette og andre parametere ved kjørevei som kan brukes av renovasjonskjøretøy er beskrevet kapitler 5.3 og 5.4 i [veinormen](#).

##### *(andre ledd)*

*Dersom krav til kjørevei ikke lenger tilfredsstilles kan kommunen kreve at abonnenten får endret renovasjonsløsning.*

Dersom kommunen finner ut av at en vei ikke lenger tilfredsstillende gjeldende krav til kjørevei, kan kommunen bestemme at veien ikke lenger skal brukes av renovasjonsbilen. I et slikt tilfelle kan kommunen kreve at abonnenter som har renovasjonsanlegg i tilknytning til denne veien får endringer i sin renovasjonsløsning. Dette kan innebære for eksempel at abonnenter får et nytt hentested i tilknytning til nærmeste kjørevei.

En annen mulighet kan være at flere abonnenter sammen og i samråd med kommunen velger å etablere en fellesløsning (felles konteiner eller eventuelt en nedgravd løsning) med tilknytning til nærmeste kjørevei (se [§ 12](#)). Dersom et vedtak er nødvendig for å få gjennomført endringen, vil beslutningen være et enkeltvedtak som må fattes av kommunen.

##### *(tredje ledd)*

*Eier av veien er ansvarlig for tilstrekkelig vedlikehold. Langs vegen må det ikke være grener eller annet som kan hindre fremkommeligheten for renovasjonsbilen. Om vinteren må veien brøytes og strøs om nødvendig.*

Det er eier(e) og bruker(e) av en vei som er ansvarlig for nødvendig og tilstrekkelig vedlikehold av den ([veglova § 54](#)), slik at renovasjonsbilen ikke blir forhindret fra å komme fram.

Det skal sikres fri sikt i boligavkjørselen (se punkt 5.4.4 i [veinormen](#)), der eventuelle sikhindringer (slik som vegetasjon, mur, tett gjerde, renovasjonsløsning og lignende) innen sikttrekanten ikke skal være høyere enn 0,5 meter over kjørebanelivå av hovedveien.

Adkomstvei i kjørevei og fra kjørevei til beholdere skal være fri for hindringer, være det grener, parkerte biler, snø eller annet. Grener og busker må ikke vokse ut veien (§ 6.16 i [veinormen](#)), og grener må ikke henge lavere enn 5,0 meter over veibanen (jf. [Statens Vegvesen](#)). Det skal sikres fri løftehøyde på 8,0 meter samt fri sikt rundt nedgravde løsninger som heves med kran (løftekrok) eller lignende. Det skal dessuten



være minst 2,0 meter til parkeringsplasser/parkerte biler. Om vinteren er det eieren til veien sitt ansvar å brøyte og strø veien når nødvendig.

Dersom veien ikke er vedlikeholdt tilstrekkelig, slik at renovasjonsbilen blir forhindret fra eller vesentlig forsinket i å gjennomføre sin tjeneste, kan renovatøren unnlate å hente avfall fra berørte adresser, jf. [§ 20 tredje ledd](#). Kommunen vil kunne føre tilsyn med framkommeligheten av veien.

### Kapittel 3. Planlegging av renovasjonsløsninger

#### § 14. (plassering av oppsamlingsenheter)

##### *(første ledd)*

---

*Oppsamlingsenheter skal plasseres på egen grunn med mindre annet er avtalt med aktuell grunneier og/eller tinglyst. Oppsamlingsenheter skal plasseres slik at de ikke gir hygieniske ulemper, medfører økt risiko for brann eller er praktisk eller estetisk til sjenanse for andre. Dette gjelder både ved oppbevaring og i forbindelse med henting.*

---

Hovedregelen er at oppsamlingsenheter av alle typer (beholdere og nedgravde løsninger) skal plasseres på egen grunn. Dette er med tanke på blant annet ansvar for drift og vedlikehold som i størst mulig grad skal ligge hos den som eier anlegget.

Oppsamlingsenheter kan plasseres på annen manns grunn, så lenge det er avtalt med aktuell grunneier. Avtalen bør være skriftlig. Nedgravde renovasjonsanlegg plassert på annen manns grunn skal tinglyses i henhold til [§ 15 tredje ledd](#).

##### *(andre ledd)*

---

*Ved plassering av oppsamlingsenheter på hentested skal arbeidsmiljøet til renovatøren tas hensyn til. Oppsamlingsenheter må ikke plasseres på en måte som utsetter renovatøren eller andre for skaderisiko eller medfører annen ulempe. Adkomsten til oppsamlingsenheter skal være fri for hindringer.*

---

Ved plassering av oppsamlingsenheter skal HMS for renovatøren ivaretas. Hindringer (trapper, oppoverbakke, grøft, port eller lignende) som kan forstyrre eller forsinke renovatørens arbeid bør unngås. Dette innebærer blant annet også at renovatøren ikke må passere løse husdyr eller annet som vil kunne utgjøre risiko eller unødvendig ulempe for gjennomføring av renovatørens arbeid. Se også neste ledd.

##### *(tredje ledd)*

---

*På hentestedet skal oppsamlingsenheter plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag på bakkenivå hvor det er tilstrekkelig areal til plassering og håndtering av oppsamlingsenheter. Trillbar avstand fra hentested til kjørevei og avstand fra nedgravd løsning til renovasjonsbilens standplass skal ikke overstige maksimalt antall meter fastsatt av kommunen. Kommunen kan fastsette hentested.*

---

Alle typer oppsamlingsenheter (både beholdere på hjul og nedgravde anlegg) skal plasseres lett tilgjengelig slik beskrevet.

Dersom det vil vise seg at disse kravene ikke er overholdt etter at en renovasjonsløsning er tatt i bruk, vil kommunen kunne kreve at abonnenten ordner opp i forholdene. Kommunen vil også kunne kreve at abonnenten får endret renovasjonsløsning dersom forholdene ikke er mulig å rette opp i og det gjør at renovatøren ikke får utført arbeidet sitt på en forsvarlig måte og uten forsinkelser. Enkeltvedtak fattet i medhold av bestemmelsen må som ellers gjøres av kommunen.

For avfallsbeholdere på hjul er maksimal avstand fra hentested til kjørevei 8 meter. For abonnenter i Nannestad gjelder det maksimal avstand på 5 meter. For nedgravde løsninger gjelder det maksimal avstand på 5 meter, målt fra midten av renovasjonsbilen til midten av nedgravd løsning. Annet må være saklig

begrunnet og særskilt avtalt med kommunen. Bilen som betjener nedgravde konteinere/brønner må stå på flatt underlag.

For abonnenter som bruker avfallsbeholdere på hjul kan kommunen fastsette hentested og pålegge å trille beholder(e) fram på hentedag dersom avstanden til kjørevei er for lang (ved etablering) eller er blitt for lang (når veien ikke lenger kan benyttes som kjørevei, se [§ 13 andre ledd](#)). Av hensyn til effektivitet ved innsamling kan kommunen også i enkelte tilfeller etablere et felles hentested for flere abonnenter ([§ 12 andre ledd](#)).

Abbonnten kan i noen tilfeller søke kommunen for å få unntak fra henteavstanden ved å legge fram en skriftlig saklig begrunnelse for unntaket. Unntaket gjelder abonnenter som kan fremvise legeattest.

Grunner til at kommunen kan velge å fastsette et eget hentested for en abonnent eller en gruppe abonnenter kan være:

- Avstand fra stedet der beholderen står til vanlig og kjøreveien overstiger maksimalt antall meter tillat i kommunen (se ovenfor). Noen abonnentgrupper kan søke kommunen om unntak i slike tilfeller (se [§ 23](#)).
- Veien til eiendommen/-r tilfredsstillende ikke (lenger) krav til kjørevei (se [§ 13](#)).
- Hindringer (trapper, grøft, oppoverbakke, port og lignende) mellom renovasjonsbilens stoppested og stedet der beholderen er plassert, som forsinker renovatøren eller som gjør at han/hun må gjøre ekstraarbeid for å tømme beholdere (se fjerde ledd nedenfor).
- Hensynet til optimalisering av renovasjonsruter.
- Overgang til fellesløsninger med felles hentested.

Abbonnent kan få fritak fra kravet om henteavstand ved framvisning av legeattest. Søknaden med vedlagt legeattest sendes til kommunen.

*(fjerde ledd)*

---

*Renovasjonsbilens standplass og renovasjonslomme skal plasseres på privat grunn. Kommunen kan i særskilte tilfeller gi tillatelse til annen løsning, under forutsetning av at dette er forsvarlig av hensyn til trafikksikkerhet og en effektiv innsamling av avfallet. Forslag til utforming og plassering av standplass og renovasjonslomme skal godkjennes av kommunen.*

---

Renovasjonsbilens standplass/renovasjonslomme er å anse som en nødvendig del av renovasjonsløsningen. Disse skal prosjekteres og godkjennes sammen med selve renovasjonsanlegget (se [§ 10](#)). På lik linje med oppsamlingenheter, skal disse plasseres på privat grunn. I tilfeller der dette ikke er mulig, og det er gitt tillatelse til bruk av annen manns grunn, skal bruks- og vedlikeholdsrett avklares i en tinglysning.

## Kapittel 4. Oppsamlingsenheter og henting av avfall

### § 15. (eierskap)

#### *(første ledd)*

---

*Avfallsbeholdere på hjul tilhører kommunen, som også har ansvar for anskaffelse og utplassering.*

---

Det er ØRAS som eier avfallsbeholdere på hjul som lånes ut til abonnenten. ØRAS velger og kjøper inn beholdere, og setter dem ut til den enkelte abonnenten ved opprettelse av et nytt renovasjonsabonnement i kommunen. Dersom abonnenter bruker beholdere kjøpt privat, blir de ikke tømt av renovatøren.

#### *(andre ledd)*

---

*Nedgravde renovasjonsanlegg eies av abonnenten eller flere abonnenter i fellesskap. Kommunen kan velge å eie eller ta over eierskapet til bestemte nedgravde renovasjonsanlegg.*

---

Nedgravde renovasjonsanlegg som nedgravde containere eller brønner, eller andre typer nedgravde løsninger, eies vanligvis av flere abonnenter i fellesskap. Den vanligste praksisen er at utbyggeren av et framtidig boligfelt etablerer nedgravde løsninger, og abonnenter overtar eierskapet ved kjøp av bolig.

Abonnenter som bruker avfallsbeholdere på hjul kan søke kommunen om etablering av nedgravde løsninger. Abonnenter må i så fall selv bekoste disse. Dette er aktuelt først og fremst for borettslag og sameier, men også andre grupper abonnenter kan søke om felles nedgravde løsninger.

Der dette anses som hensiktsmessig, kan kommunen velge å eie eller ta over eierskapet til bestemte nedgravde renovasjonsanlegg. Dette gjelder først og fremst stasjonære avfallssug.

Hovedårsaken til at kommunen eventuelt bestemmer å overta eierskapet vil være av hensyn til en sikker drift av anlegget. Dersom kommunen skal eie et anlegg på annen manns grunn må dette formaliseres gjennom egne avtaler og tinglysning. Kommunen må gjennom planprosessen sørge for å stille nødvendige vilkår til utbyggere, slik at anleggene på privat grunn er compatible med hovedanlegg og er i tilfredsstillende teknisk stand før godkjenning, jf. [renovasjonsnormen](#) (eventuelt [Avfall Norge sin bransjenorm for nedgravde renovasjonsanlegg](#) dersom kommunens norm ennå ikke er vedtatt).

#### *(tredje ledd)*

---

*Der det er forskjellige eiere for renovasjonsanlegg/utstyr og grunnen dette anlegget er plassert på og det er behov for å avklare bruks-, vedlikeholds- og utskiftingsrett, skal dette avklares i en tinglysning.*

---

Renovasjonsanlegg skal primært plasseres på egen grunn, jf. [§ 14 første ledd](#). I noen tilfeller er likevel kommunalt eide renovasjonsanlegg plassert på privat grunn, eller privat eide anlegg plassert på annen manns eller kommunal grunn. I alle disse tilfellene skal bruks-, vedlikeholds- og utskiftingsrett avklares i en tinglysning der det er behov for en slik avklaring. Kommunen skal ha en kopi av tinglysningen.

I eksisterende tilfeller der renovasjonsanlegg er plassert på annen manns grunn uten tinglysning anbefales det at eiere av renovasjonsløsninger sørger for å få tinglysning på eget initiativ.

Kommunalt eide avfallsbeholdere på hjul plassert på privat grunn hos abonnenten trenger ikke tinglysning.

## Kapittel 4. Oppsamlingsenheter og henting av avfall

### § 16. (vedlikehold og reparasjon)

#### *(første ledd)*

---

*Abonnenter plikter å håndtere oppsamlingsenheter skånsomt. Abonnenter skal melde fra til kommunen dersom oppsamlingsenheter blir skadet og ikke lenger kan brukes til sitt formål.*

---

Avfallsbeholdere på hjul skal brukes skånsomt og kun til det formålet de er ment til. Abonnenten skal melde fra til ØRAS dersom en beholder blir skadet eller slitt slik at den ikke lenger kan brukes til sitt formål. Avgjørelser angående reparasjoner eller fornyelse/utskifting er det ØRAS som tar (se neste ledd).

#### *(andre ledd)*

---

*Kommunen avgjør når en oppsamlingsenhet må repareres eller fornyes, og setter i verk reparasjoner og fornyelser etter behov. Kommunen kan kreve gebyr for dette.*

---

Når ØRAS får en melding av abonnenten eller renovatøren om en skadet, ødelagt eller slitt beholder, vil ØRAS ta en avgjørelse om hvilke tiltak som er fornuftig å gjøre i hvert enkelt tilfelle. Det vil også bli tatt en avgjørelse på om abonnenten skal betale for fornyelse/reparasjon. Så lenge kommunen ikke har egne satser for fornyelse/reparasjon, vil eventuelt pålegg om betaling komme som enkeltvedtak.

Dersom en avfallsbeholder er ødelagt på grunn av vanlig slitasje, eller dersom skade er påført ved håndtering av beholderen av renovatøren, vil abonnenten få beholder byttet uten ekstra kostnad. Dersom det derimot er mulig å bevise eller sannsynliggjøre at skade på beholderen er et resultat av uforsiktighet eller feil bruk fra abonnentens side, vil abonnenten kunne få regning for bytte av beholderen.

#### *(tredje ledd)*

---

*For nedgravde anlegg er abonnenten ansvarlig for nødvendig drift og vedlikehold, med mindre eierskapet er overført til kommunen.*

---

Abonnenter som eier nedgravde anlegg er selv ansvarlige for drift og vedlikehold av disse. Dette kan omfatte vask, utskifting av deler, fjerning av objekter som setter seg fast/leder til fortettinger, bruk av komprimeringsfunksjonen og lignende.

Anlegg som er eid av kommunen skal driftes og vedlikeholdes av kommunen eller av den kommunen delegerer det til.

#### Kapittel 4. Oppsamlingsenheter og henting av avfall

##### **§ 17. (renhold av oppsamlingsenheter og hentested)**

---

*Abonnenten er ansvarlig for nødvendig renhold av oppsamlingsenhetene og for nødvendig renhold, rydding og vedlikehold av hentested. Dersom abonnenten ikke følger pålegg om renhold kan kommunen kreve at abonnenten dekker rimelige utgifter til gjennomføring av pålegget. Kommunen kan også kreve rydding og fjerning av forsøpling med hjemmel i [forurensningslovens § 37](#), jf. [§ 28](#).*

---

Det er abonnenten sitt ansvar å utføre nødvendig renhold av oppsamlingsenheter han/hun bruker, som kan være avfallsbeholdere på hjul som abonnenten låner fra kommunen eller nedgravde løsninger som abonnenten eier sammen med andre abonnenter.

Det er også abonnentens ansvar å utføre nødvendig renhold, rydding og vedlikehold av hentested. Med dette menes tiltak som er nødvendige for å unngå lukt, tilgrising eller annet som virker sjenerende for omgivelsene, forhindrer optimal bruk av oppsamlingsenheter eller forhindrer henting av avfallet.

Renhold av nedgravde anlegg som eies av kommunen utføres av kommunen selv eller av den kommunen delegerer det til.

Dersom abonnenten ikke gjennomfører renhold av avfallsbeholdere og hentested på egen hånd, kan kommunen pålegge abonnenten å gjøre det. I slike tilfeller sender ØRAS en henvendelse til abonnenten med informasjon om at det vil komme betalingskrav dersom ØRAS må selv gjennomføre renholdet. Dersom abonnenten ikke følger pålegg, vil kommunen kunne foreta nødvendig renhold, og abonnenten vil bli belastet med faktiske kostnader for dette. Tilsvarende gjelder for hytterrenovasjon.

I tilfellet med nedgravde løsninger kan kommunen gi pålegg til opprydning etter [forurensningslovens § 28](#).

Med hjemmel i [forurensningslovens §§ 28](#) og [34](#) kan kommunen også kreve rydding og fjerning av forsøpling i tilknytning til renovasjonsløsninger. Se også kommunens prosedyrer for håndtering av forsøpling/herreløst avfall.

## Kapittel 4. Oppsamlingsenheter og henting av avfall

### § 18. (håndtering av avfall)

(første ledd)

Abonnten er pliktig til å følge kommunens anvisninger til sortering, emballering og oppsamling av ulike typer avfall. Oppsamlingsenheter må kun benyttes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften.

#### Henteordning

Henteordning i ØRAS-kommunene omfatter avfallsfraksjoner papp- og papiravfall, plastemballasje, matavfall og restavfall, samt etter hvert glass- og metallemballasje. For alle fraksjonene som samles i poser eller sekker er det viktig at abonnenten knytter de med dobbelknote. Alle oppsamlingsløsninger for disse fem fraksjonene skal ha den samme lett gjenkjennelige [merkingen med avfallssymboler](#) (se illustrasjon nedenfor).



#### Papp- og papiravfall

Rent papp- og papiravfall kastes løst i beholdere med grønt lokk eller i egne nedkast/konteinere. Drikkekartonger skylles, brettes og kastes sammen med papp og papir.

Abonnten er selv ansvarlig for å makulere sensitive papirer (jf. [§ 19, tredje ledd](#)).

#### Plastemballasje

Emballasje av plast samles i gjennomsiktige plastsekker som abonnenten får fra ØRAS. ØRAS har til disposisjon/deler ut større plastsekker for de som bruker avfallsbeholdere og mindre sekker for de som bruker nedgravde løsninger.

Emballasjen skal være ren og tørr, og den legges rett i plastsekken uten at den pakkes inn i andre poser. Plastsekken knyttes med dobbelknote for å unngå at platen sprer seg.

Fuller plastsekker settes ved siden av papirbeholderen på hentedag for papp og papir. Abonnten skal ikke feste sekker til beholdere. Dersom abonnenten bruker nedgravde anlegg så kastes plastsekker i egne nedkast for plastemballasje.

### *Matavfall*

Matavfall legges i egne grønne spesialposer som abonnenten får fra ØRAS.

Matavfallsposer legges i beholder med grått lokk sammen med restavfallsposer, eller kastes i egne nedkast, eller kastes i egne avfallsbeholdere for matavfall dersom husstanden som har fått en slik beholder. Matavfallsposer skal knytes med dobbelknote for å unngå søl og at viktige ressurser går til spille.

### *Restavfall*

Den delen av avfallet som gjenstår etter at kildesorterte avfallstyper er tatt ut pakkes i vanlige handleposer eller lignende. Poser med restavfall knytes med dobbelknote for å unngå søl som kan medføre driftsstans i den optiske sorteringen der matavfallsposer skilles fra restavfallet.

Poser med restavfall legges i beholder med grått lokk eller kastes i egne nedkast for restavfall.

Avfall som for eksempel

- er fuktig,
- er skarpt eller knuselig og/eller
- kan støve ved tømming av beholderen

skal være forsvarlig emballert før de blir lagt i avfallsbeholdere/nedkast. Varme gjenstander må avkjøles helt før de kastes i restavfall.

### *Glass- og metallemballasje*

Glass- og metallemballasje skal etter planen gradvis tas inn i henteordningen i de samtlige ØRAS-kommunene fra og med 2022. Abonnenter som bruker beholdere på hjul vil få en ekstra beholder for denne fraksjonen. Grupper av abonnenter som bruker nedgravde løsninger vil kunne få returpunkter fra ØRAS, med mindre de velger å etablere egne nedgravde konteinere for egen regning. For alle nye prosjekter med nedgravde løsninger vil kommunen kreve tilrettelegging for innsamling av glass- og metallemballasje på lik linje med de andre fire fraksjonene.

Glass- og metallemballasje kastes løst i beholderen/kontaineren for denne fraksjonen. Emballasjen bør være skylt med kaldt vann. Aluminiumsfolie og telysholdere av aluminium kan også kastes her. Andre gjenstander av glass og metall, slik som kjøkkenglass, stekepanner, spikere og lignende, skal leveres gjennom bringeordningen.

### **Bringeordning**

Husholdningsavfall som ikke er omfattet av henteordningen slik det er beskrevet ovenfor skal leveres inn gjennom kommunens bringeordning. Abonnenten selv er ansvarlig for å levere denne typen avfall til kommunens returpunkter, gjenvinningsstasjoner eller miljøbilen, alternativt til forhandlere av lignende produkter som plikter å ta imot avfall i rammene av etablerte returordninger.

Grunner til at visse typer husholdningsavfall ikke er omfattet av henteordningen kan være (jf. [§ 7 andre ledd](#)):

- avfallets type: det er kun de fraksjonene som er beskrevet ovenfor som er omfattet av henteordningen
- størrelse, mengde og tyngde: avfall av riktig type som ikke kan leveres inn i de eksisterende innsamlingsløsninger med opprettholdelse av gjeldende bruks- og leveringskrav skal bringes til kommunens gjenvinningsstasjon

Kommunens bringeordning innebærer at abonnenten leverer ulike typer avfall til:



- returpunkter: omfatter glass- og metallemballasje i kommunens regi, samt innsamling av tekstiler som utføres av andre aktører
- gjenvinningsstasjoner
- miljøbilen

Mer informasjon om de ulike avfallsfraksjonene samt leveringsbetingelser ved miljøstasjon Dal Skog finner man på [ØRAS sine sider om kildesortering](#). Oversikt over de fleste av avfallsfraksjonene som omfattes av kommunens hente- og bringeordning finner man på kommunens sider.

*(andre ledd)*

---

*Oppsamlingsenheten skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare, føre til ulemper ved håndtering av avfall eller føre til farlige situasjoner ved oppsamling, innsamling, transport og behandling av avfallet.*

---

For å unngå farlige situasjoner og ulemper ved håndtering av avfallet, må abonnenten aldri legge

- flytende avfall,
- større mengder hageavfall,
- stein, jord, sand eller grus,
- bygge- og rivningsavfall,
- større metallgjenstander,
- elektriske og elektroniske produkter,
- farlig avfall, eksempelvis etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall, eller
- risikoavfall som sprøytespisser og annet smittefarlig avfall

i avfallsbeholdere/nedkast. Disse skal leveres til godkjent mottak i henhold til gjeldende leveringsbetingelser.

*(tredje ledd)*

---

*Abbonenten er selv ansvarlig for at avfall med konfidensiell informasjon blir makulert.*

---

ØRAS tilbyr en betalingstjeneste med [makulering av papirer](#) med sensitive opplysninger på miljøstasjonen Dal Skog. Makulerte dokumenter håndteres sammen øvrig med papp og papir.

Elektroniske enheter med konfidensiell informasjon bør leveres til mottak for farlig avfall på Dal Skog, der de samles til forsvarlig destruering.

*(fjerde ledd)*

---

*Abbonenten er selv ansvarlig for å ha oppsamlingsenheter med tilstrekkelig volum for alle avfallsfraksjoner. Dersom det er nødvendig for å overholde forskriftens bestemmelser, kan kommunen pålegge økning i volum og vil justere renovasjonsgebyr tilsvarende økningen. For nedgravde løsninger som kommunen eier sørger kommunen for tilstrekkelig kapasitet.*

---

Med «tilstrekkelig volum» menes volum nok til å romme alt produsert avfall fram til neste henting. Dette innebærer også at kravene i [§ 19 fjerde ledd](#) og [§ 20 fjerde ledd](#), er overholdt, det vil si at lokket på oppsamlingsenheten er mulig å lukke helt igjen, samtidig som avfallet ikke er presset sammen for mye, slik at oppsamlingsenheten er mulig å tømme uten å bruke ekstra kraft.

Abonnenter som bruker avfallsbeholdere på hjul er selv ansvarlige for å påse at de har beholdere med tilstrekkelig volum til alle avfallsfraksjoner, tilpasset husstandens behov inkludert utleieenhet. Abonnenten kan [bestille endring av beholdervolumet på ØRAS sine sider](#). Abonnenten selv må foreta bytting av beholdere på miljøstasjon Dal Skog (se også [§ 21 sjette ledd](#)). Endring av volumet på beholdere for restavfall vil medføre endring i renovasjonsgebyret (se [§ 21](#)).

Dersom det oppdages at abonnenten har for liten beholder for det avfallet som produseres i husstanden, for eksempel ved at lokket på beholderen ikke er mulig å lukke eller ved at renovatøren ikke får tømt den på grunn av at avfallet er for hardt presset sammen, vil renovatøren kunne unnlate å tømme beholderen. Abonnenten vil i så tilfellet måtte vente til neste ordinære avfallshenting, og i mellomtiden levere overskytende avfall til miljøstasjon Dal Skog for egen regning (se [§ 7 andre ledd](#)). Dersom situasjonen gjentar seg, kan renovatøren velge å hente avfallet for abonnentens regning. Dersom situasjonen likevel vedvarer, kan kommunen for abonnentens regning gjennomføre tiltaket med å øke beholderstørrelse.

Under prosjekteringen er det utbygger som er ansvarlig for å tilrettelegge for nedgravde anlegg med tilstrekkelig volum for alle fraksjonene (se [§ 10 tredje ledd](#)). Kommunen påser tilstrekkelig kapasitet i planprosessen.

Abonnenter som tar over eierskapet til og bruker nedgravde renovasjonsanlegg er videre selv ansvarlige for å påse at de har tilstrekkelig volum til alle avfallsfraksjoner. Dersom abonnenter opplever at det produseres mer avfall enn det volumet som er tilgjengelig, skal de varsle kommunen/ØRAS om det for å finne en løsning. I første omgang kan det være aktuelt å installere lås/adgangskontroll på nedkastene og/eller informere innbyggere om riktig kildesortering og pakking av avfall.

Der kommunen selv eier nedgravde renovasjonsanlegg er det kommunens ansvar å påse at anleggets kapasitet er tilstrekkelig.

*(femte ledd)*

---

*Oppsamlingsenheten må ikke fylles mer enn at lokket kan lukkes helt igjen. Blir oppsamlingsenheten overfylt, plikter abonnenten å levere overskytende avfall til gjenvinningsstasjon for egen regning.*

---

Abonnenten plikter å sørge for å ha tilstrekkelig kapasitet på oppsamlingsenheter til alle fraksjoner, jf. forrige ledd. Dette gjelder spesielt abonnenter som bruker avfallsbeholdere på hjul. Dersom beholdere er overfylt, vil renovatøren kunne unnlate å tømme beholdere (se [§ 19 fjerde ledd](#)).

## Kapittel 4. Oppsamlingsenheter og henting av avfall

### § 19. (henting av avfall)

*(første ledd)*

---

*Henting av avfall skjer i henhold til plan fastsatt av kommunen. Ved endringer i hentedager skal kommunen varsle abonnenter innen rimelig tid.*

---

ØRAS i samråd med renovatøren fastsetter renovasjonsruter og en helhetlig plan for henting av avfall i kommunen. Hentehyppigheten kan være forskjellig for de ulike avfallstypene og de ulike typer anlegg, og i tillegg kan ØRAS velge å fastsette egne hentehyppigheter for visse abonnenter, abonnentgrupper eller områder der dette er hensiktsmessig. I sentrumsområder med høy boligtetthet (jf. [§ 10 første ledd](#)) vil henting av avfall som regel skje hyppigere grunnen mindre plass for oppsamling av avfall.

Utgangspunktet er at restavfallet (sammen med matavfall) hentes annenhver uke, papp- og papiravfall (med plastsekken) – hver fjerde uke. Der abonnenten har egne containere/opsamlingsenheter for plastemballasje, vil det som oftest bli hentet hver fjerde uke. Returpunkter/kontainere for glass- og metallemballasje som er utplassert av ØRAS ulike steder i kommunen samt i borettslag og sameier tømmes etter behov.

Abbonnten kan få oversikt over hentedager for sin husstand i [henteappen Min Renovasjon](#) eller i [søketjenesten på ØRAS sine sider](#). Der får abonnenten også oversikt over forutsette avvik i henting grunnet høytidsdager og nasjonale fridager. *Avfallskalenderen* er utgått fra 2021, men generell informasjon om avfall og kildesortering er å finne i bladet Miljøposten (kan leses på/lastes ned fra ØRAS sine sider).

Dersom det skjer endringer i hentedager som ikke er vært forutsatt på forhånd, vil de berørte abonnentene bli varslet av ØRAS på SMS eller gjennom andre aktuelle kanaler.

*(andre ledd)*

---

*På hentedagen skal oppsamlingsenhetene være satt frem av abonnenten i et tidsrom som kommunen bestemmer. Abonnenten har ansvar for å bringe oppsamlingsenhetene tilbake til eiendommen samme dag som henting har funnet sted.*

---

Innsamling av avfall skal foregå i tidsrommet mellom kl. 06:00 og 22:00. For innkjøringsdager (dager før helligdager) gjelder det innsamling fra kl. 05:00. Avfallsbeholdere som skal trilles frem skal derfor stå på hentested før disse tidspunktene.

Dersom renovatøren er forsinket på ruta er abonnenter med avfallsbeholdere på den aktuelle ruta bedt om å vente til slutten av dagen med å trille beholdere tilbake på eiendommene sine.

*(tredje ledd)*

---

*Dersom krav til kjørevei ikke kan imøtekommes, jf. [§ 13](#), kan kommunen kreve at abonnenter bringer oppsamlingsenheter frem til annen kjørevei eller til tilrettelagt hentested. Alternativt kan abonnenten bli pålagt å oppbevare avfallet til neste ordinære hentedag.*

---

Dersom en vei ikke er kjørbær i en gitt periode av ulike årsaker som snø, is, flom, veiarbeid eller annet (men ellers tilfredsstillt krav til å være kjørbær) kan kommunen kreve at abonnenter som har renovasjonsløsninger i tilknytning til denne veien bringer sine avfallsbeholdere til en annen kjørevei eller til et tilrettelagt hentested.

Dersom det ikke er aktuelt å bringe avfallsbeholdere til en annen kjørevei, og i tilfeller med nedgravde løsninger, kan abonnenten bli pålagt å oppbevare avfallet til neste hentetid. I slike tilfeller vil kommunen kunne fastsette en ekstraordinær innsamling av avfall fra den aktuelle strekningen. Denne vil i så fall ikke medføre ekstra kostnad for abonnenten.

*(fjerde ledd)*

---

*Abbonnten er ansvarlig for at oppsamlingsenheten er mulig å tømme. Dette innebærer blant annet at avfall ikke skal stappes mer enn at oppsamlingsenheten lett kan tømmes og at lokket eller avfallsbeholdere må ikke være frosset fast.*

---

I henhold til [§ 18 fjerde ledd](#) skal abonnenten ha oppsamlingsenheter med tilstrekkelig kapasitet for alle avfallsfraksjoner. Dette innebærer at avfallet ikke skal presses inn i beholderen for mye, og oppsamlingsenheten må være mulig å tømme uten bruk av ekstra kraft.

Abbonnten skal også påse at avfallet ikke er frosset fast i oppsamlingsenheten. For å forebygge det skal abonnenten legge kun tørre og rene poser med avfall i beholderen, samt kun tørr papp og papir.

Dersom avfallet sitter fast i beholderen eller er frosset igjen, og det å tømme beholderen på vanlig måte ikke er mulig, vil renovatøren kunne forlate beholderen uten å tømme den. Det er da abonnentens ansvar å gjøre beholderen klar til tømming neste gang. Det samme gjelder dersom lokket/dunken er frosset fast.

Uteblitt henting av avfall grunnet disse forholdene ikke gir abonnenten rett til ekstra henting. Til neste henting skal forholdene bli rettet opp, og krav i dette leddet samt andre krav til sortering og henting av avfall, skal fortsatt tilfredsstilles. Alt overskytende avfall skal abonnenten selv levere på Dal Skog.

*(femte ledd)*

---

*Når oppsamlingsenheten er tømt skal renovatør sette den tilbake på hentestedet med lukket lokk.*

---

Etter å ha tømt beholderen, setter renovatøren den tilbake på hentestedet i oppreist tilstand og med lokket lukket. Nedgravde løsninger skal etter tømming gjøres klare til videre bruk. Eventuelt søl fra tømmingen skal fjernes av renovatøren.

Utover dette er det abonnenten sitt ansvar å påse at renovasjonsløsningen er til enhver tid mulig å bruke.

## Kapittel 4. Oppsamlingsenheter og henting av avfall

### § 20. (uteblitt henting)

#### *(første ledd)*

---

*Kommunen skal holde abonnentene oppdatert om uregelmessigheter i henteordningen.*

---

Dersom det oppstår uregelmessigheter i henteordningen som ikke er blitt forutsett og dermed ikke er blitt tatt høyde for i henhold til [§ 19 første ledd](#), skal kommunen/ØRAS varsle abonnenten så raskt som praktisk mulig, fortrinnsvis ved hjelp av SMS-varsling og/eller via henteappen Min Renovasjon.

Ved forsinkelser på rute innen samme dag vil abonnenten vanligvis ikke bli varslet.

#### *(andre ledd)*

---

*Ved manglende henting på fastsatt hentetid, må abonnenten melde fra til kommunen så snart som mulig og innen rimelig tid. Kommunen undersøker årsaken til manglende henting og hvorvidt abonnenten har krav på ekstra henting.*

---

Det er ØRAS som tar imot og behandler meldinger om manglende henting av avfall. Abonnenten kan [ringe eller sende en mail til ØRAS](#), eller melde fra om avvik i [henteappen Min Renovasjon](#).

Abbonenten må melde fra om forholdet innen rimelig tid for å ha rett til å få oppsamlingsenheten tømt av renovatøren uten ekstra kostnad. «Innen rimelig tid» her betyr innen så kort tid at renovatøren sin feil må være en overveiende sannsynlig forklaring på situasjonen.

Etter mottatt henvendelse vil ØRAS ta kontakt med renovatøren for å avklare saken. Dersom det viser seg at det var renovatøren sin feil at avfallet ikke ble hentet, vil renovatøren hente avfallet så snart som mulig uten at det vil medføre ekstra kostnad for abonnenten.

#### *(tredje ledd)*

---

*Kommunen er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med bestemmelsene i denne forskriften og kommunens øvrige anvisninger. Utelatt henting av avfall som skyldes forhold hos abonnenten gir ikke rett til ekstra henting.*

---

Dersom abonnenten bruker oppsamlingsenheter i strid med bestemmelsene i §§ [16](#), [18](#) og [19 fjerde ledd](#), samt kommunens/ØRAS sine/renovatørens øvrige anvisninger, er renovatøren ikke pliktig til å hente avfallet. Abonnenten vil få beskjed fra ØRAS/renovatøren om hvorfor avfallet ikke er blitt hentet, jf. neste ledd.

#### *(fjerde ledd)*

---

*Dersom avfallsbeholderen ikke er tømt på bakgrunn av forhold hos abonnenten skal kommunen gi abonnenten beskjed om hvorfor tømning ikke er utført, slik at forholdene kan rettes opp til neste avfallshenting. Dersom forholdene ikke blir rettet opp, kan kommunen foreta ekstraordinær innsamling av dette avfallet og belaste abonnenten med kostnadene.*

---

Dersom det viser seg at det er forhold hos abonnenten som gjorde at renovatøren ikke fikk hentet avfallet, vil abonnenten få beskjed om det fra renovatøren eller ØRAS. I et slikt tilfelle har ikke abonnenten krav på ekstra henting og må vente til neste ordinær henting. Ved neste ordinær henting må abonnenten passe på å tilfredsstillende krav beskrevet i denne forskriften (særlig §§ [16](#), [18](#) og [19 fjerde ledd](#)) for å få avfallet hentet. Overskytende avfall skal abonnenten selv levere til Miljøstasjon Dal Skog for egen regning i henhold til [§ 7](#).

*(femte ledd)*

---

*Kommunen kan etter forutgående varsel fakturere abonnenten for ekstra kostnader kommunen har ved håndtering av avfall som ikke er håndtert i henhold til forskriftens krav.*

---

Eksempler på slike kostnader kan være (listen er ikke uttømmende):

- ekstraordinær henting av avfall kommunen må gjennomføre for å unngå forsøplingssituasjonen, etter at abonnenten ikke ha fulgt tidligere pålegg til opprydding og levering av avfall, jf. [§ 37 i forurensningsloven](#)
- kostnader for opprydding, jf. [§ 37 i forurensningsloven](#)
- kostnader for ødelagte oppsamlingsenheter som følge av bruk i strid med denne forskriften

## Kapittel 5. Renovasjonsgebyr

### § 21. (gebyr)

#### *(første ledd)*

---

*Kommunen fastsetter og krever inn renovasjonsgebyret i samsvar med bestemmelsene i forurensningsloven og kommuneloven. Gebyret skal dekke kommunens faktiske kostnader ved renovasjonsordningen.*

---

Kommunen har gjennom forurensningsloven plikt til å dekke alle sine kostnader innen renovasjon utelukkende gjennom gebyrer (selvkost). Dette er for å sikre forsvarlig håndtering av avfall, som en samfunnskritisk oppgave som forebygger skade og ulempe på helse og miljø.

#### *(andre ledd)*

---

*Kommunen kan innføre differensierte gebyrsatser for å fremme avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning. Kommunen kan fastsette egne gebyrsatser for områder eller abonnentgrupper hvor kostnadene med å betjene abonnentene er vesentlig høyere eller lavere enn ellers i kommunen. Kommunen kan fastsette egne priser for næringsdrivende som etter avtale er tilsluttet den kommunale innsamlingsordningen. Satsene for gebyr fastsettes årlig av kommunestyret.*

---

Verken forurensningsloven eller avfallsforskriften spesifiserer hvordan renovasjonsgebyret skal beregnes eller fordeles på abonnenter. [Forurensningslovens § 34](#) oppfordrer til å differensiere renovasjonsgebyret med det hensyn å stimulere til økt kildesortering. [Miljødirektoratets veileder M-258/2014 Beregning av kommunale avfallsgebyr](#) gir eksempler på og utdypninger av bestemmelser i [avfallsforskriftens kapittel 15](#). Kommunen har likevel et nokså fritt handlingsrom ved fastsettelse av gebyrer innen renovasjon.

Konkrete gebyrsatser for de ulike tjenestene og abonnentgruppene legges fram i gebyrregulativet som vedtas av kommunestyret på slutten av hvert kalenderår. Gebyrregulativet gjøres tilgjengelig på kommunens nettsider.

Priser for næringsdrivende som tilslutter seg den kommunale ordningen kommer fram av prislisten tilgjengelig på [ØRAS sine sider](#).

#### *(tredje ledd)*

---

*Gebyrene for eiendom som brukes som bolig skal beregnes for hele eiendommen under ett eller separat for den enkelte boenhet. Uavhengig av hvem som står som abonnent, er eier eller eventuelt langvarig fester av fast eiendom i alle tilfeller ansvarlig for betaling av gebyrene overfor kommunen, jf. [forurensningslovens § 34](#).*

---

Den vanlige praksisen i kommunen er at renovasjonsgebyrene beregnes for hele eiendommen under ett, og regningen/fakturaen sendes til abonnenten (eiendomseieren eller den langsiktige festeren). Dette innebærer

- en fast gebyrdel per boenhet
- en variabel gebyrdel som beregnes basert på volumet av restavfallsbeholderen

Kommunen kan i enkelte tilfeller velge å beregne gebyrene separat for den enkelte boenheten. Faktura sendes alltid til eiendomseieren. Det vil være eiendomseier/langsiktig fester som i alle tilfeller er ansvarlig

for innbetaling av gebyrene ovenfor kommunen, jf. [forurensningslovens § 34](#). Oppgjør av en utsendt faktura er et forhold mellom abonnenten/eiendomseieren og de enkelte leietakere/beboere.

*(fjerde ledd)*

---

*Abbonnten plikter straks å melde fra til kommunen dersom abonnenten ikke mottar faktura for renovasjonsgebyr. Abonnenten plikter også å kontrollere mottatt faktura for å sikre at gebyret stemmer med renovasjonsløsningen.*

---

Renovasjonsgebyret betales i henhold til det til enhver tid satte systemet i den enkelte kommune. Spørsmål knyttet til faktura skal rettes til kommunen.

*(femte ledd)*

---

*Ved registrering av ny abonnent eller ved endring av eksisterende abonnement blir gebyr regnet fra dato endringen trer i kraft. Alle endringer må på forhånd være godkjent av kommunen.*

---

For boliger som skal ha beholdere på hjul er det ØRAS som registrerer renovasjonsgebyr fra dato for utlevering av beholdere.

For nye boliger som skal bruke nedgravde løsninger, inkludert avfallssug, er det kommunens saksbehandler eller ØRAS som registrerer renovasjonsgebyr fra dato for brukstillatelse/åpning av anlegget.

Der avfallsløsning endres fra en type til en annen, for eksempel ved bruk av midlertidige løsninger i påvente av ferdigstillelse av en permanent løsning, betaler abonnenter for midlertidig løsning helt til beholdere levere inn til ØRAS. Gebyret for permanent løsning beregnes fra åpning av anlegget.

*(sjette ledd)*

---

*Kommunen kan pålegge abonnenten å betale et særskilt transportgebyr for utkjøring og innhenting av oppsamlingsenheter som følge av abonnementsendringer.*

---

Ved frivillig endring av beholderstørrelsen, blir abonnenten bedt om å snakke med ØRAS dersom han/hun ikke har mulighet til å bytte beholdere på egen hånd. ØRAS i samråd med kommunene kan vurdere å begynne å tilby tjenesten med bytte av beholdere til abonnenter.

Dersom kommunen pålegger endring av beholderstørrelsen og abonnenten unnlater å forholde seg til pålegget, vil ØRAS foreta bytte og abonnenten vil få tilsendt faktura fra kommunen med den faktiske kostnaden for dette, jf. [§ 25 første ledd](#).



## Kapittel 5. Renovasjonsgebyr

### § 22. (innkreving av renovasjonsgebyr og renter)

*(første ledd)*

---

*Renovasjonsgebyr med påløpte forsinkelsesrenter og kostnader er sikret med lovbestemt pant i eiendommen (legalpant) etter lov av 8. februar 1980 nr. 2, § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen eller delegert myndighet etter reglene for innkreving av eiendomsskatt.*

---

Uavhengig av hvem som bruker eiendommen, er det i alle tilfeller eier eller langsiktig fester av eiendommen som står ansvarlig for innbetaling av renovasjonsgebyr ovenfor kommunen, se § 4 punkter [a](#) og [b](#). Dette er fordi at renovasjonsgebyr må kunne sikres med lovbestemt pant.

Kommunen krever inn gebyrene etter regler for innkreving av skatt.

Fra og med 1. november 2020 er det særnamsmann/regnskapsavdelingen i kommunen som krever inn kommunale eiendomsgebyrer (i stedet for kemnerkontoret).

Dersom kravet ikke blir betalt etter at det har blitt sendt ut inkassovarsel så blir saken overført til særnamsmannen for innkreving.

Etter at kravene er overført til særnamsmannen blir det sendt ut følgende varsler:

1. Dersom kravet fortsatt ikke blir betalt så blir det sendt ut varsel før tvangssalg fast eiendom, jf. [tvangsfullbyrdelsesloven § 4-18](#). Under henvisning til tvangsfullbyrdelsesloven § 4-18, jfr. [§ 11-2](#) varsles kunden om at tvangsfullbyrdelse vil bli gjennomført dersom kravet ikke er betalt innen 14 dager.
2. Dersom kravet fortsatt ikke blir betalt så kan vi sende begjæring om tvangssalg, jf. [tvangsfullbyrdelsesloven §§ 11-1 - 11-11](#). Hvorvidt det blir sendt begjæring om tvangssalg eller ikke blir vurdert i hvert enkelt tilfelle. Legalpanten blir alltid ivaretatt. Særnamsmannen kan også sende pålegg om trekk i lønn til arbeidsgiver.

*(andre ledd)*

---

*Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av renovasjonsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.*

---

Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av renovasjonsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

## Kapittel 6. Avsluttende bestemmelser

### § 23. (unntak og fritak)

#### *(første ledd)*

*Dersom en gitt eiendom ligger slik til at det er svært vanskelig og/eller kostbart å inkludere den i henteordningen kan eiendommen unntas fra den. Unntak kan skje etter søknad fra abonnenten eller på initiativ fra kommunen. Eiendommer som unntas fra henteordningen plikter selv å levere sitt avfall på et godkjent mottak/innsamlingspunkt. Et unntak fra henteordningen innebærer ikke fritak fra plikten til å delta i bringeordningen og heller ikke fullt fritak fra å betale renovasjonsgebyr.*

Abbonnten kan få unntak fra plikten til å delta i kommunens henteordning, jf. [§ 2 første ledd](#), dersom det er svært vanskelig og/eller kostbart å inkludere eiendommen i henteordningen grunnet eiendommens beliggenhet. Abonnenter slutter å betale den variable delen av gebyret.

Eiendommer som unntas fra henteordningen omfattes fortsatt av kommunens bringeordning, betaler den faste delen av gebyret og plikter selv å levere sitt avfall på miljøstasjon Dal Skog eller annet godkjent mottak.

#### *(andre ledd)*

*Fritak fra plikten til å delta i renovasjonsordningen og til å betale renovasjonsgebyr kan bare gis til bestemte eiendommer etter begrunnet søknad fra abonnenten. Normalt er det kun snakk om eiendommer som står ubebodd over lengre tid. Abonnenten plikter å informere kommunen dersom grunnlaget for fritak endres.*

Fullt fritak fra deltagelse i kommunens renovasjonsordning skal som hovedregel bare gis til følgende eiendommer (se også [Miljødirektoratet sin veileder M-258/2014 Beregning av kommunale avfallsgebyr](#)):

- Eiendommer som er å betrakte som ubeboelige: kondemnerte og falleferdige bygninger
- Eiendommer som ikke er i bruk/som det er ingen som bor i:
  - når abonnent har flyttet ut permanent, slik som på sykehjem eller omsorgsbolig
  - når eiendommen ikke har registrerte beboere i Folkeregisteret
  - når eiendommen er av annen grunn er fraflyttet og ikke skal være i bruk i mer enn ett år
- Fritidsboliger/hytter som ikke er tilrettelagt for overnatting, der det er sannsynlig at det ikke produseres avfall i mengder av betydning

I tillegg til det ovennevnte, kan kommunen velge å gi fritak i andre tilfeller etter særskilt vurdering.

I alle tilfeller må det kunne dokumenteres at eiendommen ikke brukes som bolig. Midlertidig fritak kan gis for et gitt antall måneder eller år (inntil 3 år om gangen), fram til en bestemt dato eller en bestemt hendelse (for eksempel brukstillatelse ved gjenoppbygning), eller fram til eiendommen tas i bruk igjen. Etter det begynner renovasjonsgebyret å løpe igjen.

Når fritak innvilges skal abonnenten levere avfallsbeholdere tilbake til ØRAS, med mindre annet er avtalt. Dersom beholdere hentes av ØRAS, kan det kreves særskilt gebyr for dette, jf. [§ 21 sjetten ledd](#). Først etter at beholdere er levert inn og registrert slutter kommunen å fakturere abonnenten for gebyr. Når fritaket opphører og oppsamlingsenhetene skal settes ut igjen, regnes dette som nyutsett som gjøres av ØRAS uten at abonnenten pålegges gebyr. Fritak gis ikke til eiendommer som bruker fellesløsninger, være det felles

nedgravde løsninger for ordinære boliger eller felles beholdere/konteinere for fritidseiendommer. Grunnen til det er at kostnaden for innsamling av avfallet fra fellesløsninger forblir den samme for kommunen sin del, uavhengig av om en eller flere abonnenter ikke bruker dem. I mange tilfeller (fellesløsninger uten adgangsnøkkel) har kommunen dessuten ikke mulighet til å kontrollere om abonnenten faktisk bruker løsningen.

*(tredje ledd)*

---

*Det gis ikke fritak eller reduksjon i renovasjonsgebyr ut fra sosiale kriterier. Det at en abonnent har flere eiendommer (for eksempel både bolig og fritidsbolig) i kommunen gir ikke grunnlag for reduksjon i renovasjonsgebyr.*

---

I kommentarer til [§ 34 i forurensningsloven](#) presiserer [Miljødirektoratet sin veileder M-258/2014 Beregning av kommunale avfallsgebyr](#) at det i utgangspunktet ikke er anledning til å gi reduserte gebyr eller fritak fra renovasjonsgebyr med bakgrunn i sosiale hensyn, for eksempel ulik inntekt.

Det at en abonnent har flere eiendommer i kommunen gir i seg selv ikke grunnlag for reduksjon i renovasjonsgebyr eller for fritak av ett av eiendommene for gebyr.

**Kapittel 6. Avsluttende bestemmelser****§ 24. (klageadgang)**

*(første ledd)*

---

*Enkeltvedtak som er fattet av kommunen eller andre som er delegert myndighet i medhold av denne forskriften, kan påklages skriftlig til den som har fattet vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28 og kommunens delegasjonsreglement.*

---

Enkeltvedtak som er fattet av kommunen i medhold av denne forskriften kan påklages skriftlig til kommunen innen fristen som er angitt i vedtaket (se prosedyre for enkeltvedtak i kommunen).

*(andre ledd)*

---

*Det er ikke klageadgang på gebyrsatsene eller andre bestemmelser i forskriften.*

---

Gebyrregulativet med gebyrsatsene er en del av denne forskriften og kan dermed ikke påklages. Man kan derimot klage på grunnlaget for beregningen der det er gjort individuelle vurderinger.

## Kapittel 6. Avsluttende bestemmelser

### § 25. (sanksjoner)

#### *(første ledd)*

---

*Ved brudd på bestemmelser i denne forskriften kan kommunen sørge for gjennomføring av nødvendige tiltak, herunder pålegge økning i beholdervolum, opprydding og ettersortering av avfall. Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må betales av abonnenten.*

---

Ved brudd på bestemmelser i denne forskriften som gjelder nødvendig kapasitet ([§ 18 fjerde](#) og [femte ledd](#) samt [§ 19 fjerde ledd](#)), renhold av og forsøpling på hentestedet ([§ 17](#)) og feilsortering ([§ 18 første](#) og [andre ledd](#)) kan kommunen selv sørge for at bestemmelsene blir gjennomført. Dette gjelder først og fremst tilfeller når abonnenten har fått gjentatte beskjeder fra kommunen og pålegg om å rette opp i forholdene, uten å ha fulgt de. I slike tilfeller vil abonnenten etter forutgående varslings få faktura i posten med beløpet som skal dekke kostander for nødvendige tiltak gjennomført av kommunen.

#### *(andre ledd)*

---

*I tvilstilfeller avgjør kommunen hva som kategoriseres som nødvendige tiltak.*

---

I tvilstilfeller om kostnaden for nødvendige tiltak er rimelig (se forrige ledd) er det kommunen som har avgjørende stemme.

#### *(tredje ledd)*

---

*Abonnenten kan holdes økonomisk ansvarlig for skade på renovasjonskjøretøy, hentested eller skade overfor tredjepart som følge av uaktsom bruk av oppsamlingsenheten. Bortkomne eller ødelagte oppsamlingsenheter utover normal slitasje skal erstattes av abonnenten.*

---

Ved skader som følge av uaktsomt bruk av oppsamlingsenheter utover normal slitasje av abonnenten vil abonnenten kunne bli holdt ansvarlig for det.

Dersom beholdere blir frastjålet eller ødelagt av hærverk, vil ØRAS sette ut nye beholdere uten kostnad.

Ved skader/slitasje på oppsamlingsenheter som følge av normal bruk vil ØRAS/renovatøren sette i gang reparasjoner eller fornyelse, jf. [§ 16 andre ledd](#).

#### *(fjerde ledd)*

---

*Brudd på forskriften kan straffes med bøter etter [forurensningsloven § 79](#), andre ledd.*

---

Brudd på forskriften kan straffes med bøter etter [forurensningsloven § 79](#), andre ledd.

## Kapittel 6. Avsluttende bestemmelser

### § 26. (ikraftredelse)

---

*Forskriften trer i kraft dd.mm.åååå og samtidig oppheves alle tidligere forskrifter om renovasjon og vedtekter knyttet til disse forskriftene i [...] kommune.*

---

- Eidsvoll: [Forskriften](#) trådte i kraft 3.5.2022  
Med ikrafttredelsen av denne forskriften ble følgende forskrifter opphevet:
  - Renovasjonsforskrift om husholdningsrenovasjon, Eidsvoll kommune, Akershus 1.11.2018
- Hurdal: Forskriften trådte i kraft 1.1.2023  
Med ikrafttredelsen av denne forskriften ble følgende forskrifter opphevet:
  - Renovasjonsforskrift med gebyrregulativ, Hurdal kommune, Akershus 1.1.2012
- Nannestad: [Forskriften](#) trede i kraft 1.5.2021.  
Med ikrafttredelsen av denne forskriften følgende forskrifter ble opphevet:
  - Forskrift om renovasjon med gebyrregulativ, Nannestad kommune, Akershus av 09.11.2011
- Ullensaker: [Forskriften](#) trede i kraft 1.1.2021.  
Med ikrafttredelsen av denne forskriften følgende forskrifter ble opphevet:
  - Forskrift om renovasjon med gebyrregulativ, Ullensaker kommune, Akershus av 29.12.2011