



HURDAL
KOMMUNE

Politisk reglement

Hurdal kommune

Vedtatt 06.09.2023

Innholdsfortegnelse

1. Politisk hovedstruktur	3
1.1. Hovedprinsipper og politisk organisering	3
2. Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer	4
2.1 Møteoffentlighet.....	4
2.2 Før møtet.....	5
2.3 Gjennomføring av møtet.....	6
2.4 Etter møtet.....	11
3. Delegeringsreglement for folkevalgte organer	12
3.1 Ordfører	12
3.2 Reglement for kommunestyret	13
3.3 Reglement for formannskapet	15
3.4 Reglement for levekårsutvalget.....	16
3.5 Reglement for plan- og næringsutvalget	16
3.6 Reglement for administrasjonsutvalget	17
3.7 Reglement for kontrollutvalget.....	17
3.8 Reglement for eldrerådet.....	18
3.9 Reglement for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	18
3.10 Reglement for ungdomsråd	19

1. Politisk hovedstruktur

1.1. Hovedprinsipper og politisk organisering

Kommunestyret kan selv opprette folkevalgte organer i tråd med kommuneloven kapittel 5.

Kommunestyret fastsetter selv reglement for saksbehandling i folkevalgte organer, jf. Kommuneloven §11-12. Saksbehandling i folkevalgte organer framgår av bestemmelsene i kommuneloven kapittel 11.

Hovedstruktur for Hurdal kommunes folkevalgte organer skal være formannskap, levekårsutvalget, plan- og næringsutvalget, samt administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg) og kontrollutvalg.

FOLKEVALGTE ORGANER OG ANTALL MEDLEMMER

Kommunestyret	17 medlemmer
Formannskapet	5 medlemmer
Administrasjonsutvalget	7 medlemmer
Levekårsutvalget	5 medlemmer
Plan- og næringsutvalget	5 medlemmer
Kontrollutvalget	5 medlemmer

Hurdal kommune har i tillegg følgende råd:

Eldrerådet	5 medlemmer
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	5 medlemmer
Ungdomsråd	7 medlemmer

2. Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer

Kommunelovens bestemmelser om saksbehandling i folkevalgte organer gjelder i utgangspunktet fullt ut for alle organer. Det skal være særlige grunner for at noen organer er unntatt reglene, og dette vil fremgå av kommuneloven eller andre særlover.

Etter kommuneloven vil det ikke være adgang til å opprette organer hvor det vedtas at enkelte av saksbehandlingsreglene ikke skal gjelde.

Reglementet gjelder for saksbehandling og møtevirksomhet i folkevalgte organer i Hurdal kommune.

Reglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet, utvalg og andre folkevalgte organer opplistet i kommuneloven §5-1 andre ledd, hvis det ikke er bestemt annet i lov, jf. Kommuneloven §11-1.

2.1 Møteoffentlighet

Møter i kommunestyre og formannskap gjøres hovedsakelig tilgjengelig for tilhørere via videooverføring, jf. kommuneloven § 11-6, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter § 11-5.

Møter som ikke videooverføres, holdes for åpne dører.

Forhandlinger om behandling for lukkede dører skjer for lukkede dører hvis møteleder krever det, eller kommunestyret vedtar det.

Folkevalgte omfattes av reglene om tjenestemessig taushetsplikt, jf. forvaltningsloven § 13.

Møter som omhandler budsjett(2 ganger pr år) og som har lengre varighet starter kl. 0900. Alle andre møter starter kl. 1800

2.1.1 Fjernmøter

Kommunestyret kan beslutte at møter kan avholdes som fjernmøter, jf. kommuneloven § 11-7, hvor deltakerne i møtet via tekniske hjelpemidler kan se, høre og kommunisere med hverandre.

Kommunikasjon i møtet skal foregå i sanntid. Andre bestemmelser om møter gjelder også for fjernmøter.

Møter som skal lukkes etter kommuneloven § 11-5, kan ikke avholdes som fjernmøte jf. §11-7.

2.2 Før møtet

2.2.1 Innkalling til møte

Ordfører fastsetter sakskartet til kommunestyrets møter.

Møter avholdes til de tidspunkter kommunestyret har vedtatt, når ordfører finner det påkrevd, eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Ordfører skal påse at det utarbeides en møteplan for hvert kalenderår, og sørge for at denne gjøres kjent innen 1.desember.

Innkalling og saksdokumenter skal, senest 10 dager før møtet avholdes, være tilgjengelig i Acos møteportal. Varsling om at dokumentene er tilgjengelig sendes alle medlemmer på epost. Ved behov for ekstraordinære møter på kort varsel, skal alle medlemmer varsles så raskt som mulig.

I spesielle tilfeller kan papirdokumenter sendes ut.

Dokumenter unntatt offentlighet tilgjengeliggjøres i Acos møteportal, for medlemmer og varamedlemmer.

2.2.2 Forfall og innkalling av varamedlem

Dersom et medlem eller innkalt varamedlem ikke kan møte på grunn av lovlig forfall jf. kommuneloven §8-1, skal dette straks meldes via elektronisk varainnkallingssystem.

Ved melding om forfall samme dag som møtet avholdes, skal det i tillegg meldes pr telefon til 66106610. Forfallsgrunn skal oppgis.

Terskelen for gyldig forfall bør være høy, følgende grunner anses som gyldige: sykdom, uoppsettelig arbeid (at det er plikter eller viktig arbeid som ikke kan settes til side på det gjeldende tidspunkt), eller at man er fraværende grunnet nødvendig reise.

Må noen på grunn av lovlig forfall, forlate møtet under forhandlingene, meldes dette straks fra til møteleder. Varamedlem som er tilstede, eller som om mulig blir kalt inn, trer etter

reglene i kommuneloven inn i dennes sted. Har et varamedlem lovlig tatt plass i forsamlingen, og avløses av et fast medlem eller varamedlem med høyere plassering i vararekkefølgen, fortsetter den førstes møteplikt til den påbegynte sak er ferdigbehandlet. Ved større saker kan kommunestyret selv gjøre unntak fra ovennevnte bestemmelse.

2.2.3 Saksforberedelse

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, reglement og andre bindende bestemmelser, jf. kommunelovens bestemmelser.

Saksdokumentene skal kort og oversiktlig redegjøre for sakens innhold, samt inneholde forslag til vedtak.

2.3 Gjennomføring av møtet

2.3.1 Møteleder

Møter i folkevalgte organer ledes av organets leder eller nestleder. Hvis både leder og nestleder har forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg, jf. Kommuneloven §11-2.

2.3.2 Møte-, tale- og forslagsrett for kommunale tjenestemenn og andre

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan delegere den retten til en av sine underordnede, jf. kommuneloven §13-1. På kommunedirektørens oppfordring kan tjenestemenn gi opplysninger og utredning om saken.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles. Kontrollutvalgets leder har plass der andre tilhørere sitter.

Ungdomsrådets leder har møte- og talerett i kommunestyret. Ungdomsrådets leder skal sitte sammen med administrasjonen.

2.3.3 Møteleders redegjørelse for saken

Møteleder leser opp sakens navn på innkallingen. Er det gitt innstilling i saken, referer han den, eller gjengir hovedinnholdet i den. Dokumenter som er kommet inn etter at innstillingen ble lagt frem, skal gjøres kjent samtidig.

Møteleder spør om noen vil ha ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølgen de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

Dersom partienes gruppeledere ber om det, kan møteleder, etter kommunestyrets godkjenning, stanse forhandlingene slik at de enkelte grupper kan drøfte en sak nærmere i respektive grupper. Møteleder hever da møtet i en periode for så å sette møtet på nytt når gruppemøtet er avsluttet. Gruppeledere redegjør umiddelbart for gruppens syn.

2.3.4 Replikk

Replikk må tegnes under pågående innlegg, og skal være et direkte tilsvarende på talerens innlegg.

For replikk gjelder taletid på inntil 1 minutt. Den taler som utløste replikkordskifte får anledning til å besvare replikkene, enkeltvis eller samlet.

2.3.5 Ordskiftet

Taleren skal rette sitt innlegg til møtelederen, og ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som ordskiftet gjelder. Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noe medlem eller andre. Ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall, tillates ikke.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelse, kan møteleder gi inntil to advarsler. Hvis vedkommende ikke retter seg etter dette, kan møteleder ta fra han eller henne ordet eller ved votering la kommunestyret eller utvalget avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra møtet.

2.3.6 Møteleders rolle under ordskiftet

Møteleder må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde bestemmelser som er gitt i dette reglementet, eller for å rette opp misforståelser fra talerens side.

2.3.7 Avgrensning av taletid og avslutning av ordskiftet

Første gang et medlem har ordet i en sak er taletiden normalt 4 minutter. Øvrige innlegg er begrenset til 2 minutter. Ved budsjettdebatt gis hver gruppeleder anledning til å benytte inntil 10 minutter på sitt første innlegg.

2.3.8 Rekkefølge for behandling av saker

Sakene behandles i den orden de er nevnt i innkallingen. Folkevalgt organ kan med vanlig flertall vedta annen rekkefølge. Forespørsler og interpellasjoner behandles etter de øvrige saker uten hensyn til mulig nummerorden på innkallingen.

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved votering, eller forsamlingen har vedtatt å utsette forhandlingene om den.

Sak som ikke er nevnt i innkallingen kan behandles hvis ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg det, jf. kommuneloven § 11-3.

1.1.1. Interpellasjoner og spørsmål

Kommunestyrets medlemmer kan rette forespørsler til ordfører i saker utenfor saklisten. Forespørslene må være skriftlige og innlevert innen de frister som er angitt nedenfor. Forespørsler kan stilles på følgende måter:

a) Interpellasjoner

Som interpellasjon regnes en forespørsel som oppfordrer til en avklaring eller vurdering av prinsipielle forhold, herunder ansvars- eller årsaksforhold. Interpellasjonen skal inneholde en begrunnelse. I tilknytning til en interpellasjon kan interpellanten fremsette forslag.

Interpellasjoner må være meldt skriftlig til postmottak@hurdal.kommune.no, med kopi til ordfører, minst 5 virkedager før møtet hvis den skal besvares i møtet. Ordfører kan enten besvare interpellasjonen selv, eller overlate besvarelsen til kommunedirektøren. Interpellasjon og besvarelse skal protokolleres.

Ved behandling av interpellasjon kan interpellanten, den som svarer og gruppeledere få ordet 2 ganger. Forøvrig skal ingen ha ordet mer enn en gang.

Taletiden begrenses til 4 minutter for første gangs innlegg av interpellanten og den som svarer på interpellasjonen. Ellers er taletiden 2 minutter.

Forslag i forbindelse med interpellasjoner kan ikke avgjøres i møtet hvis ordfører eller 1/3 av de møtende motsetter seg det.

Kommunestyret kan med alminnelig flertall vedta at saken sendes annet politisk organ.

b) Grunngitte spørsmål

Som spørsmål regnes en forespørsel som oppfordrer til redegjørelse for faktiske forhold.

Grunngitte spørsmål må være meldt skriftlig til postmottak@hurdal.kommune.no, med kopi til ordfører, minst 5 virkedager før møtet hvis svar ønskes i møtet. Ordfører kan enten besvare spørsmålet selv eller overlate besvarelsen til kommunedirektøren. Spørsmål og svar skal protokollføres. Det er adgang til ett oppfølgingsspørsmål fra spørsmålsstiller, og svar på ett (1) minutt. For øvrig er debatt ikke tillatt.

Interpellasjoner og spørsmål behandles etter øvrige saker. Behandlingen av forespørslene må ikke vare mer enn 30 minutter. Hvis det meldes flere forespørslene enn det som kan besvares innen tidsrammen, har hver representant bare krav på å stille ett spørsmål. Spørsmålene behandles forøvrig i den rekkefølge de er levert ordføreren.

2.3.9 Vedtak i saker

Folkevalgte organer i Hurdal kommune skal behandle saker og treffe vedtak i møter.

Vedtaksførhet

Møtet erklæres for lovlig satt når det lovmessige minste antall er tilstede, jf. kommuneloven § 11-9. Fra møtet er satt og frem til møtets slutt, kan ingen av organets medlemmer forlate møtet for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møteleder.

Medlemmer og varamedlemmer som møter etter at møtet er satt, melder seg til møteleder før de tar sete. Som hovedregel skal representanten i disse tilfellene ikke ta sete før pågående sak er avsluttet. Folkevalgt organ kan gjøre unntak i det enkelte tilfellet.

Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen, i medhold av kommuneloven § 27-1, bringe en avgjørelse i kommunestyret inn for departementet for kontroll av avgjørelsens lovlighet.

Et slik krav må fremmes innen tre uker etter at vedtaket er truffet. Kravet skal fremmes for det organ som har truffet avgjørelsen. Organet skal selv behandle lovlighetsklagen og avgjøre om klagen tas til følge eller ikke. Tar organet ikke lovlighetsklagen til følge, skal saken sendes departementet etter kommunelovens bestemmelser.

2.3.10 Forslag

Forslag kan ikke settes frem av andre enn de som lovlig deltar i møte, med mindre særlig lovbestemmelse gir også andre rett til å sette frem forslag.

Forslag skal utformes slik de skal lyde i vedtaks form. Ved utforming av forslag og vedtak i folkevalgte organer skal det blant annet legges vekt på følgende hensyn:

- Formuleringene må være presise, klare og entydige
- Formuleringene må være fullstendige og selvforklarende
- Forslag skal legges inn i Acos møteportal.

Muntlig forslag kan aksepteres dersom det gjelder:

- Valg eller ansettelse
- Utsettelse av den saken som behandles
- Saken skal sendes annet folkevalgt organ

Forslag om utsettelse skal settes under votering før det eventuelt blir realitetsbehandling av saken. Kommunedirektøren kan gi supplerende informasjon, dersom det er viktige momenter som bør komme frem før det votes over forslag om utsettelse.

2.3.11 Votering

Når ordskiftet er avsluttet, sier møtelederen at saken tas opp til votering. Inntil saken er avgjort, må det ikke forekomme ytterligere ordskifte eller settes frem noe nytt forslag. Det er heller ikke anledning til å ta opp noen annen sak til behandling.

Bare de medlemmer som er tilstede når en sak tas opp til votering, har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før voteringen er ferdig, og de plikter å avgi stemme, jf. kommuneloven § 8-1. Ved valg og ansettelse kan blank stemmeseddel benyttes.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møteleder frem forslag om voteringsrekkefølge. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen se til at talerne begrenser seg til voteringsspørsmålet. Møteleder fastsetter deretter voteringsrekkefølge basert på prinsippet om at hvert medlems vilje skal komme til uttrykk ved votering.

Votering foregår på en av følgende måter:

1. Ved stilltiende godkjenning, når noen ikke uttaler seg mot et forslag som møtelederen referer/viser til med spørsmål om noen ønsker å stemme imot det.
2. Ved at de som avgir stemme mot et forslag, på oppfordring rekker opp hånden. Oppstår det tvil om resultatet holdes kontravotering.
3. Ved fjernmøter votes det ved å skrive «ja» eller «nei» i chat.

2.3.12 Inhabilitet

Medlemmene skal i enhver sak ha et bevisst forhold til egen habilitet. Foreligger inhabilitetsgrunn, jf. forvaltningsloven kap. II og særreglene i kommuneloven § 11-10, eller medlemmet er i tvil, skal medlemmet melde dette inn via elektronisk varainnkallingssystem. Ordfører avgjør om varamedlem skal innkalles. Om inhabilitet

foreligger, avgjøres i møtet. Vedkommende medlem fratrer ved behandling av habilitetsspørsmålet, jf. forvaltningsloven § 8 annet ledd.

2.3.13 Orden i møtelokalet

Møteleder skal sørge for å opprettholde ro og orden i møtelokalet. Han eller hun skal se til at talerne ikke forstyrres. Hvis publikum ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller forøvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møteleder vise den eller de av tilhørerne ut av salen.

Opptak av lyd og/eller bilde, direkte kringkastingsoverføring eller overføring via internett er tillatt når møtet holdes for åpne dører, og dette ikke nevneverdig forstyrrer avviklingen av møtet.

2.4 Etter møtet

2.4.1 Møteprotokoll

Det skal føres møteprotokoll fra kommunestyrets forhandlinger jf. kommuneloven § 11-4.

Møteprotokollen skal inneholde opplysninger om:

- Tid og sted for møtet
- Fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer
- Hvilke saker som ble behandlet
- Alle fremsatte forslag og voteringsresultat
- Voteringsresultater skal synliggjøre hvem som har stemt for og mot.
- Merknader som er fremmet til saken og hvem som har sluttet seg til den enkelte merknad

Dersom noen trer til eller fra under forhandlingene skal dette føres særskilt.

Forøvrig skal det i møteprotokollen bokføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene er gjort i henhold til rett fremgangsmåte. Sakene protokolleres i kronologisk rekkefølge og slik at det fremgår klart hva saken gjelder. Under hver sak protokolleres de forslag som blir satt frem, bortsett fra de forslag som blir trukket i møtet før votering.

Protokolltilførsel må fremsettes i møte.

Protokollen godkjennes som siste sak i møtet.

Protokoll fra møtet legges snarest mulig etter møtet ut på kommunens nettsider.

3. Delegeringsreglement for folkevalgte organer

3.1 Ordfører

Ordfører er møteleder i kommunestyret og formannskapet.

Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndighetene er tildelt andre.

Dersom kommunestyret ikke har valgt representantskapsmedlem til et organ, representerer ordfører kommunen i representantskapet inntil representant er valgt.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. I kontrollutvalget har ordføreren bare møte- og talerett.

Ordføreren har bare stemmerett i organer der ordføreren er valgt medlem.

Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som ordføreren ikke er medlem av.

3.1.1 Kommunestyrets delegering til ordfører:

- Ordfører har ikke myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, formannskapet eller et utvalg, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle organet til møte. Formannskapet er gitt denne myndighet i punkt 3.3.4
- Ordfører er delegert myndighet til å representere kommunen i alle selskap hvor kommunen er eier/deleier. Ordfører kan videre delegere denne myndigheten. Ordfører skal orientere formannskapet om selskapets status fortløpende etter avholdte representantskapsmøter.

Ordføreren kan fatte vedtak i følgende saker, utover det som følger av reglementet for øvrig:

- a) Nedsettelse av politiske arbeidsgrupper/komiteer for et begrenset tidsrom.

3.2 Reglement for kommunestyret

3.2.1 Kommunestyrets myndighet og antall medlemmer

Kommunestyret er øverste folkevalgte organ i kommunen, og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov, jf. Kommuneloven §5-3 tredje ledd, §5-4, se reglementene for folkevalgte organer.

Hurdal Kommunestyre skal bestå av 17 medlemmer, som velges i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven jf. bestemmelsene i valgloven.

Kommunestyret vedtar budsjetter, planer og andre saker som etter lovverket skal behandles i kommunestyret. Dersom det ikke foreligger delegeringsvedtak, eller det er uklart hvorvidt en sak faller inn under delegeringsvedtak, skal kommunestyret fatte vedtak selv, eller delegere myndighet. I tillegg til disse bestemmelsene, kommer bestemmelser om delegering av økonomiske fullmakter i økonomireglementet, samt delegeringer i Reglement for Hurdal kommunes finansforvaltning.

Der hvor lovverket uttrykkelig plasserer myndighet hos et bestemt organ, har kommunestyret ikke anledning til å fatte annet vedtak om delegering av myndighet.

Det er ikke anledning for lavere organ å fatte annet vedtak enn det som følger av lovverket.

I de tilfeller kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndighet til et annet politisk organ, råd eller utvalg, kan medlem av organet anke vedtaket til overordnet organ. Anke må fremmes i samme møte som vedtaket er fattet.

FØLGENDE SAKER AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET SELV:

- a) Saker med endelig vedtak i forbindelse med kommuneplan, økonomiplan, årsbudsjett, regnskap, årsmelding, kommunedelplaner, reguleringsplaner og øvrige sentrale planer.
- b) Saker om revisjonsordning og valg til kontrollutvalg.
- c) Saker om å garantere for andres økonomiske forpliktelser.
- d) Saker om å ta opp lån.

- e) Saker om å erverve, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom eller rettighet i fast eiendom, hvor eiendommen eller rettigheten har en vesentlig verdi, og saken er av prinsipiell eller politisk betydning.
- f) Saker om konsesjoner eller avtaler om leveranser, bruksrettigheter eller servitutter som er av vesentlig økonomisk eller av prinsipiell eller politisk betydning.
- g) Ansettelse av Kommunedirektør.
- h) Saker om kommunestyrets egne reglementer, fastsetting av arbeids- og ansvarsområde for faste politiske organer, råd og utvalg, og reglementer for disse.
- i) Saker om folkevalgtes arbeidsvilkår, herunder godtgjørelse for politiske verv.
- j) Saker om valg.

3.2.2 Saker av prinsipiell betydning

I saker som oppfattes som å være av prinsipiell eller politisk karakter, skal det organ som har fått delegert myndighet likevel løfte saken opp til kommunestyrebehandling, så sant ikke det er lovforbud mot dette. Er det tvil om en sak er av prinsipiell eller politisk karakter, skal ordfører avgjøre spørsmålet i samråd med Rådmannen. Ved avgjørelse av om en sak er av prinsipiell eller politisk karakter, skal følgende forhold legges vekt på:

- om saken innebærer en vesentlig endring av kommunens praksis på området
- om saken innebærer vesentlige økonomiske konsekvenser
- om saken innebærer vesentlige bemanningsreduksjoner eller –økninger
- om saken vesentlig endrer rettighetene for kommunens innbyggere.

I tillegg bør det legges vekt på om spørsmålet erfaringsmessig har blitt drøftet i kommunestyret. Ordføreren skal holde seg orientert om de saker som behandles administrativt, og kan selv avgjøre at en sak skal til politisk behandling. Kommunedirektøren har en tilsvarende plikt til å holde ordføreren orientert.

3.3 Reglement for formannskapet

3.3.1 Valg og sammensetning

Formannskapet er opprettet av kommunestyret, i medhold av kommunelovens § 5-6.

Utvalget skal bestå av 5 medlemmer, med varamedlemmer, valgt blant kommunestyrets medlemmer.

Ordfører er formannskapets leder, med varaordfører som nestleder.

3.3.2 Ansvar og myndighet

Formannskapet skal innstille til kommunestyret i saker som har økonomiske konsekvenser for kommunen, og i saker av prinsipiell betydning.

I henhold til kommuneloven § 14-3, skal formannskapet behandle forslag til økonomiplan med årsbudsjett.

Formannskapet utøver oppgaven som valgstyre ved kommunestyre- og fylkestingsvalg, stortingsvalg og folkeavstemninger.

3.3.3 Delegert myndighet

Kommunestyret har delegert til formannskapet å avgjøre saker som i mindre grad vurderes å være av prinsipiell eller politisk karakter, men som likevel bør opp til politisk behandling. Ordfører avgjør om en mindre, prinsipiell eller politisk sak skal til behandling i kommunestyret eller i formannskapet. Formannskapet kan selv beslutte at saken likevel skal gå til behandling i kommunestyret.

Formannskapet følger opp sakene for områder som ikke hører naturlig inn under de andre utvalgenes ansvarsområder.

Hastesaker

Kommunestyret har delegert til formannskapet å fatte vedtak i hastesaker. Hastevedtak i formannskapet meldes til kommunestyret i påfølgende møte.

3.4 Reglement for levekårsutvalget

3.4.1 Valg og sammensetning

Levekårsutvalget er et utvalg som skal bestå av 5 medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Leder skal være medlem av kommunestyret. Valgene gjelder den kommunale valgperioden.

3.4.2 Delegert myndighet og ansvar

Levekårsutvalget har i hovedsak sine saker knyttet til arbeidsområder som er underlagt virksomheter Oppvekst, Helse og omsorg, Tilrettelagte tjenester, NAV og Barnevern. Kommunestyret kan også legge andre saksområder til levekårsutvalget.

Utvalget gir tilrådning i saker som omhandler årsbudsjett og økonomiplan.

Vedtak som omhandler skjenkebevilling er delegert til utvalget

Levekårsutvalget fatter vedtak i saker som ikke i vesentlig grad påvirker kommunens økonomi eller som er sektorovergripende eller av prinsipiell karakter.

3.5 Reglement for plan- og næringsutvalget

3.5.1 Valg og sammensetning

Plan- og næringsutvalget er et utvalg som skal bestå av 5 medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Leder skal være medlem av kommunestyret. Valgene gjelder den kommunale valgperioden.

3.5.2 Delegert myndighet og ansvar

Plan- og næringsutvalget har i hovedsak sine saker knyttet til arbeidsområder som er underlagt virksomheter Plan og miljø og Eiendom og prosjekt.

Plan- og næringsutvalget er kommunens faste utvalg for plansaker jf. plan- og bygningsloven.

Utvalget gir tilrådning i saker som omhandler årsbudsjett og økonomiplan.

Plan- og næringsutvalget fatter vedtak i saker som ikke i vesentlig grad påvirker kommunens økonomi eller som er sektorovergripende eller av prinsipiell karakter.

3.6 Reglement for administrasjonsutvalget

3.6.1 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget er personidentisk med medlemmer og varamedlemmer i formannskapet, med tillegg av to representanter for de ansatte med varamedlemmer.

3.6.2 Delegert myndighet og ansvar

Administrasjonsutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jf. Kommuneloven §5-11.

Administrasjonsutvalget behandler og foreslår de overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder bl.a. utviklings- og omstillingsprosesser, utarbeidelse av personalpolitiske retningslinjer, reglementer, instruksjer og rutiner.

3.7 Reglement for kontrollutvalget

3.7.1 Valg og sammensetning

Hurdal kommune skal ha et kontrollutvalg med 5 medlemmer.

Kommunestyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til kontrollutvalget. Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets medlemmer. Leder og flertallet i utvalget kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordfører.

Kontrollutvalgets medlemmer velges i tråd med bestemmelsene i kommuneloven om hvem som er utelukket fra valg, jf. Kommuneloven §23-1 tredje ledd.

3.7.2 Delegert myndighet og ansvar

Kommunestyret velger selv kontrollutvalget som skal føre løpende kontroll med kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret, jf. Kommuneloven §23-1 første og andre ledd.

3.8 Reglement for eldrerådet

3.8.1 Valg og sammensetning

Eldrerådet er et rådgivende organ, som skal bestå av 5 medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret.

Rådet velger selv leder og nestleder. Ett medlem skal være medlem av kommunestyret. Organisasjoner som representerer eldre har rett til å fremme forslag på medlemmer. Valgene gjelder den kommunale valgperioden.

3.8.2 Delegert myndighet og ansvar

Eldrerådet skal være et rådgivende organ i saker som gjelder eldre, jf. Kommuneloven §5-12.

Rådet har ikke vedtaksmyndighet.

3.8.3 Møter

Rådet har møter 4 ganger i året. Rådets møter holdes vanligvis for åpne dører, og videooverføres ikke.

3.9 Reglement for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

3.9.1 Valg og sammensetning

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne er et rådgivende organ, som skal bestå av 5 medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret.

Rådet velger selv leder og nestleder. Ett medlem skal være medlem av kommunestyret. Organisasjoner som representerer mennesker med nedsatt funksjonsevne har rett til å fremme forslag på medlemmer.

Valgene gjelder den kommunale valgperioden.

3.9.2 Delegert myndighet og ansvar

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal være et rådgivende organ i saker som gjelder mennesker med nedsatt funksjonsevne, jf. Kommuneloven §5-12.

Rådet har ikke vedtaksmyndighet.

3.9.3 Møter

Rådet har møter 4 ganger i året. Rådets møter holdes vanligvis for åpne dører, og videooverføres ikke.

3.10 Reglement for ungdomsråd

3.10.1 Valg og sammensetning

Ungdomsrådet er et rådgivende organ, som skal bestå av 7 medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret.

Rådet skal ha følgende sammensetning på valgtidspunktet:

3 representanter fra ungdomsskolen, en fra hvert trinn

2 representanter fra fritidsklubben

2 representanter fra idrettslaget

Medlemmene skal være i alderen 13 – 18 år.

Rådet velger selv leder og nestleder.

Skolen, fritidsklubben og idrettslaget kan fremme forslag på medlemmer.

Den som rådmannen til enhver tid utpeker, er sekretær og koordinator for rådet.

Sekretæren har talerett og forslagsrett.

Valgene gjelder for 2 år, og følger skoleårene. Valg av nye representanter skal skje senest 31.oktober i oddetallsår.

3.10.2 Ansvar og myndighet

Ungdomsrådet skal være et rådgivende organ i saker som gjelder barn og unge, jf. Kommuneloven §5-12.

Rådet har ikke vedtaksmyndighet.

Ungdomsrådet kan bidra med organisering av aktiviteter som gjelder barn og unge, som f.eks. ungdommens kulturmønstring, 17.mai, ungdomsarrangement under SparkVM osv.

3.10.3 Møter

Rådet har møter 4 ganger i året. Rådets møter holdes vanligvis for åpne dører, og videooverføres ikke.