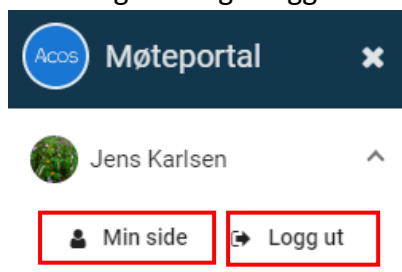
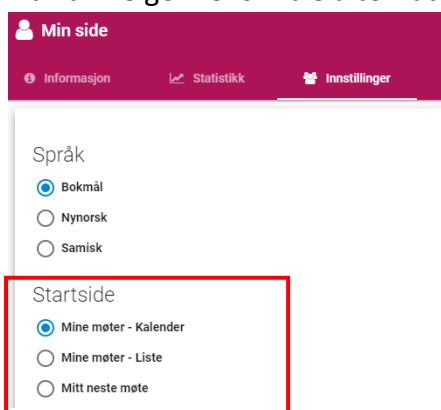


Slik bruker du ACOS Møteportal

Når du logger inn i møteportalen åpnes den med den startside du har valgt fra **Min side**. Det er også viktig å logge ut herfra.

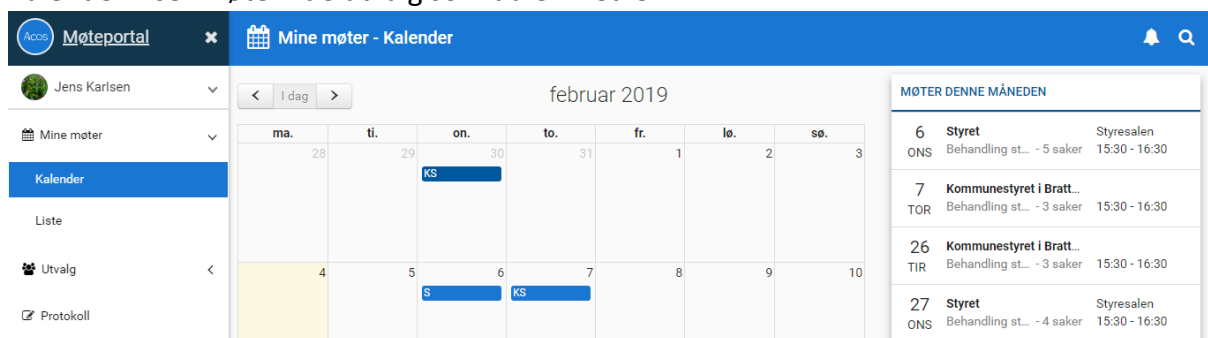


Du kan velge mellom tre alternative startside.



Kalendervisning

Kalender viser møter i de utvalg som du er medlem i.



Du åpner møtet ved å trykke på det i kalenderen.

Listevisning

Mine kommende møter gir oversikt på pålogget brukers møter i stigende rekkefølge (nyeste møte øverst). Denne visningen gir også mulighet til å få oversikt over de møtene du har meldt forfall til.

Mine gjennomførte møter gir oversikt over pålogget brukers tidligere møter i stigende rekkefølge. Møtene presenteres med link til valgt møte fra listen.

The screenshot shows the 'Mine møter - Liste' page. The left sidebar contains a menu with items: 'Jens Karlsten', 'Mine møter', 'Kalender', 'Liste' (highlighted), 'Utvalg', 'Protokoll', 'Vedtak', 'Informasjon', 'Offentlige utvalg', and 'Ofte stilte spørsmål'. The main content area is divided into two sections: 'MINE KOMMENDE MØTER' and 'MINE GJENNOMFØRTE MØTER'. The 'MINE KOMMENDE MØTER' section lists meetings for February and March, including 'Styret' and 'Kommunestyret i Bratte kommune'. The 'MINE GJENNOMFØRTE MØTER' section lists meetings for January, including 'Kommunestyret i Bratte kommune', 'Generalforsamling', 'Styret', and 'Kontrollutvalg'. The 'Forfall' status in the 'Generalforsamling' row is highlighted with a red box. Below these sections is a navigation bar for 'ALLE MINE MØTER' with years 2019, 2017, 2016, 2015, 2014, and 2013. The 2019 tab is selected, showing a meeting for April 10th.

Alle mine møter gir også oversikt over tidligere møter. Klikk på årstall og få liste over gjennomførte møter for valgt år.

Venstremenyen

Utvalg

Viser de utvalg du er medlem av. Her finner du informasjon om utvalget, møtehistorikk og andre medlemmer av utvalget.

Møteprotokoll

Viser alle møteprotokoller du har tilgang til. Protokollene er tilgjengelige når de er publisert fra ACOS Møte.

Vedtak

Viser en liste over de vedtak du har tilgang til. Klikk på vedtaket å lese om behandlingen og avgjørelsen. Herfra kan du søke etter ord som står i sakstittel, behandlings- eller vedtakstekst. Vedtak er tilgjengelige når de er publisert fra ACOS Møte.

Informasjon

Viser dokumenter som administrasjonen har valgt å presentere i ACOS Møteportal

Offentlige utvalg

Viser møter og offentlige dokumenter i utvalg du ikke er medlem i. Det er samme informasjon som er tilgjengelig for publikum i ACOS Innsyn. **Ikke i bruk hos UDE.**

Ofte stilte spørsmål

Her finner du spørsmål og svar på noen sentrale problemstillinger.

Et bestemt møte

Mine utvalg > Kommunestyret i Bratte kommune > 13.12.2018

Kommunestyresalen 17:00 - 22:00 Behandling startet - Forfall

Saker og dokumenter Møtedeltakere 1 Frisk opp

MØTEDOKUMENTER

Innkalling Tilleggsinnkalling ▾

SAKER

| ST | Dato | Tittel | Meddelinger | Handling | Vedlegg |
|----|-------|--|-------------|----------|---------|
| ST | 18/01 | Interpellasjon/spørsmål | 4 | 🔄 | ▾ |
| ST | 18/02 | Godkjenning av møteprotokoll | | 🔄 | ▾ |
| ST | 18/03 | Gjennomgang av dagsorden | | 🔄 | ▾ |
| | | Politisk organisering | 12 | 🔄 | ▾ |
| ST | 18/05 | Prosjekt samhandling, Jæren – status og revidert fremdrift | 7 | 🔍 | ▾ |
| ST | 18/06 | Grunneierstrategi, Midtfjell | 5 | 🔄 | ▾ |
| ST | 18/07 | Økonomisk status for perioden | 2 | 🔄 | ▾ |
| | | Økonomisk status for perioden | | | ▾ |
| | | 17-Handlingsplan-oppfølging-Kontrollutvalgets-rapport.pdf | | | ▾ |

1. Friske opp bildet for å få oppdatert dokumentoversikten, Åpne Innkallingen og ev. tilleggsinnkalling ved å klikke på Innkalling eller tilleggsinnkalling. Det er lagt til rette for å ha flere tilleggsinnkallinger, og disse kan velges fra nedtrekkslisten.
2. Åpne saksdokumentene ved å klikke på Word/PDF ikonet eller dokumenttittel.
3. Pilen betyr at saken har vedlegg **Vis vedlegg** eller underliggende saker

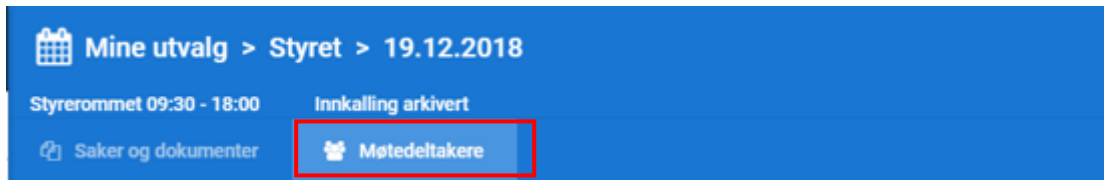
Vis underliggende saker

, som for eksempel referatsaker eller delegerte saker. Klikk på pilen for åpne/lukke oversikten over disse.

4. Åpne forslag for å lese administrasjonens/opprinnelig forslag, eller for å skrive og sende inn nye forslag til vedtak.
5. Åpne behandlingshistorikk for dette sakspapiret.
6. Se hvilken sakstype som er til behandling.
7. Lese vedtak i saken
8. Dokumentet er unntatt offentlighet

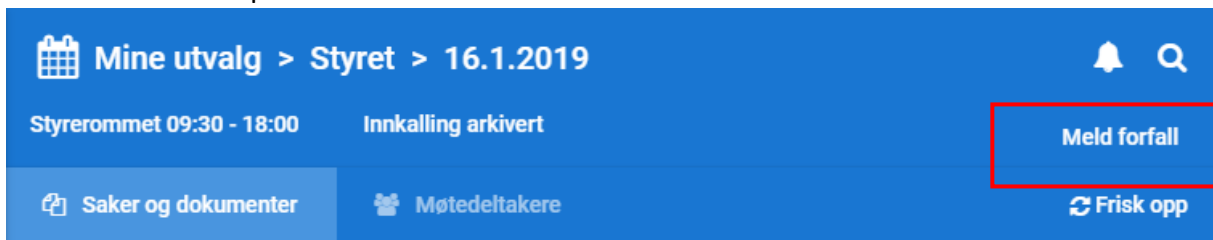
Møtedeltakere

Oversikt over deltakere finnes under valget **Møtedeltakere**. Her finnes også kontaktinformasjon, e-post og telefon, til hver enkelt. Denne informasjonen registreres i ACOS Møte.



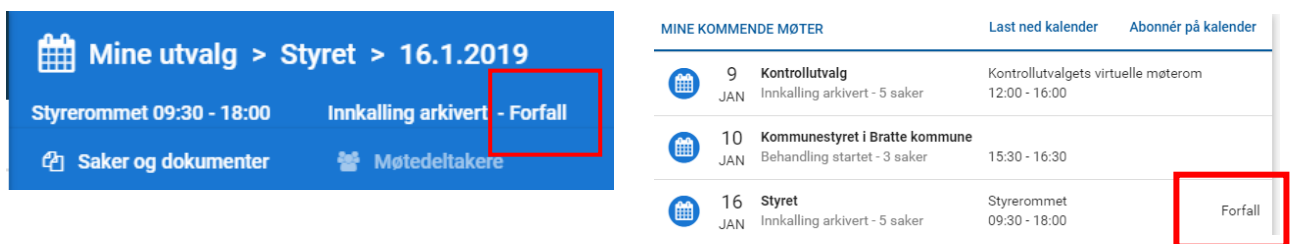
Forfall

Velg et bestemt møte fra kalenderen. Dersom møtet ikke har startet enda, kan du melde forfall ved å klikke på **Meld forfall**.



Skriv inn begrunnelse i vinduet som åpnes og trykk **Send melding**.

Registrert forfall vises da når du åpner det aktuelle møtet, samt i listevisningen under Mine kommende møter.



Nytt forslag

I samme bilde som du leser administrasjonens forslag, kan du også legge inn nytt forslag.

Nytt forslag

Tittel (påkrevd)

Innhold i forslag (påkrevd)

Send forslag

Klikk på **Nytt forslag** og skriv ditt alternative forslag til vedtak. **Send forslag** knappen blir ikke aktiv før **tittel** og **innhold** er utfylt.

Annotering

Når du åpner pdf-dokumentet kan du legge til notater, markere tekst, legge til figurer og piler og velge farge ved hjelp av knapperekken i venstremenyen.

Tekst skriver du ved å trykke **T** og deretter skrive i tekstboksen. Denne kan utvides ved linjeskrift, men du kan ikke fortsette i samme tekstboks hvis du har gått ut av den.



The screenshot shows the Acos Saksfremlegg interface. On the left is a vertical toolbar with icons for selection, drawing, and text. The main content area displays the title 'Acos Saksfremlegg' and the subject 'Grunneierstrategi, Midtfjell'. Below this is a table with the following data:

| Utvalg | Tidspunkt | Saksnummer |
|---------------|------------------|------------|
| Kommunestyret | 08.07.2015 17:00 | 15/15 |

Below the table, the text 'Hovedpunkter: Bakgrunn for saken:' is followed by a paragraph of text. A green box highlights the phrase 'stimulere til befolkningsvekst i de indre deler', and a red arrow points to it from a red text box that says 'Her kan du skrive notater og kommentarer til saksframlegget.' The bottom right corner of the screenshot shows a zoomed-in view of the bottom toolbar, highlighting the share and hide icons.

Med de to nederste knappene kan du dele annoteringer, eller skjule dem.

Du kan velge å dele dine notater med en eller flere møtedeltakere. Velg de du vil dele med og trykk Del annotering.

Dersom andre medlemmer har delt annotering med deg, vil det vise antall delte annoteringer på varslingsikonet (bjellen) øverst i menyen til høyre.