



HURDAL SKOLE OG KULTURSENTER



SKOLEÅRET 2020-2021

SKOLENS VISJON:

En læringsreise i mulighetenes verden

VERDIER:

I fornyelsen av kunnskapsløftet er det utarbeidet en ny overordnet del. Den sier blant annet noe om opplæringens verdigrunnlag. Vi har jobbet mye med den nye verdidelen i personalet forrige skoleår og mener det er fint at også alle foresatte er orientert om verdiene som ligger til grunn for arbeidet vårt. Vi kan bare nå målene våre med dere som støttespillere. Holdninger kan vanskelig skapes av skolen alene. Sammen er vi laget rundt elevene våre.

1) Menneskeverdet

Skolen skal sørge for at menneskeverdet og de verdiene som støtter opp om det, legges til grunn for opplæringen og hele virksomheten.

2) Identitet og kulturelt mangfold

Skolen skal gi elevene historisk og kulturell innsikt og forankring, og bidra til at hver elev kan ivareta og utvikle sin identitet i et inkluderende og mangfoldig fellesskap.

3) Kritisk tenkning og etisk bevissthet

Skolen skal bidra til at elevene blir nysgjerrige og stiller spørsmål, utvikler vitenskapelig og kritisk tenkning og handler med etisk bevissthet.

4) Skaperglede, engasjement og utforskertrang

Skolen skal la elevene utfolde skaperglede, engasjement og utforskertrang, og la dem få erfaring med å se muligheter og omsette ideer til handling.

5) Respekt for naturen og miljøbevissthet

Skolen skal bidra til at elevene utvikler naturglede, respekt for naturen og klima- og miljøbevissthet.

6) Demokrati og medvirkning

Skolen skal gi elevene mulighet til å medvirke og til å lære hva demokrati betyr i praksis

Skolerute for skoleåret 2020/2021

Måned	Skoledager for elever	Merknader	SFO
August	10	Planleggingsdag SFO 03.08.20 Planleggingsdager skole 12,13,14. og 17. Skolestart tirsdag 18.08.20	SFO åpen f.o.m. tirsdag 04.08.20 (Planleggingsdag 03.08.20)
September	19	Åpen kveld obligatorisk 24.09.20 Høstferie uke 40: 28.09.-04.10.20	SFO åpen
Oktober	20	Høstferie uke 40: 28.09.-04.10.20	SFO åpen
November	21		
Desember	14	Julekonsert obligatorisk tirsdag 08.12.20, avspasering 09.12.20 Juleferie f.o.m. 21.12.20	SFO er stengt i juleferien
Januar	19	Juleferie t.o.m. 03.01.21 Planleggingsdag 04.01.21 Første skoledag 05.01.21	Planleggingsdag 04.01.21 SFO åpen f.o.m. 05.01.21
Februar	15	Vinterferie uke 8: 22.-28.02.21	SFO åpen
Mars	20	Påskeferie f.o.m. 29.03 t.o.m 05.04.21	SFO stengt i påskeferien
April	19	Påskeferie f.o.m. 29.03 t.o.m 05.04.21	SFO stengt i påskeferien
Mai	17	Kristi Himmelfartsdag 13.05.21 Skolefri 14.05.21 Fri 17.mai.21 2. pinsedag 24.5.21	
Juni	16	Siste skoledag tirsdag 22.06.21	SFO åpen t.o.m. 30.06.21
SUM	190		

Den siste planleggingsdagen for lærerne legges som to kursøker etter skoletid.

VELKOMMEN TIL SKOLEÅRET 2020/2021 ☺

Jeg håper dere har hatt en god sommer, med mye moro og samling av nye krefter til hverdagene som nå kommer. Jeg ønsker at elevene våre har hatt god tid sammen med de som står dem nærmest og som er deres viktigste støttespillere.

En sentral oppgave for skolen er å sørge for at alle elever og ansatte opplever et trygt og godt skolemiljø. På skolen skal vi oppøve emosjonell og sosial kompetanse for elevene. Vi snakker om, og øver på, å behandle hverandre med respekt, være rause overfor hverandres ulikheter, inkludere alle og å håndtere egne følelser på en klok måte. Vi tar blant annet i bruk «Mitt valg»; et undervisningsmateriell utarbeidet av Lions i dette arbeidet. Mitt valg brukes ukentlig på alle trinn. I Hurdal har vi en plan for å bygge robuste barn og unge i Hurdal. Barn og unge som har det godt med seg selv og som mestrer samhandling med andre. For å lykkes må skole, foreldre/foresatte og lokalmiljø jobbe sammen.

Dette skoleåret innføres ny læreplan for 1.-9.trinn. Neste skoleår gjelder den nye læreplanen også for 10.trinn. Vi har forberedt oss og gleder oss til å planlegge god undervisning etter ny plan. I den nye læreplanen er det tre fagovergripende temaer; folkehelse og livsmestring, demokrati og medborgerskap, og bærekraftig utvikling. Vi kommer til å jobbe i tverrfaglige perioder med disse temaene. Av de tre fagovergripende temaene vil vi i år ha særlig fokus på folkehelse og livsmestring. Vi fortsetter samarbeidet vårt med Høgskolen Innlandet i forbindelse med innføringen av ny læreplan.

Dette skoleåret innføres læringsbrett for 1.-4.trinn og elev-PCer for 5.-10.trinn. Vi hadde kursdag på den første av planleggingsdagene og vi gleder oss til å jobbe med denne satsingen. Mer informasjon om innføringen av digitale læremidler for den enkelte elev vil sendes alle foresatte.

For at Hurdal skole og kultursenter skal være den gode skolen vi alle ønsker den skal være, er vi avhengig av et godt samarbeid mellom hjem og skole. Dere oppfordres til å ta kontakt med skolen om dere har noe på hjertet. Skolehverdagen byr noen ganger på små og store utfordringer som det kan være viktig å snakke om. Gjennom god dialog og tillitsbasert samarbeid kan vi sammen utvikle og skape den beste skolen for Hurdals barn og unge.

I dette heftet finner dere viktig informasjon som gjelder hele skoleåret. Er det noe som er uklart, eller noe dere lurer på, er det bare å ringe eller sende en mail.

Med ønske om et trivelig og lærerikt skoleår!

Vennlig hilsen Kaja – konstituert rektor



ANSATTE VED HURDAL SKOLE OG KULTURSENTER

Stilling	Navn	Mail/telefon
Rektor	Halvard Berntsen	halvard.berntsen@hurdal.kommune.no TLF: 66 10 67 60 /93611338
Avdelingsleder 1.-4.trinn Ansvar: SFO Avdelingsleder 5.-7. trinn	Nina Helene Solem Kaja Linnerud	nina.helene.solem@hurdal.kommune.no TLF: 66 10 67 53 Kaja.linnerud@hurdal.kommune.no TLF: 92298404
Avdelingsleder 8-10. trinn Ansvar: Rådgiver og IT	John Egil Brennsæter	john.egil.brennsaeter@hurdal.kommune.no TLF: 66 10 67 52
Sekretær	Hanna Szymura	hanna.szymura@hurdal.kommune.no TLF: 66 10 67 50/91109805
Vaktmester	Rune Johan Gundersby	Rune.Johan.Gundersby@hurdal.kommune.no

Skolens sentralbord: 66 10 67 50

Skolens felles e-post:

Husk@hurdal.kommune.no

Skolens internettadresse:

www.hurdal.kommune.no/virksomheter/skolen-i-hurdal/

Postadresse:

Minneåsvegen 3, 2090 Hurdal

Besøksadresse:

Østsidevegen 11, 2090 Hurdal

ANDRE VIKTIGE PERSONER OG KONTAKTINFORMASJON

Personer/instanser	Kontaktinformasjon	
Eidsvoll tannklinikk	TLE: 63 92 28 00	
BUP Øvre Romerike	TLF: 63 94 16 00	
Skoleskyss-Konsentra	TLF: 24202033	
Bibliotekar	Anett Dokken	Anett.Dokken@hurdal.kommune.no
Helsesykepleier	Desirée Arntzen	Desiree.Arntzen@hurdal.kommune.no
PPT (Pedagogisk Psykologisk tjeneste)	Viera Vavrincikova	Viera.Vavrincikova@hurdal.kommune.no TLF: 95 05 34 68

KLASSER OG KONTAKTLÆRERE SKOLEÅRET 2019-2020

Klasse	Kontaktlærer
1. Klasse	Marianne Østtorp Lunde Marianne.Osttorp.Lunde@hurdal.kommune.no
2a	Hanne Elisabeth Bålsrud Hanne.Elisabeth.Balsrud@hurdal.kommune.no
2b	Solveig Merete Bakken Buraas solveig.merete.bakken.buraas@hurdal.kommune.no
3a	Marianne Breen Buraas Marianne.Breen.Buraas@hurdal.kommune.no
3b	Stine Fredrikstad Stine.Fredrikstad@hurdal.kommune.no
4a	Tone Asbjørnslett Tone.Asbjornsllett@hurdal.kommune.no
4b	Ingveig Solberg Opperud Ingveig.Solberg.Opperud@hurdal.kommune.no
5a	Tone Elisabeth Larsen Tone.Elisabeth.Larsen@hurdal.kommune.no
5b	Kristin Gjødningseter Kristin.Gjodidningseter@hurdal.kommune.no
6a	Andreas Aasmundrud Andreas.Aasmundrud@hurdal.kommune.no
6b	Ronny Johan A. Øverli Ronny.Johan.A.Overli2@hurdal.kommune.no
7a	Elin Garsjø Bjørge Elin.Garsjo.Bjorge@hurdal.kommune.no
7b	Grete Aasen Olsen Grete.Olsen@hurdal.kommune.no
8a	Therese Buraas Karlsen Therese.buraas.karlsen@hurdal.kommune.no
8b	Cathrine Gran Aasgaard Cathrine.gran.aasgaard@hurdal.kommune.no
9	Anders Opperud Anders.Opperud@hurdal.kommune.no
10a	Claire Phythian Claire.Phythian@hurdal.kommune.no
10b	Bård Inge Pettersen Bard.Inge.Pettersen@hurdal.kommune.no

SFO – SKOLE FRITIDSORDNING

Stilling	Navn	Mail/telefon
Daglig leder	Miriam Theodorsen	miriam.theodorsen@hurdal.kommune.no TLF: 66 10 67 57 MOBIL, SFO : 40 64 78 01
Assistent	Vera Knutsen / Marianne B. Buraas / Viktoria Kjus Tonje Fremming Olsen / Ann Gade/ Margaret Sundvoll/ Elisabeth Stokkenes	

SFO holder stengt i juli måned og skolens jule- og påskeferier, samt to planleggingsdager.

Åpningstider i SFO er som hovedregel kl. 07:00 – 08:00 og 11:50 – 17:00, mandag – fredag.

SKOLEDAGEN

Skolestart for alle trinn og alle dager: kl. 08.25

Mandag, torsdag og fredag	Tirsdag	Onsdag
1.-4. trinn kl. 13.10 Fra 18.01.20 slutter 4. tr. 14.20 5.-10. trinn kl. 14.20	1.-10. trinn kl. 14.20	1.-6. trinn kl. 11.50 7.-10. trinn kl. 14.40

Inndeling av skoledagen

Dag	Time	1.-3. trinn	4.-7. trinn	8.-10. trinn
Mandag	1	08.25-09.25	08.25-09.25	08.25-09.25
	2	09.55-10.40	09.55-10.40	09.30-10.30
	3	10.40-11.30	10.40-11.30	10.40-11.40
	4	12.10-13.10	12.10-13.10	12.10-13.10
	5		13.20-14.20	13.20-14.20
Tirsdag	1	08.25-09.25	08.25-09.25	08.25-09.25
	2	09.55-10.40	09.55-10.40	09.30-10.30
	3	10.40-11.30	10.40-11.30	10.40-11.40
	4	12.10-13.10	12.10-13.10	12.10-13.10
	5	13.20-14.20	13.20-14.20	13.20-14.20
Onsdag	1	08.25-09.25	08.25-09.25	08.25-09.25
	2	09.25-10.00	09.25-10.00	09.30-10.30
	3	10.20-11.50	10.20-11.50 *	10.40-11.40
Torsdag	1	08.25-09.25	08.25-09.25	08.25-09.25
	2	09.55-10.40	09.55-10.40	09.30-10.30
	3	10.40-11.30	10.40-11.30	10.40-11.40
	4	12.10-13.10	12.10-13.10	12.10-13.10
	5		13.20-14.20	13.20-14.20
Fredag	1	08.25-09.25	08.25-09.25	08.25-09.25
	2	09.55-10.40	09.55-10.40	09.30-10.30
	3	10.40-11.30	10.40-11.30	10.40-11.40
	4	12.10-13.10	12.10-13.10	12.10-13.10
	5		13.20-14.20	13.20-14.20

Å VÆRE FORBEREDT TIL SKOLEHVERDAGEN

Det er viktig at eleven møter uthvilt og opplagt på skolen. En solid frokost og medbrakt matpakke er helt nødvendig for å gi eleven energi og overskudd til å komme gjennom en travel skoledag.

Skolesekken må inneholde bøker og utstyr som trengs til den enkelte skoledagen.

Vi ber spesielt om at foreldre (elever i 1.-4. klasse) daglig sjekker elevenes meldemappe. På denne måten sikrer vi at alle får de nødvendige beskjeder.

For en god start på dagen er det viktig at elevene møter presist. Når det ringer inn, skal elevene være på plass. Det er fint om dere som har barn som går/sykler eller blir kjørt til skolen, hjelper elevene å komme presist.

SKOLESKYSS

Foresatte **må søke** om skoleskyss på eget elektronisk skjema **hvert** skoleår.

<https://eskjema.hurdal.kommune.no/skjema/HUR003/>

For å få fri skoleskyss, må avstanden mellom skole og hjem overstige:

- 2 km for elever i grunnskolens 1. trinn
- 4 km for elever i grunnskolens 2. til 10. trinn

Avstand mellom hjem og bussholdeplass må overstige:

- 1 km for elever i grunnskolens 1. trinn
- 2km for elever i grunnskolens 2. til 10. trinn

Særlig vanskelig eller farlig skoleveg

Elever i grunnskolen med «særlig farlig eller vanskelig skolevei» har rett til skyss uansett avstand til skolen eller til transportmiddelet. Kommunen er selv ansvarlig for å innvilge og organisere skyss til elever med under to kilometer til skolen (under fire kilometer for elever i 2. til 10. klasse).

Midlertidig eller varig sykdom.

Elev, foreldre eller foresatte gir selv beskjed på skolen. Skolen sender søknad til Ruter. Søknad om spesialskyss for en elev på medisinsk grunnlag må dokumenteres med en erklæring fra sakkyndig. Dette er som oftest en lege, en psykolog eller en annen behandlingsansvarlig. Dokumentasjonen må fortelle hva behovet er og hva eleven selv kan mestre.

Andre årsaker

Søknad om skoleskyss ved alle andre årsaker leveres til skolen.

NB! Busskortet gjelder for alle skoleår i barneskolen så lenge eleven er skyss berettiget.

Hvis eleven mister busskort, må skolen få beskjed om dette.

Dersom busskortet slutter å virke/blir skadet skal det leveres inn til kontoret før nytt bestilles.

Henvend dere til sekretær angående busskort.

Nettbuss har ansvar for bussene. Glemmes noe på bussen, kan dere ringe *Nettbuss* tlf. 95 19 55 95

KONSENTRA AS har ansvar for skoleskyss med drosje. All kontakt til drosjene formidles via *KONSENTRA* tlf. 24202033.

Alle som skal kjøre taxi, skal allerede ha fått en henvendelse fra KONSENTRA angående rutetider mm.

SYKLING TIL SKOLEN

Det er mange elever som sykler til skolen. Det er veldig bra. Husk sikkerhet og sjekk sykkeltilstanden jevnlig. Vær gode rollemodeller, ivareta bruk av hjelm og øv på å være i trafikken sammen.

MOBILFRI SKOLE

Vi er en mobilfri skole. Det betyr at elevene ikke skal benytte mobiltelefon i skoletiden. Dispensasjon kan gis av lærer.

Dersom eleven allikevel har med mobil på skolen, skal skolens rutiner følges.

Mobiltelefoner medbringes på eget ansvar!

KJØRES DITT BARN TIL SKOLEN?

Foresatte som kjører/henter sine barn på skolen skal bruke nedre p-plass (ved idrettshallen, dvs. Kvennstuvegen – nedkjørsel fra Vestsidvegen). Her er det ikke tilsyn, så de yngste barna bør følges til/fra skoleområdet av foresatte.

FRAVÆR HOS ELEVER

Ved sykdom skal foresatte ringe 40430870 fra klokken 08.00 til 09.00. Dette skal gjøres hver morgen til eleven er tilbake på skolen. Sykdomsfravær skal ikke lenger meldes på mobilskole. Når dere ringer treffer dere Nina Therese, skolens sosialpedagog mandag til torsdag, og Tonje, skolens spesialpedagog, på fredager. Ved planlagt fravær meldes kontaktlærer med mobilskole i god tid før timen (senest dagen før). Planlagt fravær gjelder lege, tannlege, søknad om permisjon og annet som ikke kan legges utenom skoletiden. Dersom barnet ikke møter til undervisning første time og skolen ikke har mottatt beskjed på fraværstelefonen, vil fraværsansvarlig kontakte foresatte etter klokken 09.

MS SCHOOLLINK (tidligere MOBILSKOLE)

Vi bruker MS SchoolLink som kommunikasjonslinje mellom skole og hjem. Ved å bruke dette meldingssystemet kan vi kommunisere raskere og mer effektivt. Ordningen erstatter ikke annen kommunikasjon og e-post, men er et godt alternativ for hastemeldinger og beskjeder.

Send melding til kontaktlærer

- hvis du ønsker å melde ifra om legetime/tannlegetime,
- Korte, praktiske beskjeder
- Mer utdypende informasjon/drøftinger som omhandler læring og/eller læringsmiljøet skal ikke gjøres gjennom MS SchoolLink. Send i slike tilfeller en melding til aktuell lærer og be om å bli oppringt, eller ring administrasjonen.

- **Melding må sendes før kl. 08.00** da kontaktlærer leser meldingene før de går til undervisning.

Som foresatt kan du sende melding til skolen ved å sende SMS med klassenavn for klassen ditt barn går i, eller via appen *MS SchoolLink app*.

Du kan laste ned app'en ved å søke på MS SchoolLink i App Store eller Play Store.

Meldinger som sendes fra app og som gjelder den vanlige skoledagen, skal sendes til *Kontaktlærere for klassen* og ikke til den enkelte lærer.

Det gir en sikrere kommunikasjonsflyt ved fravær av lærer.

Meldinger som du ønsker kun en aktuell lærer skal se, kan du sende direkte til læreren.

Sensitive ting skal ikke sendes via MS SchoolLink.

Ønsker du å sende melding på SMS, må du gjøre på følgende måte.

- SMS sendes til nr. **03686**.
- Meldingen må begynne med **hurdal** og **klassenavn**.
- (Bruk mellomrom mellom **hurdal** og **klassenavnet** og mellomrom mellom **klassenavnet** og **meldingsteksten** – ikke bruk linjeskift). Husk avsender.
Er trinnet delt i klasse a og b, må det komme fram av meldingsteksten.
Går eleven i f.eks. 8a må meldingsteksten starte med **hurdal 8a**.

Sendte meldinger blir loggført med dato, tid, telefonnummer og innhold. Vi har på den måten full oversikt over all kommunikasjon som er tilsendt skolen via mobil og kan raskt og enkelt sjekke om meldingen fra hjemmet til skolen er ekte.

Det er kun skolen som har tilgang på denne informasjonen og informasjonen vil ikke bli delt med utenforstående, etter gjeldende regler fra Datatilsynet.

Dette er et gratis og frivillig tilbud fra skolen.

Klassenavn som brukes når dere sender SMS skoleåret 2020/2021

1.trinn	= hurdal 1	6a	= hurdal 6a
2a	= hurdal 2a	6b	= hurdal 6b
2b	= hurdal 2b	7. trinn	= hurdal 7
3a	= hurdal 3a	8a	= hurdal 8a
3b	= hurdal 3b	8b	= hurdal 8b
4a	= hurdal 4a	9.trinn	= hurdal 9
4b	= hurdal 4b	10a	= hurdal 10a
5a	= hurdal 5a	10b	= hurdal 10b
5b	= hurdal 5b		

ELEVER SOM BLIR SØKT FRI FRA SKOLEN

Opplæringsloven § 2-11. Permisjon får den pliktige opplæringa.

Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker (10 skoledager totalt for skoleåret).

Elevar som høyrer til eit trossamfunn utanfor Den norsk kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trossamfunnet deira har helgedag.

Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

Det skal sendes skriftlig søknad til skolen.

FRITAK FRA AKTIVITETER M.M. I OPPLÆRINGSLOVEN

Opplæringsloven § 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa.

Skolen skal vise respekt for elevane og foreldra sine religiøse og filosofiske overtydingar og sikre retten til likeverdig opplæring.

Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skolen som dei ut fra eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum.

Det kan ikkje krevjast fritak frå opplæring om kunnskapsinnhaldet i dei ulike emna i lærerplanen. Dersom skolen på eit slikt grunnlag ikkje godtek ei melding om fritak, må skolen behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova.

Skolen skal ved melding om fritak sjå til at fritak blir gjennomført, og leggje til rette for tilpasset opplæring innanfor lærerplanen.

Skoleeigaren skal årleg informere elevane og foreldra til elevar under 15 år om reglane for fritak og om innhaldet i opplæringa.

Det skal sendes skriftlig søknad til skolen.

FRA «LEKSER» TIL «HJEMMEARBEID»

Leksedebatten er en landsomfattende pågående debatt med mange meningsbærere; elever, lærere, foreldre, politikere og rektorer, for å nevne noen.

Ved Hurdal skole og kultursenter har vi drøftet hvordan vår skoles leksepraksis skal være. Som i samfunnet forøvrig er meningene delt også blant oss som jobber ved HUSK, men sammen har vi utarbeidet noen prinsipper som skal gjelde for hele skolen. Vi velger nå å innføre begrepet «hjemmearbeid» i stedet for lekser som vi opplever kan være et negativt ladet ord for mange.

Hjemmearbeidet skal alltid være hensiktsmessig for elevens måloppnåelse og er ment som en hjelp for eleven til å nå sine faglige mål. Det er ikke tvil om at det å øve og trene hjemme gir læringsresultater, samtidig er det heller ikke tvil om at hjemmearbeid for mange elever har bidratt til frustrasjon og virket demotiverende for lærelysten.

Her er noen av våre prinsipper som hjemmearbeid:

- Hjemmearbeid skal alltid gis med elevens læring som hensikt,- altså tilpasset nivå og mengde.
- Det skal være elevmedvirkning og dialog med hjemmet omkring hjemmearbeidet.
- Alle elevene skal få en ukentlig plan, uavhengig av hjemmearbeid eller ei, der det framkommer hvilke temaer det jobbes med til enhver tid,- et bindeledd mellom hjem og skole.
- Når lærer, ut fra sine vurderinger om læringsutbytte i faget,- og i henhold til våre prinsipper, gir hjemmearbeid, skal det tydeliggjøres i forkant ovenfor eleven de gangene hjemmearbeidet som ikke er utført innen tidsfristen medfører anmerkning (gjelder for ungdomstrinnet).

MEDISINERING

Skolen har ikke anledning til å gi elevene medisiner hvis ikke dette er nedfelt i en skriftlig avtale mellom skolen og foresatte. Skolen har heller ikke anledning til å distribuere vanlig smertestillende tabletter. Skjemaer ang. medisiner kan fås på skolens kontor.

INNESKO

Alle elevene skal ha med og bruke innesko, f. eks. tøfler eller slippers. Utesko skal settes i den ytterste gangen før elevene går inn til time.

MERKING AV KLÆR OG SKO

Klær og sko bør merkes. Skolen har ikke ansvar for tøy som kommer bort! Sjekk kassene for gjenglemt tøy i garderobes, under tappa i hallen og i idrettshallen jevnlig.

I januar og ved skoleårets slutt fjernes alt av gjenglemt tøy fra skolen uten videre forvarsel.

FRIMINUTTENE

Friminuttene benyttes til lek og aktivitet ute på skolens område. Når det er svært dårlig vær eller streng kulde, gir rektor lov til å være inne i klasserommene.

NB! «Klær etter vær»

TILSYN

Før skolen starter, i alle friminutt og ved skolens slutt, er det voksne ute og har tilsyn med elevene. Det brukes refleksvester under tilsynet.

FORELDREMØTER

Det avholdes foreldremøter høst og vår. Det sendes ut egen innkalling til møtene.

UTVIKLINGSAMTALER

Det avholdes to utviklingsamtaler i året per elev. Kontaktlærer kaller inn til flere utviklingsamtaler ved behov. Foreldre kan ta initiativ til å avtale flere utviklingsamtaler når de ser behovet for det.

OPPLYSNINGER OM ELEVEN/TILBAKEMELDING TIL FORELDRE

Vi gjør oppmerksom på at ved delt foreldreansvar, har også den av foreldrene som barnet ikke bor hos, rett til informasjon og tilbakemelding om barnets skolegang. De må selv ta kontakt med skolen for informasjon og ved ønske om å bli innkalt til utviklingssamtaler.

Vi gjør oppmerksom på at dersom voksne som ikke er registrert som foreldre/foresatte ønsker å delta på samtalen, må skolen få skriftlig samtykke fra en foresatt før informasjon kan deles.

G I BESKJED TIL SKOLENS KONTOR VED:

- Nytt telefonnummer
- Ny e-postadresse
- Navneforandringer
- Flytting innenfor kommunen
- Flytting ut av kommunen



FAU – FORELDRENES ARBEIDSUTVALG

FAU er arbeidsutvalget til foreldrerådet ved skolen. Alle som har barn på skolen, er medlemmer av foreldrerådet. Det er et felles FAU for hele skolen.

Hver klasse velger to foreldre med personlige vara som foreldrekontakter. En av foreldrekontaktene blir medlem av FAU, og den andre blir varamedlem. FAU velger leder, nestleder og sekretær samt representanter til skolens samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg.

FAU skal arbeide for foreldrenes felles interesser og medvirke til at elever og foreldre aktivt arbeider for å skape et godt skolemiljø. FAU skal også være med på å skape et godt samhold mellom hjem og skole. Noen av oppgavene FAU har, er å arrangere felles foreldremøter /temakvelder, samt å hjelpe til i forbindelse med skolens fellesarrangementer.

Ta kontakt med skolen dersom man ønsker oversikt/kontaktinformasjon til FAU.

SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

I henhold til Opplæringsloven § 11-1 har skolen et Samarbeidsutvalg bestående av to representanter for undervisningspersonalet, en for andre ansatte, to for foreldrerådet, to for

elevene og to for kommunen. Den ene av representantene for kommunen skal være rektor ved skolen, som også er utvalgets sekretær. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. Det er et felles SU for hele skolen.

SKOLEMILJØUTVALG (SMU)

I henhold til Opplæringsloven § 11-1a har Hurdal skole og kultursenter et skolemiljøutvalg. I skolemiljøutvalget skal elevene, foreldrerådet, ansatte, skoleledelsen og kommunen være representert. Skolemiljøutvalget skal være satt sammen slik at representantene for elevene og foreldrene til sammen er i flertall. Skolemiljøutvalget skal medvirke til at alle aktørene i skolen tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø.

ORDENSREGLEMENT FOR HURDAL SKOLE OG KULTURSENTER

gjelder fra 11.09.17

Vi vil at alle elever, ansatte, foresatte og besøkende skal oppleve trygghet og trivsel på skolen vår. Ordensreglementet er hjemlet i opplæringsloven kapittel 9A – 10.

Ordensreglementet gjelder når skolen har ansvar for elevene, samt på skoleveien.

Regler for orden

Elevene skal vise alminnelig god orden, herunder

- Møte presis
- Møte forberedt til opplæringen
- Ha med nødvendig utstyr, som for eksempel bøker, gymtøy, uteklær etter forholdene
- Gjøre arbeid til rett tid og overholde andre frister
- Bidra til å holde det ryddig i skolelokalene og på skolens område

Regler for oppførsel

Elevene skal

- Bidra til et godt læringsmiljø
- Behandle medelever, ansatte og andre elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering m.m.
- Vise alminnelig god oppførsel
- Rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- Melde fra til skolen ved fravær. Ved sykefravær skal foresatt levere skriftlig melding til kontaktlærer. Skolefri inntil to dager kan innvilges av kontaktlærer, dette krever skriftlig søknad. Ved behov for skolefri utover dette må søknaden sendes rektor.
- Ta godt vare på skolens eiendeler
- Respektere at skolen vår er en mobilfri skole
- Vise nettvett og følge skolens regler for bruk av datautstyr og annet digitalt utstyr
- Følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr
- Ikke forlate skolens område så sant dette ikke er etter avtale med en ansatt.

Oppførsel og opptreden som ikke aksepteres

- Å mobbe eller krenke andre
- Å utøve eller true med fysisk vold
- Å fuske eller forsøke å fuske
- Å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- Å ha med og/eller drikke energi-drikker
- Å bruke tobakk/snus/e-sigaretter
- Å ha med og/eller benytte farlige gjenstander

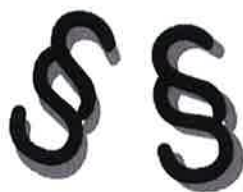
Hva skjer hvis reglene brytes?

Brudd på reglene vil bli fulgt opp av en samtale med en voksen. Kontaktlærer (evt. i samarbeid med skolens ledelse) avgjør hvilke andre reaksjoner som eventuelt vil bli brukt.

Positiv atferdsendring er alltid intensjonen når tiltak vurderes.

Aktuelle tiltak er:

- Anmerkning
- Informasjon til foresatte
- Oppfølgingssamtaler med medelever, foresatte eller skolens ledelse.
- Skriftlig melding til foresatte
- Pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for. Foresatte kan bli bedt om å erstatte for skade som er gjort med inntil 5000,- .
- Bortvisning. Dette krever informasjon til hjemmet og at det fattes vedtak.
 - Elever i barneskolen kan bortvises for enkelttimer eller for resten av dagen
 - Elever i ungdomsskolen kan bortvises i inntil tre dager
- Midlertidig eller permanent klasse-/gruppebytte
- Anmeldelse av straffbare forhold. Barnevernstjenesten varsles også ved slike hendelser.



NULLTOLERANSE MOT MOBBING

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen som er avgjørende.

Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for at det lages en plan og settes inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen dersom undersøkelser viser at det er behov for dette. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt. For mer informasjon gå inn på udir – læring og trivsel – skolemiljø – informasjon til elever og foreldre

