



Hurdal kommune
Hurdal skole og kultursenter

**VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I HURDAL
KOMMUNE**

Endret august 2023

1 Eierforhold

Skolefritidsordningen eies og drives av Hurdal kommune. Ordningen skal drives i tråd med bestemmelsene i opplæringsloven, og de retningslinjer som ellers er gitt av kommunestyret.

2 Formål

Skolefritidsordningen er et frivillig tilbud for elever i 1.-4. trinn og for elever med særskilte behov fra 1. til 7. trinn. Tilbudet skal gis i nært samarbeid med hjemmet.

Skolefritidsordningen i Hurdal skal bidra til å gi barn gode oppvekst- og utviklingsvilkår.

3 Innhold

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Barn med særskilte behov skal gis gode utviklingsmuligheter.

Skolefritidsordningen kan samarbeide med andre kommunale virksomheter som arbeider med barn og unge, og med frivillige lag og foreninger i Hurdal, og skal støtte opp under læring.

Skolefritidsordningen skal inngå i skolens virksomhetsplaner, som igjen er knyttet til kommunens handlingsplaner. SFO følger forskrift om Rammeplan for skolefritidsordningen.

4 Ansvarlig styringsorgan

Kommunestyret har det øverste ansvaret for skolefritidsordningen. Kommunestyret vedtar vedtekter for skolefritidsordningen, men har delegert behandlingen av øvrige spørsmål til Rådmannen, eller som er del av budsjett- og økonomisaker til Levekårsutvalget.

5 Ledelse, styring og ansvar

Skolefritidsordningen ledes av en fagleder. Rektor har det overordnede administrative ansvar for skolefritidsordningen. Personalet i skolefritidsordningen inngår i skolens personale.

6 Bemanning

Bemanningen ved skolefritidsordningen skal støtte opp under bestemmelsene i disse vedtektene. Rektor kan disponere bemanningen innenfor de rammer som er gitt av politiske vedtak for skole og skolefritidsordning som helhet. Det bør som hovedregel være minst to voksne til stede i åpningstiden, og ikke til vanlig mer enn 15 barn per tilstedeværende voksen.

Det skal i vurderingen av bemanningen tas spesielt hensyn til om det er barn som krever særskilt oppfølging i barnegruppa.

Vurdering av bemanning gjøres fortløpende av rektor og fagleder for SFO i samarbeid. Ved særskilte forhold som f.eks. ved pandemier, vil bemanning måtte justeres i tråd med smitteverntiltak.

7 Opptak, opptaksmyndighet og oppsigelse

Rektor er opptaksmyndighet for skolefritidsordningen. Rektor kan delegere denne myndigheten. Det søkes elektronisk via kommunens hjemmeside for skolefritidsordningen ved skolen. Søknadsfrist er 15.04. våren før plassen skal benyttes. Opptak skjer innen 01.05, og plassen må bekreftes mottatt innen 01.06. SFO plassen beholdes ut det skoleåret barnet går på 4. trinn eller til plassen sies opp.

Påmelding til skolefritidsordningen kan gjøres i løpet av skoleåret for resten av skoleåret. Påmelding gjelder fra den 1. i måneden man innvilges opptak. Opptak på grunnlag av søknad i løpet av året kan utsettes dersom det ikke vil være tilstrekkelig bemanning etter § 6.

Plassen kan sies opp med 2 måneders varsel, regnet fra den 1. i måneden etter at skriftlig oppsigelse er levert. Dette gjelder også ved endring fra 100% plass til 60 % plass. Ved flytting ut av kommunen, er oppsigelsestiden 1 måned. Disse bestemmelsene gjelder ved både hel og delvis oppsigelse.

I tillegg til det som er anført nedenfor under § 9, kan kommunen si opp plassen med én måneds varsel løpende fra dato til dato dersom ett eller flere av følgende kriterier foreligger: - Barnet blir levert til SFO før den åpner om morgenen, eller ikke hentes når SFO stenger. Avdelingsleder gir advarsel ved 3. gangs forseelse. Etter at advarsel er gitt skal det gis oppsigelse av plassen ved gjentatt forseelse. - Dersom foreldre ved gjentatte anledninger nekter å samarbeide med skolefritidsordningen om barnets beste, for eksempel ved å gi uriktige eller villedende opplysninger, eller nekte å opplyse om allergier, spesielle behov barnet har, henting eller lignende.

Dersom flere kriterier opptrer samtidig, kan oppsigelse iverksettes med kortere frist enn det som ellers framgår her.

8 Åpningstider og årlig oppholdstid

Skolefritidsordningene følger skoleåret dvs. fra 01.08. til 31.07 året etterpå.

Åpningstiden er fra kl. 07.00 til skolestart og fra skoleslutt til kl. 17.00 i skoleåret.

Åpningstid for elever på 1. og 2. trinn som velger kun 12 timer gratis er mandag til fredag kl 8.00-15.00 (tirsdag til kl 15.10). De som velger kun 12 timer gratis SFO vil i ferier kunne benytte seg av SFO i 2 oppsatte dager av 6 timer.

På skolens fri og feriedager er åpningstiden fra kl. 07.00 – 17.00 Skolefritidsordningen holder stengt følgende dager pr. år:

- bevegelige helligdager
- inntil 5 planleggingsdager
- 3 sammenhengende uker om sommeren, uke 28,29,30.
- Jul – f.o.m. 24.12 t.o.m 31.12
- Påskeuken

Sees i sammenheng med skoleruta gjeldende for aktuelt skoleår

Barn kan søke om 12 timer gratis, 60 % eller 100 % plass. De som har SFO tre dager, 60 %, kan bruke sine faste dager i ferier hvor SFO er åpen, dvs. i august før skolestart, i skolens høst- og vinterferie, og frem til SFO er stengt i desember og i juli. For de med deltids plass kan ekstra dager kan kjøpes i ferier for kr. 200,- pr. dag. Dette må det søkes om 14. dager i forkant for å kunne sikre forsvarlig bemanning.

9 Oppholdsbetaling

Kommunestyret fastsetter bestemmelser om oppholdsbetaling. Tilbudet skal så langt som mulig være selvfinansierende.

For deltids plasser legges det i tillegg på et administrasjonspåslag på 15% for å ta høyde for felleskostnader som er uavhengig av plasstørrelse.

Det betales for skolefritidsordningen i 11 måneder (f.o.m. august t.o.m. juni). Det betales forskuddsvis for hver hele måned. Kost (matpenger) betales i tillegg til oppholdsbetaling.

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling for barn på 1.-4. trinn i tråd med til enhver tid gjeldende reglement og inntektsgrenser.

Ved manglende betaling opphører tilbudet om plass. Når et barn er fraværende på grunn av langvarig, sammenhengende sykdom i minst 1 måned, kan det søkes om fritak for betaling på bakgrunn av dokumentasjon fra lege. Ved annet fravær enn dette, må det betales for oppholdet som normalt.

Purreordning: Ved manglende betaling sendes melding om manglende betaling til regningsmottaker 14 dager etter forfall. Det settes da en frist på 14 dager for innbetaling av skyldig beløp. Ved fortsatt manglende betaling sies plassen opp med 14 dagers oppsigelsestid.

10 Mat/drikke

Alle barn får et måltid midt på dagen. Øvrig mat må medbringes.

11 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal ha egnede arealer både ute og inne. Rommene innredes slik at de er tilpasset ulike aktiviteter for barn.

12 Forsikring og erstatningsansvar

Barna er forsikret i den tida de oppholder seg i skolefritidsordningen. Forsikringen gjelder også turer i skolefritidsordningens regi. Skader påført barnet under opphold i skolefritidsordningen, og som oppdages av de foresatte, skal meldes skolen påfølgende arbeidsdag. Klær og andre eiendeler skal være navnet. Foresatte er selv ansvarlig for skade eller tap på barnets eiendeler eller klær som det har med seg på skolefritidsordningen, så sant ikke ansatte har opptrådt forsettlig eller uaktsomt.

13 Sykdom

Barn som er syke, og som av den grunn ikke kan delta i aktiviteter eller som kan utgjøre en smittefare, skal ikke møte opp på skolefritidsordningen.

14 Skyss

Skolefritidsordning utløser ikke krav på skoleskyss.

15 Henting

Dersom barnet ikke blir hentet til rett tid, blir foresatte belastet for ekstra utgifter til nødvendig tilsyn. Det vil si at barn og foreldre skal være ute av SFO innen kl 17.00 for å unngå gebyr. Satsen er kr 100,- per påbegynte 10. minutt, minimum kr 300,-. Mislighold over lengre tid, se pkt 7.

16 Taushets- og opplysningsplikt

Skolefritidsordningen følger forvaltningslovens, offentlighetslovens og opplæringslovens bestemmelser om taushetsplikt og om opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenestene.

17 Truende atferd

Dersom foreldre opptrer truende overfor SFOs personale, barn eller andre som oppholder seg i eller ved SFO, vil forholdet bli anmeldt.

18 Endringer av vedtekter

Kommunen ved virksomhetsleder Oppvekst er ansvarlig for at vedtektene til enhver tid er oppdaterte og i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og kommunens budsjettvedtak. Øvrige endringer vedtas av kommunestyret.

Vedtatt dato:

Trer i kraft august 2023